

LAMPIRAN : PERATURAN WALIKOTA CIREBON

NOMOR : 13 TAHUN 2016

TANGGAL : 28 MARET 2016

TENTANG : PENDELEGASIAN WEWENANG PENANDATANGANAN PERIJINAN DAN JENIS-JENIS PELAYANAN PERIJINAN PADA BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU KOTA CIREBON

JENIS-JENIS PELAYANAN PERIJINAN DAN PERSYARATANNYA

| NO | KET. | URUSAN              | JENIS                       | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA  | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTR<br>ASI (TH) |
|----|------|---------------------|-----------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
|    |      |                     |                             |   |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |  |  |
| 1. | IJIN | Penanam<br>an Modal | 1. Ijin<br>gangguan<br>(HO) | 1. Peraturan<br>Daerah Nomor<br>7 Tahun 2012<br>tentang<br>Retribusi<br>Perijinan<br>Tertentu<br><br>2. Peraturan<br>Daerah Nomor<br>6 Tahun 2014<br>tentang Ijin<br>Gangguan | Permohonan Baru, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy KTP/identitas<br>lainnya<br><br>2. Foto copy sertifikat tanah<br>/bukti kepemilikan<br>dan/atau penguasaan<br>tanah dan atau sewa<br>kontrak kepemilikan<br>tanah atau bangunan yang<br>sah sebagai lokasi tempat<br>usaha<br><br>3. Foto copy Akta Pendirian<br>Perusahaan apabila usaha<br>tersebut dilakukan oleh<br>badan usaha<br><br>4. Surat keterangan tidak<br>keberatan dari tetangga<br>yang diketahui RT/RW | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | Rumus : Luas x Index<br>Lokasi x Index<br>Gangguan x Tarif<br>Keterangan Tarif :<br>1. L<500 m2 =<br>Rp.750/m2<br>(500 m2 Pertama )<br>2. L. 501 s/d 1000 m2<br>= Rp.500/m2<br>(500 m2 Kedua)<br>3. L< 1001 m2 =<br>Rp.400 /m2<br>(Selebihnya)<br><br>Indeks lokasi :<br>1. Jalan Negara = 5<br>2. Jalan Provinsi = 4<br>3. Jalan Kota = 3 | 3<br>tahun                             |

|  |  |  |  |   |        |        |        |   |         |
|--|--|--|--|---|--------|--------|--------|---|---------|
|  |  |  |  | <p>5. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan/Ketua Koperasi</p> <p>b. Pertimbangan Teknis</p>   |        |        |        | <p>Indeks Gangguan :</p> <p>1. Gangguan Besar = 5</p> <p>2. Gangguan Sedang = 4</p> <p>3. Gangguan Ringan = 3</p> |         |
|  |  |  |  | <p>Permohonan Herregistrasi, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir permohonan, dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Gangguan ( HO ) asli</li> <li>2. Foto copy KTP/identitas lainnya</li> <li>3. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan/Ketua Koperasi</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari | 4 hari | 3 hari | tanpa biaya   | 3 tahun |

|  |  |  |  |  |        |        |        |             |         |
|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------------|---------|
|  |  |  |  | <p>Permohonan Perubahan,<br/>persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir permohonan,<br/>dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Gangguan (HO ) asli</li> <li>2. Foto copy KTP/identitas lainnya</li> <li>3. Foto copy Akta Pendirian Perusahaan apabila usaha tersebut dilakukan oleh Badan Usaha</li> <li>4. Surat keterangan tidak keberatan dari tetangga yang diketahui RT/RW, kecuali apabila perubahan struktur kepemimpinan perusahaan/Pemilik.</li> <li>5. Surat kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan/Ketua Koperasi</li> <li>6. Data pendukung sesuai usulan perubahan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari | 4 hari | 3 hari | tanpa biaya | 3 tahun |
|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------------|---------|

| NO | KET. | URUSAN                                   | JENIS  | DASAR HUKUM  | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--|--|--|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |  |  |  |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
| 2. | IJIN | Perindustri<br>an dan<br>Perdagang<br>an | 2. Surat<br>Ijin<br>Usaha<br>Perdaga<br>ngan<br>(SIUP) | 1. Permendag Nomor<br>36/M-DAG/PER<br>/9/2007 tentang<br>Penerbitan Izin<br>Usaha Perdagangan<br>2. Peraturan Daerah<br>Nomor 4 Tahun<br>2008 tentang<br>Pelayanan Perijinan<br>di bidang<br>Perindustrian dan<br>Perdagangan<br>3. Peraturan Walikota<br>Cirebon Nomor 18<br>Tahun 2008 tentang<br>Petunjuk<br>Pelaksanaan<br>Peraturan Daerah<br>Nomor 4 Tahun<br>2008 tentang<br>Pelayanan Perijinan<br>di bidang<br>Perindustrian dan<br>Perdagangan | A. PERSEROAN TERBATAS (PT)<br>Permohonan Baru, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy akta pendirian<br>2. Foto copy surat pengesahan badan<br>hukum dari Kementrian Hukum<br>dan HAM<br>3. Foto copy KTP Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>4. Foto copy NPWP Perusahaan<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi<br>perusahaan yang tidak diwajibkan<br>memiliki ijin Gangguan (HO)<br>7. Neraca awal perusahaan<br>8. Foto copy Akte Perubahan<br>Perusahaan (bila ada)<br>9. Foto Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)<br>10. Surat kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan bukan<br>Direktur Utama/ Penanggungjawab<br>Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 Hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. SIUP asli<br>2. Foto copy akta pendirian<br>3. Foto copy surat pengesahan badan<br>hukum dari Kementrian Hukum<br>dan HAM<br>4. Foto copy KTP Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>5. Foto copy NPWP Perusahaan<br>6. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>7. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi<br>perusahaan yang tidak diwajibkan<br>memiliki ijin Gangguan( HO)<br>8. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>9. Foto copy Akte Perubahan<br>Perusahaan (bila ada)<br>10. Foto Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)<br>11. Surat kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan bukan<br>Direktur Utama/ Penanggungjawab<br>Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. SIUP Asli<br>2. Foto copy akta pendirian<br>3. Foto copy surat pengesahan badan<br>hukum dari Kementrian Hukum<br>dan HAM<br>4. Foto copy KTP Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>5. Foto copy NPWP Perusahaan<br>6. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>7. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi<br>perusahaan yang tidak diwajibkan<br>memiliki ijin Gangguan (HO)<br>8. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>9. Foto copy Akte Perubahan<br>Perusahaan (bila ada)<br>10. Data pendukung sesuai usulan<br>perubahan<br>11. Foto Direktur Utama/ Penanggung<br>jawab Perusahaan ukuran 3 X 4 cm<br>(2 lembar)<br>12. Surat kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan bukan<br>Direktur Utama/ Penanggungjawab<br>Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | <p><b>B. KOPERASI</b><br/> Permohonan Baru , persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian bagi Koperasi yang telah mendapat pengesahan dari Instansi yang berwenang</li> <li>2. Foto copy KTP Ketua Koperasi</li> <li>3. Foto copy NPWP Koperasi</li> <li>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>5. Surat keterangan domisili dari Kecamatan setempat bagi perusahaan yang tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan ( HO)</li> <li>6. Neraca awal perusahaan</li> <li>7. Foto Ketua Koperasi ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)</li> <li>8. Surat kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Ketua Koperasi</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. SIUP asli<br>2. Foto copy akta pendirian bagi<br>Koperasi yang telah mendapat<br>pengesahan dari Instansi yang<br>berwenang<br>3. Foto copy KTP Ketua Koperasi<br>4. Foto copy NPWP Koperasi<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi perusahaan<br>yang tidak diwajibkan memiliki ijin<br>Gangguan ( HO )<br>7. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>8. Foto Ketua Koperasi ukuran 3 X 4 cm<br>(2 lembar)<br>9. Surat kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan bukan<br>Ketua Koperasi<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. SIUP asli<br>2. Foto copy akta pendirian bagi<br>Koperasi yang telah mendapat<br>pengesahan dari Instansi yang<br>berwenang<br>3. Foto copy KTP Ketua Koperasi<br>4. Foto copy NPWP Koperasi<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi<br>perusahaan yang tidak diwajibkan<br>memiliki Ijin Gangguan ( HO)<br>7. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>8. Data pendukung sesuai usulan<br>perubahan<br>9. Foto ketua Koperasi ukuran 3 X 4<br>cm (2 lembar)<br>10. Surat kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan<br>permohonan bukan Ketua Koperasi<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | <p>C. PERUSAHAAN PERSEKUTUAN ( CV DAN FIRMA )<br/> Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/> Mengisi Formulir permohonan,<br/> dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian</li> <li>2. Foto copy KTP Direktur Utama/<br/> Penanggungjawab Perusahaan</li> <li>3. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>5. Surat keterangan domisili dari<br/> Kecamatan setempat bagi<br/> perusahaan yang tidak<br/> diwajibkan memiliki Ijin<br/> Gangguan ( HO )</li> <li>6. Neraca awal perusahaan</li> <li>7. Foto Direktur Utama/<br/> Penanggungjawab Perusahaan<br/> ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)</li> <li>8. Surat Kuasa bermaterai untuk<br/> permohonan dan pengambilan<br/> apabila yang mengajukan bukan<br/> Direktur Utama/<br/> Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. SIUP asli<br>2. Foto copy akta pendirian bagi<br>Perusahaan yang telah mendapat<br>pengesahan dari Instansi yang<br>berwenang<br>3. Foto copy KTP Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>4. Foto copy NPWP Perusahaan<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi<br>perusahaan yg tidak diwajibkan<br>memiliki ijin Gangguan (HO)<br>7. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>8. Foto Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)<br>9. Surat Kuasa bermaterai permohonan<br>dan pengambilan apabila yang<br>mengajukan permohonan bukan<br>Direktur Utama/ Penanggungjawab<br>Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. SIUP asli<br>2. Foto copy akta pendirian bagi<br>Perusahaan yang telah mendapat<br>pengesahan dari Instansi yang<br>berwenang<br>3. Foto copy KTP Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>4. Foto copy NPWP perusahaan<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Surat keterangan domisili dari<br>Kecamatan setempat bagi<br>perusahaan yg tidak diwajibkan<br>memiliki ijin Gangguan (HO)<br>7. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>8. Data pendukung perusahaan<br>9. Foto Pengurus Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)<br>10. Surat Kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan<br>permohonan bukan Direktur<br>Utama/ Penanggungjawab<br>Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                       | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | <p>D. KANTOR CABANG ATAU PERWAKILAN<br/>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir permohonan dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy SIUP Perusahaan Pusat yang dilegalisir oleh Pejabat berwenang yang menerbitkan SIUP tsb</li> <li>2. Foto copy Akta Notaris atau bukti lain tentang pembukaan Kantor Cabang Perusahaan</li> <li>3. Foto copy KTP Penanggungjawab cabang Perusahaan di tempat kedudukan Kantor Cabang Perusahaan</li> <li>4. Foto copy TDP (Kantor Pusat)</li> <li>5. Foto copy Ijin Gangguan ( HO)</li> <li>6. Surat Keterangan Domisili dari Kecamatan bila tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan (HO)</li> <li>7. Foto copy NPWP Kantor Cabang</li> <li>8. Foto Penanggungjawab Cabang Perusahaan ukuran 3 X 4 cm (2 lembar</li> <li>9. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Penanggungjawab Cabang Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy SIUP Perusahaan Pusat yg dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang menerbitkan SIUP tsb<br>2. Foto copy Akta Notaris atau bukti lain tentang pembukaan Kantor Cabang Perusahaan<br>3. Foto copy KTP Penanggungjawab cabang Perusahaan di tempat kedudukan Kantor Cabang Perusahaan<br>4. Foto copy TDP (Kantor Pusat)<br>5. Foto copy Ijin Gangguan ( HO)<br>6. Surat Keterangan Domisili dari Kecamatan bila tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan (HO)<br>7. Foto copy NPWP Kantor Cabang<br>8. Foto Penanggungjawab Cabang Perusahaan ukuran 3 X 4 cm (2 lembar<br>9. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Penanggungjawab Cabang Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | <p>Permohonan perubahan, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir permohonan dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIUP asli</li> <li>2. Foto copy SIUP Perusahaan Pusat yg dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang menerbitkan SIUP tsb</li> <li>3. Foto copy Akta Notaris atau bukti lain tentang pembukaan Kantor Cabang Perusahaan</li> <li>4. Foto copy KTP Penanggungjawab Cabang Perusahaan di tempat kedudukan Kantor Cabang Perusahaan</li> <li>5. Foto copy TDP (Kantor Pusat)</li> <li>6. Foto copy Ijin Gangguan (HO)</li> <li>7. Surat Keterangan Domisili dari Kecamatan bila tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan (HO)</li> <li>8. Foto copy NPWP Kantor Cabang</li> <li>9. Data pendukung sesuai usulan perubahan</li> <li>10. Foto Penanggungjawab Perusahaan cabang ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Penanggungjawab Cabang Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                        |                       |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | <p>E. PERUSAHAAN PERORANGAN</p> <p>Permohonan baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir permohonan dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan</li> <li>2. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>3. Foto copy ijin Gangguan (HO) Bagi kegiatan usaha perdagangan yang dipersyaratkan sesuai ketentuan Undang Undang</li> <li>4. Surat keterangan domisili dari Kecamatan setempat bagi perusahaan yang tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan( HO)</li> <li>5. Neraca awal perusahaan</li> <li>6. Foto Direktur Utama/ Penanggung jawab Perusahaan ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)</li> <li>7. Surat kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                        |                       |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                       | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | <p>Permohonan Herregistrasi, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir permohonan dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIUP asli</li> <li>2. Foto copy KTP Direktur Utama/</li> <li>3. Penanggungjawab Perusahaan</li> <li>4. Foto copy NPWP Perorangan</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Surat keterangan domisili dari Kecamatan setempat bagi perusahaan yang tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan( HO)</li> <li>7. Neraca perusahaan tahun terakhir</li> <li>8. Foto Direktur Utama/ Penanggung jawab Perusahaan ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)</li> <li>9. Surat kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                        |                       |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                       | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan Teknis | Cetak, Paraf<br>& TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | <p>Permohonan Perubahan, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir permohonan dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIUP asli</li> <li>2. Foto copy KTP Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan</li> <li>3. Foto copy NPWP Perorangan</li> <li>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>5. Surat keterangan domisili dari Kecamatan setempat bagi perusahaan yang tidak diwajibkan memiliki ijin Gangguan( HO)</li> <li>6. Neraca perusahaan tahun terakhir</li> <li>7. Data pendukung sesuai usulan perubahan</li> <li>8. Foto Direktur Utama/ Penanggung jawab Perusahaan ukuran 3 X 4 cm (2 lembar)</li> <li>9. Surat kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan bukan Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                         |                       |       |  |

| NO | KET.        | URUSAN | JENIS                                     | DASAR HUKUM  | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|-------------|--------|---|--|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |             |        |   |  |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
| 3  | NON<br>IJIN |        | 3. Tanda<br>Daftar<br>Perusahaan<br>(TDP) | <p>1. Permendag Nomor 37/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan</p> <p>2. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>3. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</p> | <p>A. PERSEROAN TERBATAS (PT)<br/>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir permohonan, dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian perusahaan</li> <li>2. Foto copy surat pengesahan badan hukum</li> <li>3. Foto copy KTP Pemilik/Direktur Utama/ Penganggunjawab Perusahaan</li> <li>4. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Fotocopy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan</li> <li>7. Neraca awal perusahaan</li> <li>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)</li> <li>9. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>10. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik/Direktur Utama/ Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDP asli</li> <li>2. Foto copy akta pendirian perusahaan</li> <li>3. Foto copy surat pengesahan badan hukum</li> <li>4. Foto copy KTP Pemilik/Direktur Utama/<br/>Penganggunjawab Perusahaan</li> <li>5. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>6. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>7. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan</li> <li>8. Neraca perusahaan tahun terakhir</li> <li>9. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)</li> <li>10. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>11. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan</li> <li>12. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik/Direktur Utama/<br/>Penanggunjawab Perusahaan</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br>1. TDP asli<br>2. Foto copy akta pendirian perusahaan<br>3. Foto copy surat pengesahan badan hukum<br>4. Foto copy KTP Pemilik/Direktur Utama/<br>Penganggunjawab Perusahaan<br>5. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>6. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>7. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan<br>8. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>9. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)<br>10. Foto copy NPWP Perusahaan<br>11. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan<br>12. Data pendukung sesuai usulan perubahan<br>13. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik/Direktur Utama/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | <p>B. KOPERASI</p> <p>Permohonan Baru, persyaratan</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir permohonan,<br/>dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian pendirian yang disahkan</li> <li>2. Foto copy KTP Ketua</li> <li>3. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>5. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan</li> <li>6. Neraca awal perusahaan</li> <li>7. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)</li> <li>8. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>9. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan</li> <li>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pengurus.</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDP asli</li> <li>2. Foto copy akta pendirian yang disahkan oleh instansi yang berwenang</li> <li>3. Foto copy KTP Ketua</li> <li>4. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan</li> <li>7. Neraca koperasi tahun terakhir</li> <li>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)</li> <li>9. Foto copy NPWP Koperasi</li> <li>10. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan ketua</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDP asli</li> <li>2. Foto copy akta pendirian yang<br/>disyahkan oleh instansi yang<br/>berwenang</li> <li>3. Foto copy KTP ketua</li> <li>4. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Foto copy surat keterangan domisili<br/>usaha dari Kecamatan</li> <li>7. Neraca Koperasi tahun terakhir</li> <li>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang<br/>dan Indutri (KADIN)</li> <li>9. Foto copy NPWP Koperasi</li> <li>10. Foto copy SIUK bagi usaha<br/>kepariwisataan</li> <li>11. Data pendukung sesuai usulan<br/>perubahan</li> <li>12. Surat Kuasa bermaterai untuk<br/>permohonan dan pengambilan apabila<br/>yang mengajukan permohonan bukan<br/>Ketua</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | <p>C. PERUSAHAAN KOMANDITER<br/> Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/> Mengisi Formulir permohonan,<br/> dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian perusahaan</li> <li>2. Foto copy KTP Direktur/Wakil<br/> Direktur/Penanggungjawab<br/> Perusahaan</li> <li>3. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>5. Foto copy surat keterangan domisili<br/> usaha dari Kecamatan</li> <li>6. Neraca awal perusahaan</li> <li>7. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang<br/> dan Indutri (KADIN)</li> <li>8. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>9. Foto copy SIUK bagi usaha<br/> kepariwisataan</li> <li>10. Surat Kuasa bermaterai untuk<br/> permohonan dan pengambilan<br/> apabila yang mengajukan<br/> permohonan bukan Direktur/Wakil<br/> Direktur/Penanggungjawab<br/> Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDP asli</li> <li>2. Foto copy akta pendirian perusahaan</li> <li>3. Foto copy KTP Direktur/Wakil<br/>Direktur/Penanggujawab<br/>Perusahaan</li> <li>4. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Foto copy surat keterangan domisili<br/>usaha dari Kecamatan</li> <li>7. Neraca perusahaan tahun terakhir</li> <li>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang<br/>dan Indutri (KADIN)</li> <li>9. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>10. Foto copy SIUK bagi usaha<br/>kepariwisataan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk<br/>permohonan dan pengambilan apabila<br/>yang mengajukan permohonan bukan<br/>Direktur/Wakil Direktur/<br/>Penanggujawab Perusahaan</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan, dilengkapi dengan :<br>1. TDP asli<br>2. Foto copy akta pendirian perusahaan<br>3. Foto copy KTP Direktur/Wakil Direktur/Penanggujawab Perusahaan<br>4. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan<br>7. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)<br>9. Foto copy NPWP Perusahaan<br>10. Foto copy SIUK bagi usaha pariwisata<br>11. Data pendukung sesuai usulan perubahan<br>12. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/Penanggujawab Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | D. PERUSAHAAN FIRMA<br>Permohonan Baru, persyaratan : Mengisi<br>Formulir dilengkapi dengan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy akta pendirian<br>perusahaan<br>2. Foto copy KTP Direktur/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>3. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>5. Foto copy surat keterangan domisili<br>usaha dari Kecamatan<br>6. Neraca awal perusahaan<br>7. Foto copy keanggotaan Kamar<br>Dagang dan Industri (KADIN)<br>8. Foto copy NPWP perusahaan<br>9. Foto copy SIUK bagi usaha<br>kepariwisataan<br>10. Surat Kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan<br>apabila yang mengajukan<br>permohonan bukan Direktur/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan,<br>dilengkapi dengan :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDP asli</li> <li>2. Foto copy akta pendirian perusahaan</li> <li>3. Foto copy KTP Direktur/<br/>Penanggungjawab Perusahaan</li> <li>4. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Foto copy surat keterangan domisili<br/>usaha dari Kecamatan</li> <li>7. Neraca perusahaan tahun terakhir</li> <li>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang<br/>dan Indutri (KADIN)</li> <li>9. Foto copy NPWP perusahaan</li> <li>10. Foto copy SIUK bagi usaha<br/>kepariwisataan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk<br/>permohonan dan pengambilan apabila<br/>yang mengajukan permohonan bukan<br/>Direktur/<br/>Penanggungjawab<br/>Perusahaan</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan, dilengkapi dengan :<br>1. TDP asli<br>2. Foto copy akta pendirian perusahaan<br>3. Foto copy KTP Direktur/<br>Penanggungjawab Perusahaan<br>4. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan<br>7. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Industri (KADIN)<br>9. Foto copy NPWP<br>10. Foto copy SIUK bagi usaha pariwisata<br>11. Data pendukung sesuai usulan perubahan<br>12. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/ Penanggungjawab Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | <p>E. PERUSAHAAN PERSEORANGAN<br/>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP Direktur/<br/>Penanggungjawab</li> <li>2. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>3. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>4. Foto copy surat keterangan domisili<br/>usaha dari Kecamatan</li> <li>5. Neraca awal perusahaan</li> <li>6. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang<br/>dan Indutri (KADIN)</li> <li>7. Foto copy NPWP perusahaan</li> <li>8. Foto copy SIUK bagi usaha<br/>kepariwisataan</li> <li>9. Surat Kuasa bermaterai untuk<br/>permohonan dan pengambilan<br/>apabila yang mengajukan<br/>permohonan bukan Direktur/<br/>Penanggungjawab</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan, dilengkapi dengan :<br>1. TDP asli<br>2. Foto copy KTP Direktur/ Penanggungjawab<br>3. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>5. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan<br>6. Neraca perusahaan tahun terakhir<br>7. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)<br>8. Foto copy NPWP perusahaan<br>9. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan<br>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/ Penanggungjawab<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir permohonan, dilengkapi dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDP asli</li> <li>2. Foto copy KTP Direktur/ Penanggungjawab</li> <li>3. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>4. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>5. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan</li> <li>6. Neraca perusahaan tahun terakhir</li> <li>7. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)</li> <li>8. Foto copy NPWP perusahaan</li> <li>9. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan</li> <li>10. Data pendukung sesuai usulan perubahan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/ Penanggungjawab</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | <p>F. KANTOR CABANG/KANTOR PERWAKILAN<br/>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akte pendirian cabang</li> <li>2. Foto copy KTP Direktur/ Wakil Direktur</li> <li>3. Foto copy surat penunjukan Penanggungjawab bagi Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Perwakilan</li> <li>4. Foto copy SIUP / ijin teknis</li> <li>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)</li> <li>6. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan</li> <li>7. Neraca awal perusahaan</li> <li>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Industri (KADIN)</li> <li>9. Foto copy NPWP perusahaan</li> <li>10. Foto copy SIUK bagi usaha kepariwisataan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/ Penanggungjawab</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy akte pendirian cabang<br>2. Foto copy KTP Direktur/ Wakil Direktur<br>3. Foto copy surat penunjukan Penanggungjawab bagi Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Perwakilan<br>4. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan<br>7. Neraca tahun terakhir perusahaan<br>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Indutri (KADIN)<br>9. Foto copy NPWP perusahaan<br>10. Foto copy SIUK bagi usaha pariwisata<br>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/ Penanggungjawab<br>b. Pertimbangan Teknis |                                |                        |                          |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy akte pendirian cabang<br>2. Foto copy KTP Direktur/ Wakil Direktur<br>3. Foto copy surat penunjukan Penanggungjawab bagi Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Perwakilan<br>4. Foto copy SIUP / ijin teknis<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Foto copy surat keterangan domisili usaha dari Kecamatan<br>7. Neraca tahun terakhir perusahaan<br>8. Foto copy keanggotaan Kamar Dagang dan Industri (KADIN)<br>9. Foto copy NPWP perusahaan<br>10. Foto copy SIUK bagi usaha pariwisata<br>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur/ Penanggungjawab<br>b. Pertimbangan Teknis |                                |                        |                          |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS                            | DASAR HUKUM  | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|----------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |                                  |  |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    | IJIN |        | 4. Ijin Usaha Toko Modern (IUTM) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendag Nomor 70/M-DAG/PER/12/2013 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern</li> <li>2. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</li> <li>3. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</li> </ol> | <p>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy Surat Ijin Lokasi/ Ijin Prinsip</li> <li>2. Foto copy Akte Pendirian dan/atau Perubahan Perusahaan dan pengesahannya bagi perusahaan yang berbadan hukum Perseroan Terbatas atau Koperasi</li> <li>3. Foto copy ijin Gangguan ( HO)</li> <li>4. Foto copy IMB</li> <li>5. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)</li> <li>6. Program kemitraan dengan usaha mikro dan usaha kecil (sesuai format terlampir)</li> <li>7. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku bagi toko modern khususnya yang berkaitan dengan Gerakan Kemitraan Usaha Nasional (GKUN)</li> <li>8. Upaya pemantauan lingkungan dan komponen lingkungan, AMDALSOSTEK, kajian Aspek Sosial Budaya dan rekomendasi dari instansi yang berwenang</li> <li>9. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur Utama /Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | <p>Permohonan Herregistrasi, persyaratan :</p> <p>A. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir dilengkapi dengan,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IUTM asli</li> <li>2. Foto copy Surat Ijin Lokasi/ Ijin Prinsip</li> <li>3. Foto copy Akte Pendirian dan/atau Perubahan Perusahaan dan pengesahannya bagi perusahaan yang berbadan hukum Perseroan Terbatas atau Koperasi</li> <li>4. Foto copy Ijin Gangguang ( HO)</li> <li>5. Foto copy IMB</li> <li>6. Foto copy (TDP)</li> <li>7. Program kemitraan dengan usaha mikro dan usaha kecil (sesuai fomat terlampir)</li> <li>8. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku bagi toko modern khususnya yang berkaitan dengan Gerakan Kemitraan Usaha Nasional (GKUN)</li> <li>9. Upaya pemantauan lingkungan dan komponen lingkungan, AMDALSOSTEK, kajian Aspek Sosial Budaya dan rekomendasi dari instansi yang berwenang</li> <li>10. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Direktur Utama /Penanggungjawab Perusahaan</li> </ol> <p>B. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi formulir dilengkapi dengan :<br>1. IUTM asli<br>2. Foto copy Surat Ijin Lokasi/ Ijin Prinsip<br>3. Foto copy Akte Pendirian dan/atau<br>Perubahan dan pengesahannya bagi<br>perusahaan yang berbadan hukum<br>Perseroan Terbatas atau Koperasi<br>4. Foto copy Ijin Gangguan (HO)<br>5. Foto copy IMB<br>6. Foto copy TDP<br>7. Program kemitraan dengan usaha mikro<br>dan usaha kecil (sesuai format terlampir)<br>8. Surat Pernyataan kesanggupan<br>melaksanakan dan mematuhi ketentuan<br>yang berlaku bagi toko modern khusus<br>nya yang berkaitan dengan Gerakan<br>Kemitraan Usaha Nasional (GKUN)<br>9. Upaya pemantauan lingkungan dan<br>komponen lingkungan, AMDALSOSTEK,<br>kajian Aspek Sosial Budaya dan<br>rekomendasi dari instansi yang<br>berwenang<br>10. Foto copy NPWP perusahaan<br>11. Data pendukung sesuai usulan<br>perubahan<br>12. Surat Kuasa bermaterai untuk<br>permohonan dan pengambilan apabila<br>yang mengajukan permohonan bukan<br>Direktur Utama /Penanggungjawab<br>Perusahaan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET.        | URUSAN | JENIS                                 | DASAR HUKUM  | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|-------------|--------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |             |        |                                       |  |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    | NON<br>IJIN |        | 5. Tanda<br>Daftar<br>Gudang<br>(TDG) | <p>1. Permendag Nomor 16/M-DAG/PER/3/2006 tentang Penataan dan Pembinaan Pergudangan</p> <p>2. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>3. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</p> | <p>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP Pemilik/ pengurus/ kuasa gudang</li> <li>2. Denah Gudang</li> <li>3. Foto copy Ijin Ganggungan( HO)</li> <li>4. Foto copy SIUP</li> <li>5. Foto copy TDP</li> <li>6. Foto copy perjanjian pemakaian atau penguasaan gudang bagi pengusaha yang menyewa dengan memanfaatkan surat kuasa yang sah</li> <li>7. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik/Pengurus/Kuasa Gudang</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Tekni</p> | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |
|    |             |        |                                       |  | <p>Permohonan Herregistrasi, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDG asli</li> <li>2. Foto copy KTP Pemilik/ pengurus/ kuasa gudang</li> <li>3. Denah Gudang</li> </ol>  | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | 4. Foto copy Ijin Gangguan (HO)<br>5. Foto copy SIUP<br>6. Foto copy TDP<br>7. Foto copy perjanjian pemakaian atau penguasaan gudang bagi pengusaha yang menyewa dengan memanfaatkan surat kuasa yang sah<br>8. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik/Pengurus/Kuasa Gudang<br><br>b. Pertimbangan Teknis               |                                |                         |                          |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. TDG asli<br>2. Foto copy KTP Pemilik/pengurus/ kuasa gudang<br>3. Denah Gudang<br>4. Foto copy Ijin Gangguan (HO)<br>5. Foto copy SIUP<br>6. Foto copy TDP<br>7. Foto copy perjanjian pemakaian atau penguasaan gudang bagi pengusaha yang menyewa/memanfaatkan surat kuasa yang sah | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | Tanpa Biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET.     | URUSAN | JENIS   | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|----------|--------|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |          |        |   |   |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |          |        |   |   | 8. Data pendukung sesuai usulan perubahan<br>9. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik/ Pengurus/ Kuasa Gudang<br><br>b. Pertimbangan Teknis   |                                |                         |                          |             |  |
|    | NON IJIN |        | 6. Surat Persetujuan Penyelenggaraan Pameran Dagang, Konvensi dan atau Seminar Dagang Lokal | 1. Kepmenperindag Nomor 199/MPP/Kep/6/2001 tentang Persetujuan Penyelenggaraan Pameran Dagang, Konvensi dan atau Seminar Dagang<br>2. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan<br>3. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan | Pengajuan Permohonan Baru, Persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy SIUP atau Ijin Usaha Jasa Pameran/ Konvensi dari BKPM<br>2. Foto copy TDP<br>3. Surat Keterangan waktu dan tempat dari pengelola tempat atau gedung<br>4. Daftar Peserta Pameran dan Atau Pembicara dari Luar Daerah<br>5. Jenis Barang/ Jasa yang akan dipamerkan<br>6. Profil Pameran | 7 Hari                         | 4 Hari                  | 3 Hari                   | tanpa biaya | sampai kegiatan berakhir               |

| NO | KET.        | URUSAN | JENIS  | DASAR HUKUM  | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|-------------|--------|--|--|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |             |        |  |  |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |             |        |  | Perdagangan  | 7. Profil Perusahaan<br>8. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Penanggungjawab Penyelenggara<br><br>b. Pertimbangan Teknis  |                                |                         |                          |             |  |
|    | NON<br>IJIN |        | 7. Tanda<br>Daftar<br>Lembaga<br>Perlindun<br>gan<br>Konsumen<br>(TDLPK) | 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2001 tentang Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat<br>3. Kepmenperindag Nomor 302/MPP/Kep/10/2001 tentang Pendaftaran Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat<br>4. Kepmenperindag Nomor 480/MPP/Kep/6/2002 tentang Perubahan Atas Kepmenperindag Nomor 302/MPP/Kep/10/2001 tentang Pendaftaran Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat | A. LSM YANG BERSTATUS BADAN HUKUM/YAYASAN Pengajuan Permohonan Baru, Persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy Akta Notaris Pendirian bagi LSM berbadan Hukum atau Yayasan yang mendapat pengesahan Badan Hukum dari Kementrian yang berwenang<br>2. Foto coy KTP Pimpinan/ Penanggungjawab LSM yang masih berlaku<br>3. Foto copy Surat Keterangan Kedudukan/ Domisili LSM dari Lurah setempat<br>4. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM   | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|------|--------|-------|---|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |   |   |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       | <p>5. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>6. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</p> | <p>bukan Pimpinan/<br/>Penanggungjawab</p> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> <p>Permohonan Herregistrasi :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDLPK asli</li> <li>2. Foto copy Akta Notaris Pendirian yang sudah mendapatkan pengesahan Badan Hukum dari Kementrian yang berwenang</li> <li>3. Fotocoy KTP Pimpinan/<br/>Penanggungjawab LSM yang masih berlaku</li> <li>4. Foto copy Surat Keterangan Kedudukan/ Domisili LSM dari Lurah setempat</li> <li>5. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/<br/>Penanggungjawab LSM</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | <p>B. LSM YANG TIDAK BERSTATUS BADAN HUKUM</p> <p>Permohonan baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy Akta Pendirian LSM yang telah mendapat pengesahan dari instansi yang berwenang</li> <li>2. Fotocoy KTP Pimpinan/ Penanggungjawab LSM</li> <li>3. Foto copy Surat Keterangan Kedudukan/ Domisili LSM dari Lurah setempat</li> <li>4. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/ Penanggungjawab LSM</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                         |                          |             |  |
|    |      |        |       |             | <p>Permohonan Herregistrasi,</p> <p>persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :</p> <p>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TDLPK asli</li> </ol>  | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | 2. Foto copy Akta Pendirian LSM yang telah mendapat pengesahan dari instansi yang berwenang<br>3. Foto coy KTP Pimpinan/ Penanggungjawab LSM<br>4. Foto copy Surat Keterangan Kedudukan/ Domisili LSM dari Lurah setempat<br>5. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/ Penanggungjawab LSm<br>b. Pertimbangan Teknis |                                |                         |                          |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS                          | DASAR HUKUM   | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH) |
|----|------|--------|--------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|
|    |      |        |                                |   |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |                                       |
|    | IJIN |        | 8. Ijin Usaha Industri ( IUI ) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1984 tentang Perindustrian</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 1995 tentang Izin Usaha Industri</li> <li>3. Permenrindag Nomor 41/M-IND/PER/6/2008 tentang Ketentuan dan Tata Cara Pemberian Izin Usaha Industri, Izin Perluasan dan Tanda Daftar Industri</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di Bidang Perindustrian dan Perdagangan</li> <li>5. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</li> </ol> | <p>Pengajuan Permohonan ijin, Persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian perusahaan bagi perusahaan yang berbadan hukum</li> <li>2. Foto copy surat Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)</li> <li>3. Foto copy surat Ijin (HO)</li> <li>4. Foto copy KTP pemilik perusahaan;</li> <li>5. Foto copy nomor pokok wajib pajak (NPWP)</li> <li>6. Foto copy kuitansi/faktur pembelian mesin / peralatan</li> <li>7. Surat pernyataan pengelolaan lingkungan (SPPL)</li> <li>8. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 Hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | selama perusahaan masih berjalan      |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | <p>Pengajuan Permohonan Perubahan,<br/>Persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi<br/>dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen IUI Asli</li> <li>2. Foto copy akta pendirian perusahaan bagi perusahaan yang berbadan hukum</li> <li>3. Foto copy surat Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)</li> <li>4. Foto copy surat Ijin (HO)</li> <li>5. Foto copy KTP pemilik perusahaan;</li> <li>6. Foto copy nomor pokok wajib pajak (NPWP)</li> <li>7. Foto copy kuitansi/faktur pembelian mesin / peralatan</li> <li>8. Surat pernyataan pengelolaan lingkungan (SPPL)</li> <li>9. Data pendukung sesuai usulan perubahan</li> <li>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                         |                          |       |  |

| NO | KET.        | URUSAN | JENIS                                     | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH)        |
|----|-------------|--------|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|---|
|    |             |        |   |   |  |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |                |   |
|    | NON<br>IJIN |        | 9. Tanda<br>Daftar<br>Industri<br>( TDI ) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1984 tentang Perindustrian</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 1995 tentang Izin Usaha Industri</li> <li>3. Permenrindag Nomor 41/M-IND/PER/6/2008 tentang Ketentuan dan Tata Cara Pemberian Izin Usaha Industri, Izin Perluasan dan Tanda Daftar Industri</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di Bidang Perindustrian dan Perdagangan</li> <li>5. Peraturan Walikota Cirebon Nomor 18 tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Perijinan di bidang Perindustrian dan Perdagangan</li> </ol> | <p>Pengajuan Permohonan ijin, Persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy akta pendirian perusahaan bagi yang berbadan hukum dan akta perubahan (bila ada)</li> <li>2. Foto copy ijin (HO)</li> <li>3. Foto copy KTP pemilik perusahaan</li> <li>4. Foto copy kuitansi/faktur pembelian mesin / peralatan</li> <li>5. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>6. Surat pernyataan pengelolaan lingkungan (SPPL)</li> <li>7. Surat pernyataan bersedia memberikan informasi perkembangan usaha industri</li> <li>8. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 Hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | Tanpa<br>Biaya | Selama<br>Perusah<br>aan<br>masih<br>berjalan |

| NO  | KET. | URUSAN      | JENIS              | DASAR HUKUM  | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA         | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH) |
|-----|------|-------------|--------------------|--|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------|
|     |      |             |                    |  |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |               |                                       |
| 10. | IJIN | Perhubungan | 10. Ijin<br>Trayek | <p>1. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perhubungan</p> <p>2. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012 tentang Retribusi Perijinan Tertentu</p> | <p>Permohonan Baru, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy Akta Pendirian Perusahaan dan atau Koperasi Berbadan Hukum</li> <li>2. Foto copy KTP Pemilik/ketua Koperasi</li> <li>3. Foto copy STNK, BPKB, Buku Uji</li> <li>4. Rekomendasi Organda</li> <li>5. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Perusahaan</li> <li>6. Surat Keterangan tentang Kuasa menggunakan Pool/ Garasi Penyimpanan Kendaraan dan Perawatan Kendaraan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | Rp.250.000,00 | 5 tahun                               |

|  |  |  |  |  |        |        |        |               |         |
|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|---------------|---------|
|  |  |  |  | <p>Permohonan Perubahan, persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Trayek asli</li> <li>2. Foto copy KTP pemilik/ketua koperasi</li> <li>3. Foto copy Akta Pendirian Perusahaan dan atau Koperasi Berbadan Hukum</li> <li>4. Foto copy faktur kendaraan</li> <li>5. Rekomendasi Organda</li> <li>6. Surat Keterangan tentang Kuasa menggunakan Pool/ Garasi Penyimpanan Kendaraan dan Perawatan Kendaraan</li> <li>7. Data pendukung sesuai usulan perubahan</li> <li>8. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Perusahaan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari | 4 hari | 3 hari | Rp.250.000,00 | 5 tahun |
|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|---------------|---------|

| NO | KET. | URUSAN | JENIS                               | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU Proses Keseluruhan | Rincian WAKTU       |                    | BIAYA       | JANGKA WAKTU REGISTRASI (TH) |
|----|------|--------|-------------------------------------|---|--|--------------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------------------|
|    |      |        |                                     |   |  |                          | Pertimbangan Teknis | Cetak, Paraf & TTD |             |                              |
|    | IJIN |        | 11. Ijin Parkir di Luar Badan Jalan | Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perhubungan | <p>Pengajuan Permohonan Baru, Persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi : Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Pengelola Parkir : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) penyelenggara pemerintah adalah seluruh instansi pemerintah Kota, vertikal/TNI atau POLRI yang menyelenggarakan tempat parkir sebagai sarana penunjang pelayanan instansinya.</li> <li>b) penyelenggara swasta adalah badan usaha swasta berbadan hukum RI/BUMN/ BUMD serta perseorangan WNI yang menyelenggarakan tempat parkir, sebagai : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. obyek tersendiri</li> <li>2. usaha penunjang dari usaha utamanya</li> <li>3. pelayanan penunjang dari usaha utamanya</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Foto copy KTP Pimpinan/Pemilik</li> </ol> | 7 hari                   | 4 hari              | 3 hari             | tanpa biaya | 5 tahun                      |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|------------------------------------|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |                                    |
|    |      |        |       |             | 3. Foto copy Akte Pendirian Perusahaan(apabila berbadan hukum)<br>4. Foto copy IMB<br>5. Foto copy Sertifikat tanah / bukti sewa tanah<br>6. Foto copy Surat Perjanjian kerja sama, jika penyelenggaraan tempat parkir dilakukan pihak lain<br>7. Foto copy Ijin (HO)<br>8. Analisis Dampak Lalu Lintas<br>9. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik<br>b. Pertimbangan Teknis |                                |                        |                          |       |                                    |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU Proses Keseluruhan | Rincian WAKTU       |                    | BIAYA       | JANGKA WAKTU REGISTRASI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------------------|
|    |      |        |       |             |  |                          | Pertimbangan Teknis | Cetak, Paraf & TTD |             |                              |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi,<br>persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Ijin Parkir di Luar Badan Jalan asli<br>2. Surat Keterangan Pengelola Parkir :<br>a. penyelenggara pemerintah adalah seluruh instansi pemerintah Kota, vertikal/TNI atau POLRI yang menyelenggarakan tempat parkir sebagai sarana penunjang pelayanan instansinya.<br>b. penyelenggara swasta adalah badan usaha swasta berbadan hukum RI/BUMN/ BUMD serta perseorangan WNI yang menyelenggarakan tempat parkir, sebagai :<br>4. obyek tersendiri<br>5. usaha penunjang dari usaha utamanya<br>6. pelayanan penunjang dari usaha utamanya<br>3. Foto copy KTP Pimpinan/Pemilik | 7 hari                   | 4 hari              | 3 hari             | tanpa biaya | 5 tahun                      |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|------------------------------------|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |                                    |
|    |      |        |       |             | 4. Foto copy Akte Pendirian Perusahaan(apabila berbadan hukum)<br>5. Foto copy IMB<br>6. Foto copy sertifikat tanah / bukti sewa tanah<br>7. Foto copy Surat Perjanjian kerja sama, jika penyelenggaraan tempat parkir dilakukan pihak lain<br>8. Foto copy Ijin gangguan (HO)<br>9. Analisis Dampak Lalu Lintas<br>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik<br>b. Pertimbangan Teknis |                                |                        |                          |       |                                    |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|------------------------------------|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |                                    |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan,<br>persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi,<br>Mengisi Formulir dilengkapi<br>dengan :<br>1. Ijin Parkir di Luar Badan<br>Jalan Asli<br>2. Surat Keterangan Pengelola<br>Parkir :<br>a. penyelenggara<br>pemerintah adalah<br>seluruh instansi<br>pemerintah Kota,<br>vertikal/TNI atau POLRI<br>yang menyelenggarakan<br>tempat parkir sebagai<br>sarana penunjang<br>pelayanan instansinya.<br>b. penyelenggara swasta<br>adalah badan usaha<br>swasta berbadan hukum<br>RI/BUMN/ BUMD serta<br>perseorangan WNI yang<br>menyelenggarakan<br>tempat parkir, sebagai :<br>7. obyek tersendiri<br>8. usaha penunjang dari<br>usaha utamanya<br>9. pelayanan penunjang<br>dari usaha utamanya<br>3. Foto copy KTP<br>Pimpinan/Pemilik | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun                            |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluru<br>han | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTR<br>ASI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                    | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | 4. Foto copy Akte Pendirian<br>Perusahaan(apabila<br>berbadan hukum)<br>5. Foto copy IMB<br>6. Foto copy Sertifikat tanah /<br>bukti sewa tanah<br>7. Foto copy Surat Perjanjian<br>kerja sama, jika<br>penyelenggaraan tempat<br>parkir dilakukan pihak lain<br>8. Foto copy Ijin Gangguan<br>(HO)<br>9. Analisis Dampak Lalu Lintas<br>10. Data pendukung sesuai<br>usulan perubahan<br>11. Surat Kuasa bermaterai<br>untuk permohonan dan<br>pengambilan apabila yang<br>mengajukan permohonan<br>bukan Pimpinan/Pemilik<br>b. Pertimbangan Teknis |                                    |                        |                          |       |  |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS                           | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU               |                          | BIAYA         | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|---------------------------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|--|
|    |      |        |                                 |   |  |                                | Pertimban<br>ngan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |               |  |
|    | IJIN |        | 12. Ijin<br>Operasi<br>Angkutan | 1. Peraturan Daerah<br>Nomor 9 Tahun<br>2009 tentang<br>Penyelenggaraan<br>Perhubungan<br><br>2. Peraturan Daerah<br>Nomor 7 Tahun<br>2012 tentang<br>Retribusi Perijinan<br>Tertentu | Pengajuan Permohonan Baru,<br>Persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi<br>dengan :<br><br>1. Ijin Prinsip<br>2. Foto copy Akta Pendirian<br>Perusahaan dan atau<br>Koperasi Berbadan<br>Hukum<br>3. Foto copy KTP<br>4. Foto copy Ijin Gangguan<br>(HO)<br>5. Foto copy STNK, BPKB,<br>Buku Uji<br>6. Surat Keterangan tentang<br>Kuasa menggunakan<br>Pool/ Garasi<br>Penyimpanan Kendaraan<br>dan Perawatan Kendaraan<br>7. Surat Kuasa bermaterai<br>untuk permohonan dan<br>pengambilan apabila yang<br>mengajukan permohonan<br>bukan Pimpinan/Pemilik<br><br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                      | 3<br>hari                | Rp.500.000.00 | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU               |                          | BIAYA         | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>ngan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |               |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan,<br>persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi<br>dengan :<br>1. Ijin Operasi Angkutan asli<br>2. Ijin Prinsip<br>3. Foto copy Akta Pendirian<br>Perusahaan dan atau<br>Koperasi Berbadan<br>Hukum<br>4. Foto copy KTP<br>direktur/Ketua Koperasi<br>5. Foto copy Ijin Gangguan<br>(HO)<br>6. Foto copy STNK, BPKB,<br>Buku Uji<br>7. Surat Keterangan tentang<br>Kuasa menggunakan<br>Pool/ Garasi<br>Penyimpanan Kendaraan<br>dan Perawatan Kendaraan<br>8. Surat Kuasa bermaterai<br>untuk permohonan dan<br>pengambilan apabila yang<br>mengajukan permohonan<br>bukan Pimpinan/Pemilik<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                      | 3<br>hari                | Rp.500.000.00 | 5 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN                | JENIS                       | DASAR HUKUM  | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan                                   | Rincian WAKTU                |                             | BIAYA  | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH)           |
|----|------|-----------------------|-----------------------------|--|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|---|
|    |      |                       |                             |  |   |  | Pertimbangan<br>Teknis       | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD    |  |   |
|    | IJIN | Urusan Pekerjaan Umum | 9. Ijin Mendirikan Bangunan | <p>1. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2010 tentang Bangunan Gedung</p> <p>2. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012 tentang Retribusi Perijinan Tertentu</p> | <p>Pengajuan Permohonan Baru, Persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi Mengisi Formulir dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP Pemilik Bangunan/Pimpinan</li> <li>2. Foto copy Akte Pendirian Perusahaan bagi yang berbadan hukum</li> <li>3. Foto copy sertifikat atas tanah atau bukti perolehan tanah</li> <li>4. Foto copy lunas PBB tahun terakhir</li> <li>5. surat keterangan tidak keberatan dari tetangga bila untuk tempat usaha</li> <li>6. Gambar arsitektur (denah tampak dan potongan)</li> <li>7. Perhitungan Kontruksi bagi bangunan yang melebihi bentangan 8 meter, bangunan bertingkat.</li> </ol> | <p>7 hari</p> <p>14 hari (bangunan yang kompleksitas tinggi)</p> | <p>4 hari</p> <p>10 hari</p> | <p>3 hari</p> <p>4 hari</p> | <p>Pasal 8 Tarif Retribusi Sebagaimana tercantum dalam Perda 4 tahn 2010, adalah sbb :</p> <p>Permanen :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komersial disewa/dijual = Rp. 12.000 / m2 dimiliki sendiri = Rp. 10.750 / m2.</li> <li>2. Non Komersial disewa / dijual = Rp. 9.500/ m2 dimiliki sendiri =Rp.8.250./m2</li> </ol> <p>Semi Permanen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Komersial disewa / dijual = Rp. 9.500 /m2 dimiliki sendiri = Rp. 8.250 /m2.</li> <li>2.Non Komersial Disewa/dijual=Rp. 7.000/m2 dimiliki sendiri = Rp. 5.750 .m2</li> </ol> | <p>Sampai Ada Perubahan fisik pada bangunan</p> |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |  | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--|-------|---------------------------------------|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD   |       |                                       |
|    |      |        |       |             | <p>8. IMB dan gambar bangunan terdahulu bila bermaksud memperluas bangunan</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan mematuhi persyaratan teknis bangunan sesuai dengan pedoman teknis bangunan yang dibuat</p> <p>10. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)</p> <p>11. Surat pernyataan bangunan yang akan didirikan tidak dalam sengketa</p> <p>12. Surat Kuasa Bermaterai apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Bangunan/Pimpinan</p> <p>13. Ijin Prinsip dan dokumen lain (bagi bangunan yang termasuk kriteria harus memenuhi persyaratan tersebut)</p> |                                |                        | <p>Temporer :</p> <p>1.Komersial disewa / dijual = Rp. 7.000 /m2 dimiliki sendiri = Rp. 5.750 /m2.</p> <p>2.Non Komersial Disewa/dijual=Rp. 4.500/m2</p> <p>dimiliki sendiri = Rp. 3.250 .m2</p> |       |                                       |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------------|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |                                       |
|    |      |        |       |             | <p>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik</p> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                        |                          |       |                                       |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan                           | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA   | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--|------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|
|    |      |        |       |             |  |  | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |   |                                       |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi:<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. IMB asli<br>2. Foto copy KTP Pemilik Bangunan/Pimpinan<br>3. Foto copy Akte Pendirian Perusahaan bagi yang berbadan hukum<br>4. Foto copy sertifikat atas tanah atau bukti perolehan tanah<br>5. Foto copy lunas PBB tahun terakhir<br>6. surat keterangan tidak keberatan dari tetangga bila untuk tempat usaha<br>7. Gambar arsitektur ( denah tampak dan potongan)<br>8. Perhitungan Kontruksi bagi bangunan yang melebihi bentangan 8 meter, bangunan bertingkat. | 7 hari<br>14 hari<br>(bangunan yang kompleksitas tinggi) | 4 hari<br>10 hari      | 3 hari<br>4 hari         | 1. Komersial<br>a. disewa / dijual = Rp. 7.000/m <sup>2</sup><br>b. sendiri = Rp. 5.750 /m <sup>2</sup><br>2. Non Komersial<br>a. disewa / dijual = Rp. 4.500/m <sup>2</sup><br>b. dimiliki sendiri = Rp. 3.250/m <sup>2</sup><br>3. Terhadap objek Ijin Diluar<br>a. melestarikan / memugar bangunan = 50% dari tarif normal<br>b. mengubah fungsi bangunan = 75% dari tarif normal<br>4. Terhadap posisi lantai bangunan<br>a. lantai bawah tanah = 120% dari tarif<br>b. lantai semi basemen = 110%<br>c. lantai dasar = 100% dari tarif |                                       |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |  | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRASI<br>(TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|------------------------|--|-------|---------------------------------------|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD   |       |                                       |
|    |      |        |       |             | <p>9. Surat pernyataan kesanggupan mematuhi persyaratan teknis bangunan sesuai dengan pedoman teknis bangunan yang dibuat</p> <p>10. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)</p> <p>11. Surat pernyataan bangunan yang akan didirikan tidak dalam sengketa</p> <p>12. Surat Kuasa Bermaterai apabila yang mengajukan permohonan bukan Pemilik Bangunan/Pimpinan</p> <p>13. Ijin Prinsip dan dokumen lain (bagi bangunan yang termasuk kriteria harus memenuhi persyaratan tersebut)</p> <p>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik</p> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> |                                |                        | <p>d. lantai 1 = 90% dari tarif standar</p> <p>e. lantai 2 = 80% dari tarif standar</p> <p>f. lantai 3 = 70% dari tarif standar</p> <p>g. lantai 4 = 60% dari tarif standar</p> <p>h. lantai 5 dan / atau lebih 50%</p> <p>5. Terhadap objek Ijin yang penyelenggaraannya dibiayai oleh pihak swasta/Masyarakat dengan orientasi lebih Kepada Fungsi sosial dikenakan 50% dari tarif sosial standar Kepada dikenakan 50 % dari tarif standar</p> |       |                                       |

| NO | KET. | URUSAN            | JENIS            | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU               |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|-------------------|------------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |                   |                  |   |  |                                | Pertimban<br>ngan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    | IJIN | Pendapatan Daerah | 14. Ijin Reklame | 1. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2010 tentang Ijin Penyelenggaraan Reklame | <p>Permohonan Baru, Persyaratan :</p> <p>a. Persyaratan Administrasi :<br/>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP Pimpinan/Pemilik Perorangan</li> <li>2. Foto copy Akta Pendirian bagi pemohon berbadan usaha</li> <li>3. Contoh reklame/gambar reklame (untuk reklame rancang bangun)</li> <li>4. titik lokasi yang dimohon</li> <li>5. Gambar konstruksi (untuk reklame rancang bangun)</li> <li>6. Surat perjanjian penggunaan tanah/bangunan, jika menggunakan tanah/bangunan milik orang lain (sewa)</li> <li>7. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik Perorangan</li> </ol> <p>b. Pertimbangan Teknis</p> | 7 hari                         | 4 hari                      | 3 hari                   | tanpa biaya | 3 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU               |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>ngan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Reklame asli</li> <li>2. Foto copy KTP Pimpinan/Pemilik Perorangan</li> <li>3. Foto copy Akta Pendirian bagi pemohon berbadan usaha</li> <li>4. Contoh reklame/gambar reklame (untuk reklame rancang bangun)</li> <li>5. titik lokasi yang dimohon</li> <li>6. Gambar konstruksi (untuk reklame rancang bangun)</li> <li>7. Surat perjanjian penggunaan tanah/bangunan, jika menggunakan tanah/bangunan milik orang lain (sewa)</li> <li>8. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik Perorangan</li> </ol> b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                      | 3 hari                   | tanpa biaya | 3 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU               |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |   |                                | Pertimban<br>ngan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Perubahan, persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi :<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. Ijin Reklame asli<br>2. Foto copy KTP Pimpinan/Pemilik Perorangan<br>3. Foto copy Akta Pendirian bagi pemohon berbadan usaha<br>4. Contoh reklame/gambar reklame (untuk reklame rancang bangun)<br>5. Titik lokasi yang dimohon<br>6. Gambar konstruksi (untuk reklame rancang bangun)<br>7. Surat perjanjian penggunaan tanah/bangunan, jika menggunakan tanah/bangunan milik orang lain (sewa)<br>8. Data pendukung sesuai usulan perubahan<br>9. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Pimpinan/Pemilik Perorangan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                         | 4 hari                      | 3 hari                   | tanpa biaya | 3 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN                    | JENIS                                     | DASAR HUKUM   | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU          |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|---------------------------|---|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |                           |   |   |   |                                | Pertimbangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
| 6. | IJIN | Kebudayaan dan Pariwisata | 15. Surat Ijin Usaha Kepariwisataa (SIUK) | <p>1. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2001 tentang Ijin Usaha Kepariwisataa</p> <p>2. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2001 tentang Ijin Usaha Kepariwisataa</p> <p>3. Peraturan Walikota Nomor 17 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2001 tentang Ijin Usaha Kepariwisataa</p> | <p>Permohonan Baru :</p> <p>a. Persyaratan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokasi tempat usaha sesuai dengan rencana umum tata ruang kota</li> <li>2. Ijin yang dimohon sesuai dengan peruntukannya, tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, nilai budaya, moral/religi dan kesusilaan/kepatutan masyarakat</li> <li>3. mampu menciptakan pesona pariwisata dalam setiap pelayanannya</li> <li>4. mampu menjaga ketentraman, ketertiban, kebersihan dan keindahan di lokasi tempat usahanya</li> <li>5. mampu menjaga upaya pelestarian lingkungan hidup. mendapatkan persetujuan dari lingkungan masyarakat sekitar lokasi tempat usaha tersebut</li> </ol> <p>b. Persyaratan Administrasi:<br/>Mengisi formulir permohonan dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto copy KTP Perorangan/ Direktur Utama</li> <li>2. Foto copy Akta Pendirian bagi pemohon berbadan usaha</li> </ol> | 7 hari                         | 4 hari                 | 3 hari                   | tanpa biaya | 1 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |
|    |      |        |       |             | 3. Foto copy Ijin Prinsip / fatwa rencana pengarahannya lokasi (bagi usaha yang termasuk kriteria harus memenuhi persyaratan tersebut)<br>4. Foto copy Ijin Mendirikan Bangunan<br>5. Foto copy ijin Gangguan (HO)<br>6. Foto copy SIUP<br>7. Surat rekomendasi laik sehat dari Dinkes, untuk Hotel, Salon Kecantikan, Rumah Makan dan Restoran<br>8. Surat pernyataan tempat usaha pariwisata tidak dalam sengketa hukum di dalam / di luar lembaga peradilan<br>9. Surat pernyataan tidak dalam sita jaminan / sita eksekusi<br>10. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Perorangan/Direktur Utama<br>c. Pertimbangan Teknis |                                |                            |                          |             |  |
|    |      |        |       |             | Permohonan Herregistrasi<br>a. Persyaratan Administrasi:<br>Mengisi Formulir dilengkapi dengan :<br>1. SIUK asli<br>2. Foto copy KTP Perorangan/Direktur Utama<br>3. Foto copy Akta Pendirian bagi pemohon berbadan usaha  | 7 hari                         | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa biaya | 1 tahun                                |

| NO | KET. | URUSAN | JENIS | DASAR HUKUM | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRA<br>SI (TH) |
|----|------|--------|-------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |      |        |       |             |  |                                | Pertimban<br>gan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    |      |        |       |             | 4. Foto copy Ijin Prinsip / fatwa rencana pengarahan lokasi (bagi usaha yang termasuk kriteria harus memenuhi persyaratan tersebut)<br>5. Foto copy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB )<br>6. Foto copy ijin gangguan (HO)<br>7. Foto copy SIUP<br>8. Surat rekomendasi laik sehat dari Dinkes, untuk Hotel, Salon Kecantikan,Rumah Makan dan Restoran<br>9. Surat pernyataan tempat usaha pariwisata tidak dalam sengketa hukum di dalam / di luar lembaga peradilan<br>10. Surat pernyataan tidak dalam sita jaminan / sita eksekusi<br>11. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Perorangan/Direktur Utama<br>b. Pertimbangan Teknis |                                |                            |                          |       |  |

| NO | KET. | URUSAN          | JENIS  | DASAR HUKUM  | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA       | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |  |
|----|------|-----------------|--|--|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|--|
|    |      |                 |  |  |   |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |             |  |  |
| 7. | IJIN | Dinas Kesehatan | 16. IJIN Pendirian Rumah Sakit Kelas C                           | 1. Perda Nomor 17 Tahun 2002 tentang Perijinan Penyelenggaraan di Bidang Kesehatan   | Permohonan Baru/Herregistrasi<br>a. Persyaratan Umum :<br>1. Ijin yang dimohon sesuai dengan bidang yang diperuntukan, tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, norma kesusilaan dan kepatutan masyarakat<br>2. Mematuhi kriteria yang ditetapkan<br>3. Mampu meningkatkan mutu pelayanan kesehatan kepada masyarakat<br>4. Mendorong pertumbuhan perekonomian Kota Cirebon dan menyerap tenaga kerja terutama di lingkungan tempat usahanya<br>5. Mampu menjaga dan memelihara ketentraman, ketertiban dan kebersihan tempat usaha<br>6. Tidak menyalahgunakan tempat usaha untuk kegiatan usaha atau kegiatan lain diluar yang telah ditetapkan dalam ijin<br>7. Mendapatkan persetujuan dari lingkungan masyarakat sekitar lokasi tempat usaha<br>b. Persyaratan Administrasi:<br>1. Mengisi formulir Permohonan<br>2. Memperlihatkan asli dan menyampaikan foto copy: | 7 hari                         | 4 hari                  | 3 hari                   | tanpa biaya | 5 tahun Selama kegiatan usaha berjalan |  |
|    | IJIN |                 | 17. Ijin Toko Obat   | 2. Perda Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Perda Nomor 17 Tahun 2002 tentang Perijinan Penyelenggaraan di Bidang Kesehatan       |   |                                |                         |                          |             |  |  |
|    | IJIN |                 | 18. Ijin Optikal   |  |   |                                |                         |                          |             |  |  |
|    | IJIN |                 | 19. Ijin Balai Pengobatan<br>a. Ijin tetap<br>b. Ijin Semen Tara |  |   |                                |                         |                          |             |  |  |
|    | IJIN |                 | 20. Ijin Rumah Bersalin<br>a. Ijin tetap<br>b. Ijin Sementara    | 3. Perda Nomor 3 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Perda Nomor 17 Tahun 2002 tentang Perijinan Penyelenggaraan di Bidang Kesehatan |   |                                |                         |                          |             |  |  |
|    | IJIN |                 | 21. Ijin Balai Asuhan Keperawatan                                |  |   |                                |                         |                          |             |  |  |
|    | IJIN |                 | 22. Ijin Balai Konsultasi Gizi                                   |  |   |                                |                         |                          |             |  |  |

| NO | KET.     | URUSAN | JENIS                                  | DASAR HUKUM | SYARAT  | WAKTU<br>Proses<br>Keseluruhan | Rincian WAKTU           |                          | BIAYA | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH) |
|----|----------|--------|--|-------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------|--|
|    |          |        |  |             |   |                                | Pertimbang<br>an Teknis | Cetak,<br>Paraf &<br>TTD |       |  |
|    | IJIN     |        | 23. Ijin Balai Khitan                  |             | a. KTP Pemohon<br>b. Akta Pendirian badan usaha bagi pemohon berbadan usaha<br>c. Ijin Prinsip (fatwa rencana pengarah lokasi) dokumen lain bagi ijin yang termasuk kriteria harus memenuhi persyaratan tersebut<br>d. Ijin Mendirikan Bangunan<br>e. Ijin Gangguan (HO)<br>f. Surat Kuasa bermaterai untuk permohonan dan pengambilan apabila yang mengajukan permohonan bukan Perorangan/Direktur Utama<br><br>3. Denah, luas bangunan dan ukurannya, Denah Lokasi (untuk rumah sakit dan pest control)<br><br>4. Surat pernyataan bahwa tempat penyelenggaraan tidak dalam sengketa hukum didalam/ diluar lembaga peradilan<br>5. Surat pernyataan bahwa tidak dalam sita jaminan<br><br>c. Pertimbangan Teknis<br>d. Persyaratan Khusus:<br>Persyaratan yang secara administratif harus dimiliki oleh penyelenggara sesuai kriteria yang ditetapkan guna melindungi kepentingan masyarakat. |                                |                         |                          |       |  |
|    | IJIN     |        | 24. Ijin Laboratorium Kesehatan Swasta |             |   |                                |                         |                          |       |  |
|    | IJIN     |        | 25. Ijin Klinik Radiologi              |             |   |                                |                         |                          |       |  |
|    | IJIN     |        | 26. Ijin Klinik CT. Scan               |             |   |                                |                         |                          |       |  |
|    | IJIN     |        | 27. Ijin Klinik Fisioterapi            |             |   |                                |                         |                          |       |  |
|    | IJIN     |        | 28. Ijin Pest Control                  |             |   |                                |                         |                          |       |  |
|    | NON IJIN |        | 29. Pengobat Tradisional               |             |   |                                |                         |                          |       |  |

| NO | KET.                          | URUSAN     | JENIS                     | DASAR HUKUM   | SYARAT   | WAKTU<br>Proses<br>Keseluru<br>han | Rincian WAKTU              |                          | BIAYA          | JANGKA<br>WAKTU<br>REGISTRAS<br>I (TH)   |
|----|-------------------------------|------------|---------------------------|---|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|    |                               |            |                           |   |  |                                    | Pertim<br>bangan<br>Teknis | Cetak,<br>Paraf<br>& TTD |                |  |
| 8. | IJIN<br>BERSIFAT<br>STRATEGIS | Lingkungan | 30.Ijin<br>Lingkung<br>an | 1. Peraturan Daerah<br>Nomor 5 Tahun<br>2015 tentang<br>Perlindungan dan<br>Pengelolaan<br>Lingkungan Hidup | Permohonan Baru,<br>persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi<br>Mengisi Formulir<br>dilengkapi dengan :<br>1. Foto copy Ijin Prinsip<br>2. Foto copy Dokumen<br>Amdal atau Formulir<br>UKL-UPL<br>3. Foto copy dokumen<br>pendirian usaha atau<br>kegiatan<br>4. Foto copy profil usaha<br>atau kegiatan<br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari                             | 4 hari                     | 3 hari                   | tanpa<br>biaya | ijin<br>lingkungan<br>berakhir<br>bersamaan<br>dengan<br>berakhirnya<br>ijin usaha<br>dan/atau<br>kegiatan |

|  |  |  |  |  |        |        |        |             |  |
|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------------|--|
|  |  |  |  | Permohonan Perubahan,<br>persyaratan :<br>a. Persyaratan Administrasi:<br>1. Ijin Lingkungan Asli<br>2. Foto copy Ijin Prinsip<br>3. Foto copy Dokumen<br>Amdal atau Formulir<br>UKL-UPL<br>4. Foto copy dokumen<br>pendirian usaha atau<br>kegiatan<br>5. Foto copy profil usaha<br>atau kegiatan<br><br>b. Pertimbangan Teknis | 7 hari | 4 hari | 3 hari | tanpa biaya | ijin lingkungan berakhir bersamaan dengan berakhirnya ijin usaha dan/atau kegiatan |
|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------------|--|

WALIKOTA CIREBON,

ttd,

NASRUDIN AZIS

SEKRETARIS DAERAH KOTA CIREBON,

ttd,

ASEP DEDI

Salinan sesuai dengan aslinya  
 KEPALA BAGIAN HUKUM  
 DAN HAK ASASI MANUSIA,



YUYUN SRIWAHYUNI P  
 Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19591029 198603 2 007

FORMAT RENCANA KEMITRAAN DENGAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL

(KOP PERUSAHAAN)

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 1. | Nama dan alamat masing-masing pihak                                    | : | ..... |
| 2. | Bentuk dan lingkup kegiatan usaha                                      | : | ..... |
| 3. | Pola kemitraan yang digunakan  | : | ..... |
| 4. | Hak dan Kewajiban masing-masing pihak                                  | : | ..... |
| 5. | Sanksi apabila isi perjanjian yang telah disepakati tidak dilaksanakan | : | ..... |
| 6. | Jangka waktu berlakunya perjanjian                                     | : | ..... |
| 7. | Cara menyelesaikan perselisihan  | : | ..... |
| 8. | Bentuk pembinaan yang dilakukan kepada usaha mikro dan usaha kecil     | : | ..... |
| 9. | Cara pembayaran  | : | ..... |

Cirebon, .....20.....

Penanggungjawab;

Cap Perusahaan & Materai  
(.....)

WALIKOTA CIREBON,

ttd,

NASRUDIN AZIS

SEKRETARIS DAERAH KOTA CIREBON,

ttd,

ASEP DEDI

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
DAN HAK ASASI MANUSIA,



YUYUN SRIWAHYUNI P  
Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19591029 198603 2 007