

LAMPIRAN I : PERATURAN WALIKOTA CIREBON
 NOMOR : 60 TAHUN 2015
 TANGGAL : 16 DESEMBER 2015
 TENTANG : FORMASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KOTA CIREBON

DAFTAR NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA CIREBON

A. SEKRETARIAT DAERAH DAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
 RAKYAT DAERAH

NO		NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM YANG MELEKAT PADA JABATAN STRUKTURAL	
I	Sekretariat Daerah		
	1	Asisten Pemerintahan	
	1.1	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum	
		1.1.1	Sub Bagian Tata Pemerintahan
		1.1.1.1	Pengadministrasi Umum
		1.1.1.2	Pengadministrasi Keuangan
		1.1.1.3	Pengelola Administrasi Pemerintahan
		1.1.1.4	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
		1.1.2	Sub Bagian Kerjasama dan Tugas Pembantuan
		1.1.2.1	Pengadministrasi Keuangan
		1.1.2.2	Analisis Kerjasama Pusat dan Daerah
		1.1.2.3	Pengadministrasi Umum
		1.1.2.4	Analisis Perencanaan dan Kerjasama
		1.1.3	Sub Bagian Kependudukan dan Agraria
		1.1.3.1	Pengadministrasi Keuangan
		1.1.3.2	Penyusun Pembinaan Keagrarian
		1.1.3.3	Analisis Kependudukan
		1.1.3.4	Pengadministrasi Umum
	1.2	Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia	
		1.2.1	Sub Bagian Peraturan Perundang-Undangan
		1.2.1.1	Pengadministrasi Keuangan
		1.2.1.2	Analisis Bidang Hukum
		1.2.1.3	Analisis Perundang-undangan
		1.2.1.4	Pengadministrasi Umum
		1.2.2	Sub Bagian Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum
		1.2.2.1	Pengadministrasi Umum
		1.2.2.2	Pengadministrasi Keuangan
		1.2.2.3	Pengelola Informasi dan Dokumentasi
		1.2.2.4	Analisis Produk Hukum
		1.2.3	Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia
		1.2.3.1	Pengadministrasi Umum
		1.2.3.2	Pengadministrasi Keuangan
		1.2.3.4	Analisis Hukum
		1.2.3.5	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum

	1.3	Bagian Organisasi dan Tatalaksana
	1.3.1	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisa Formasi Jabatan
	1.3.1.1	Pengadministrasi Umum
	1.3.1.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.3.1.3	Pengelola Jabatan Dan Kinerja Organisasi
	1.3.1.4	Analisis Jabatan
	1.3.2	Sub Bagian Tatalaksana
	1.3.2.1	Pengadministrasi Umum
	1.3.2.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.3.2.3	Analisis Tata Laksana
	1.3.3	Sub Bagian Pendayagunaan Aparatur
	1.3.3.1	Pengadministrasi Umum
	1.3.3.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.3.3.3	Analisis Akuntabilitas Aparatur
	1.3.3.4	Analisis SDM Aparatur
	2.1	Bagian Administrasi Perekonomian Setda Kota Cirebon
	2.1.1	Sub Bagian Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Umkm
	2.1.1.1	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
	2.1.1.2	Pengelola Perindustrian, Perdagangan dan Badan Usaha Daerah
	2.1.1.3	Pengadministrasi Umum
	2.1.1.4	Pengadministrasi Keuangan
	1.4.2	Sub Bagian Investasi Dan Penanaman Modal
	1.4.2.1	Pengadministrasi Umum
	1.4.2.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.4.2.3	Analisis Investasi dan Permodalan Usaha
	1.4.3	Sub Bagian Badan Usaha Milik Daerah
	1.4.3.1	Pengadministrasi Umum
	1.4.3.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.4.3.3	Pengevaluasi Perkembangan Bumda
	1.4.3.4	Analisis Perusahaan Negara
	1.5	Bagian Administrasi Pemberdayaan Masyarakat Setda kota Cirebon
	1.5.1	Sub Bagian Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak
	1.5.1.1	Pengadministrasi Umum
	1.5.1.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.5.1.3	Analisis Pemberdayaan Perempuan Dan Anak
	1.5.1.4	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
	1.5.2	Sub Bagian Sosial, Ketenagakerjaan dan Transmigrasi
	1.5.2.1	Pengadministrasi Umum
	1.5.2.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.5.2.3	Analisis Masalah Sosial
	1.5.2.3	Pengelola Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi
	1.5.3	Sub Bagian Kepemudaan dan Olah Raga
	1.5.3.1	Pengadministrasi Umum
	1.5.3.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.5.3.3	Analisis Keolahragaan
	1.5.3.4	Analisis Kepemudaan

	1.6	Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kota Cirebon
	1.6.1	Sub bagian perencanaan, pembangunan, Perhubungan dan pariwisata
	1.6.1.1	Pengolah Data
	1.6.2	Sub bagian pekerjaan umum, pertambangan Energi dan sumber daya mineral dan lingkungan hidup
	1.6.2.1	Bendahara
	1.6.2.2	Pengadministrasi Barang
	1.6.2.3	Pengadministrasi Kepegawaian
	1.6.2.4	Pengadministrasi Umum
	1.6.2.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6.2.6	Analisis program pembangunan
	1.6.2.7	Analisis Pembangunan
	1.6.2.7	Pengolah Data
	1.6.3	Sub Bagian Pertanian dan Ketahanan Pangan, Peternakan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan
	1.6.3.1	Bendahara
	1.6.3.2	Pengadministrasi Barang
	1.6.3.3	Pengadministrasi Kepegawaian
	1.6.3.4	Pengadministrasi Umum
	1.6.3.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6.3.6	Analisis Program Pembangunan
	1.6.3.7	Analisis Pembangunan
	1.6.3.8	Pengolah Data
	1.7	Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Cirebon
	1.7.1	Sub Bagian Keagamaan
	1.7.1.1	Analisis Pembinaan Keagamaan
	1.7.1.2	Pengelola bantuan keagamaan i (masjid, gereja, Pura dan wihara)
	1.7.1.3	Pengadministrasi Keuangan
	1.7.1.4	Analisis Kerukunan Beragama
	1.7.2	Sub Bagian Pendidikan Dan Kebudayaan
	1.7.2.1	Pengadministrasi Umum
	1.7.2.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.7.2.3	Pengadministrasi Pendidikan Dan Kebudayaan
	1.7.2.4	Pengelola Rencana Pendidikan Dan Kebudayaan
	1.7.3	SUB BAGIAN KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA
	1.7.3.1	Pengadministrasi Umum
	1.7.3.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.7.3.3	Analisis Pelayanan Kesehatan Keluarga dan Kb
	1.7.3.4	Analisis Kependudukan dan Keluarga Berencana
	1.8	bagian keuangan dan perlengkapan setda kota Cirebon
	1.8.1	Sub Bagian Program Dan Pelaporan Sekretariat Daerah
	1.8.1.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
	1.8.1.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
	1.8.1.3	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
	1.8.2	Sub Bagian Keuangan Sekretariat Daerah
	1.8.2.1	Pengolah Daftar Gaji
	1.8.2.2	Pengadministrasi Keuangan
	1.8.2.3	Verifikator Keuangan
	1.8.2.4	Bendahara
	1.8.2.5	Pengelola Keuangan Sekretariat Daerah

		1.8.3	Sub Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah
			1.8.3.1 Pengadministrasi Barang
			1.8.3.2 Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
			1.8.3.3 Pengadministrasi Keuangan
			1.8.3.4 Pramu Perlengkapan
		1.9	Bagian Umum Setda Kota Cirebon
		1.9.1	Sub Bagian Rumah Tangga
			1.9.1.1 Pengadministrasi Persuratan
			1.9.1.2 Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas
			1.9.1.3 Ajudan
			1.9.1.4 Pramu Kantor
			1.9.1.5 Pengadministrasi Umum
			1.9.1.6 Sopir/Pengemudi Mobil
			1.9.1.7 Petugas Keamanan
			1.9.1.8 Komandan Petugas Keamanan
			1.9.1.9 Pengadministrasi Keuangan
			1.9.1.10 Teknisi Pemeliharaan Kantor Dan Perlengkapan
			1.9.1.11 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		1.9.2	Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
			1.9.2.1 Pengadministrasi Umum
			1.9.2.2 Penyusun Naskah Pidato dan Sambutan
			1.9.2.3 Pengadministrasi Persuratan
			1.9.2.4 Pengadministrasi Keuangan
			1.9.2.5 Pengadministrasi Kepegawaian
		1.9.3	Sub Bagian Radio Dan Telekomunikasi
			1.9.3.1 Operator Radio Panggil
			1.9.3.2 Operator Telepon
			1.9.3.3 Operator Telekomunikasi
			1.9.3.4 Pengadministrasi Keuangan
			1.9.3.5 Pengadministrasi Umum
		1.10	Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokol Setda Kota Cirebon
		1.10.1	Sub Bagian Publikasi
			1.10.1.1 Pengolah Data
			1.10.1.2 Administrasi Kepegawaian
			1.10.1.3 Administrasi Barang
			1.10.1.4 Administrasi Keuangan
		1.10.2	Sub Bagian Dokumentasi Informasi
			1.10.2.1 Pengelola Data
		1.10.3	Sub Bagian Protokol
			1.10.3.1 Pengolah Data
			1.10.3.2 Petugas Protokol
			1.10.3.3 Pengadministrasi Keuangan
		1.11	Bagian Administrasi Pengadaan Barang Dan Jasa Setda Kota Cirebon
		1.11.1	Sub Bagian Pengadaan Pekerjaan Konstruksi
			1.11.1.1 Pengadministrasi Keuangan
			1.11.1.2 Pengadministrasi Pengadaan
		1.11.2	Sub Bagian Pengadaan Barang
			1.11.2.1 Pengadministrasi Keuangan
			1.11.2.2 Pengadministrasi Pengadaan

		1.11.3	Sub Bagian Pengadaan Jasa Konsultasi Dan Jasa Lainnya
			1.11.3.1 Pengadministrasi Keuangan
			1.11.3.2 Pengadministrasi Pengadaan

II	Sekretariat Dprd Kota Cirebon		
	1	Bagian Umum	
		1.1	Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
			1.1.1 Pengadministrasi Persuratan
			1.1.2 Pengadministrasi Kepegawaian
			1.1.3 Pengelola Surat
		1.2	Sub Bagian Rumah Tangga
	2	Bagian Perundang-Undangan	
		2.1	Sub Bagian Dokumentasi Produk Hukum
			2.1.1 Pengelola Arsip Dan Dokumentasi Hukum
		2.2	Sub Bagian Perumusan Produk Hukum
			2.2.1 Analis Produk Hukum
			2.2.2 Pengevaluasi Produk Hukum Daerah
	3	Bagian Persidangan	
		3.1	Sub Bagian Rapat,Protokol Dan Risalah
			3.1.1 Pengadministrasi Risalah
			3.1.2 Pengadministrasi Rapat
			3.1.3 Petugas Protokol
			3.1.4 Pengelola Barang
			3.1.5 Pengemudi
			3.1.6 Pemelihara Peralatan
			3.1.7 Pengelola Penyimpan Barang
			3.1.8 Pengelola Barang Inventaris
	4	Sub Bagian Hubungan Masyarakat	
		4.1	Pengelola Kehumasan
		4.2	Bagian Keuangan
		4.3	Sub Bagian Perbendaharaan
			4.3.1 Pengolah Daftar Gaji
			4.3.2 Bendahara
			4.3.3 Verifikator Keuangan
			4.3.4 Pemegang Buku Akuntansi
		4.4	Sub Bagian Anggaran,Program Dan Pelaporan
			4.4.1 Pengadministrasi Perencanaan Dan Program

B. DINAS DAERAH

NO		NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM YANG MELEKAT PADA JABATAN STRUKTURAL	
I	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Cirebon		
			Arsiparis
		1.1	Ahli Pertama - Arsiparis
		1.2	Ahli Muda - Arsiparis
		1.3	Ahli Madya - Arsiparis
		1.4	Ahli Utama - Arsiparis
	1	Sekretariat Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.1.2	Administrasi Umum
		1.1.3	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.4	Administrasi Persuratan
		1.1.5	Administrasi Barang
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Pengolah Bahan Perencanaan
		1.2.2	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.2.3	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.2	Verifikator Keuangan
		1.3.3	Pemegang Buku
		1.3.4	Administrasi Keuangan
		1.3.5	Bendahara
	2	Bidang Pajak Daerah I	
		2.1	Seksi Pendaftaran Dan Pendataan
		2.1.1	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah
		2.1.2	Pengelola Pendaftaran Dan Pendataan Pajak/Retribusi
		2.1.3	Pengelola Pendaftaran Dan Pendataan Pajak/Retribusi
		2.2	Seksi Pengolahan Data Dan Penetapan
		2.2.1	Verifikator Pajak
		2.2.2	Analisis Pajak/Retribusi Daerah
		2.3	Seksi Penagihan Dan Pelaporan
		2.3.1	Pengadministrasi Pajak
		2.3.2	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak/Retribusi Daerah
	3	Bidang Pajak Daerah Ii	
		3.1	Seksi Pendaftaran Dan Pendataan
		3.1.1	Pengelola Pendaftaran Dan Pendataan Pajak/Retribusi
		3.1.2	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah
		3.2	Seksi Pengolahan Data Dan Penetapan
		3.2.1	Analisis Pajak/Retribusi Daerah
		3.2.2	Verifikator Pajak
		3.3	Seksi Penagihan Dan Pelaporan

		3.3.1	Pengelola Pendaftaran Dan Pendataan Pajak/Retribusi
		3.3.2	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah
	4	Bidang Penganggaran	
		4.1	Seksi Anggaran Program
		4.1.1	Verifikator Anggaran
		4.1.2	Pengelola Evaluasi Dan Pengawasan Penyerapan Anggaran
		4.1.3	Analisis Program Dan Anggaran
		4.2	Seksi Anggaran Non Program Dan Pembiayaan
		4.2.1	Analisis Anggaran
		4.2.2	Pengadministrasi Anggaran
		4.2.3	Seksi Anggaran Pembangunan Dan Pendapatan Lain-Lain
		4.2.4	Analisis Anggaran
		4.2.5	Pengadministrasi Anggaran
	5	Bidang Perbendaharaan	
		5.1	Seksi Belanja Program
		5.1.1	Verifikator Keuangan
		5.1.2	Verifikator Anggaran
		5.1.3	Pengelola Pelaksanaan Program Dan Anggaran
		5.1.4	Pengelola Anggaran
		5.2	Seksi Belanja Non Program Dan Pegawai
		5.2.1	Verifikator Keuangan
		5.2.2	Verifikator Anggaran
		5.2.3	Pengelola Pelaksanaan Program Dan Anggaran
		5.2.4	Pengelola Anggaran
		5.2.5	Kas Daerah Dan Pembiayaan
		5.2.6	Pengadministrasi Keuangan
		5.2.7	Verifikator Keuangan
		5.2.8	Bendahara
	6	Bidang Akuntansi	
		6.1	Seksi Analisa Keuangan
		6.1.1	Pengelola Sai (Sistem Akuntansi Instansi)
		6.1.2	Pengelola Bahan Akuntansi
		6.1.3	Analisis Keuangan
		6.1.4	Penatausahaan
		6.1.5	Analisis Keuangan
		6.1.6	Pengadministrasi Keuangan
		6.2	Seksi Pelaporan Dan Keuangan Daerah
		6.2.1	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah
		6.2.2	Penata Laporan Keuangan
		6.2.3	Analisis Pelaporan Dan Transaksi Keuangan
		6.2.4	Bidang Aset Daerah
		6.3	Seksi Pemanfaatan Dan Pengendalian Aset Daerah
		6.3.1	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6.3.2	Pengelola Ijin Perubahan Penggunaan Tanah
		6.3.3	Analisis Aset Negara
		6.4	Seksi Penatausahaan Aset Daerah
		6.4.1	Pengolah Data Pengembangan Sistem Perbendaharaan
		6.4.2	Analisis Pengelolaan Sistem Informasi Perbendaharaan
		6.4.3	Pengelola Barang Inventaris

			Pengadministrasi Barang Milik Negara
		6.4.4	
	6.5		Seksi Pelaporan Aset Daerah
		6.5.1	Pengadministrasi Pelaporan
		6.5.2	Analisis Evaluasi Dan Pelaporan

II	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cirebon		
	1.	Sekretariat Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
			1.1.1 Administrasi Kepegawaian
			1.1.2 Administrasi Kepegawaian
			1.1.3 Administrasi Barang
			1.1.4 Administrasi Barang
			1.1.5 Administrasi Persuratan
			1.1.6 Administrasi Persuratan
			1.1.7 Sopir/Pengemudi Mobil
			1.1.8 Administrasi Umum
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
			1.2.1 Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
			1.2.2 Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
			1.2.3 Analisis Pelaporan
			1.2.4 Analisis Program/Perencanaan
			1.2.5 Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
			1.3.1 Verifikator Keuangan
			1.3.2 Pemegang Buku
			1.3.3 Administrasi Keuangan
			1.3.4 Bendahara
	2	Bidang Perencanaan Kebijakan Kependudukan	
		2.1	Seksi Perkembangan Kependudukan
			2.1.1 Analisis Kependudukan
			2.1.2 Pengadministrasi Kependudukan
		2.2	Seksi Penyerasian Kebijakan Kependudukan
			2.2.2 Pengadministrasi Kependudukan
			2.2.3 Analisis Kependudukan
	3	Bidang Pendaftaran Penduduk	
		3.1	Seksi Identitas Penduduk
			3.1.1 Analisis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
			3.1.2 Pengadministrasi Kependudukan
		3.2	Seksi Pindah Datang Penduduk
			3.2.1 Pengadministrasi Kependudukan
			3.2.2 Analisis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
	4	Bidang Pencatatan Sipil	
		4.1	Seksi Perkawinan Dan Perceraian
			4.1.1 Pengadministrasi Perkawinan/Perceraian
			4.1.2 Pengadministrasi Kependudukan
		4.2	Seksi Kelahiran Dan Kematian
			4.2.1 Pengadministrasi Kelahiran Dan Kematian
	5	Bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	
		5.1	Seksi Publikasi Dan Monitoring
			5.1.1 Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

		5.1.2	Pengadministrasi Kependudukan
	5.2		Seksi Pembangunan Sistem Informasi
		5.2.1	Pengadministrasi Kependudukan
		5.2.2	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

III	Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Cirebon		
	1.	Sekretariat Dinas Pemuda Olah Raga Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.2	Administrasi Persuratan
		1.1.3	Administrasi Barang
		1.1.4	Administrasi Kepegawaian
		1.1.5	Administrasi Umum
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.2	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.2.3	Pengolah Bahan Perencanaan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Verifikator Keuangan
		1.3.2	Pemegang Buku
		1.3.3	Administrasi Keuangan
		1.3.4	Bendahara
	2	Bidang Kepemudaan	
		2.1	Seksi Kelembagaan Dan Kemitraan Pemuda
		2.1.1	Pengadministrasi Kepemudaan
		2.1.2	Pengelola Kepemudaan
		2.1.3	Operator Komputer
		2.2	Seksi Bina Kepemimpinan Dan Kewirausahaan Pemuda
		2.2.1	Pengelola Kepemudaan
		2.2.2	Pengadministrasi Kepemudaan
	3	Bidang Keolahragaan	
		3.1	Seksi Bina Olahraga Prestasi
		3.1.1	Pengelola Keolahragaan
		3.1.2	Pengadministrasi Umum
		3.2	Seksi Bina Olahraga Rekreasi Dan Masyarakat
		3.2.1	Pengadministrasi Umum
		3.2.2	Pengelola Keolahragaan
	4	Bidang Kebudayaan	
		4.1	Seksi Bina Seni, Film, Bahasa Dan Sastra
		4.1.1	Pengadministrasi Kesenian Dan Budaya Daerah
		4.1.2	Penyusun Informasi Bahasa Dan Sastra
		4.1.3	Pengelola Data Kesenian Dan Perfilman
		4.2	Seksi Bina Nilai Tradisional Sejarah Dan Kepurbakalaan
		4.2.1	Penyusun Dokumentasi Sejarah Dan Nilai Budaya
		4.2.2	Pengelola Data Sejarah
		4.2.3	Pengelola Data Nilai Budaya
		4.2.4	Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya Dan Tradisi
	5	Bidang Kepariwisata	
		5.1	Seksi Bina Usaha Pariwisata
		5.1.1	Pengawas Kepariwisata

		5.1.2	Pengelola Usaha Kepariwisata
		5.1.3	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata
	5.2		Seksi Pemasaran Pariwisata
		5.2.1	Fasilitator Pemasaran
		5.2.2	Fasilitator Promosi
		5.2.3	Pemandu Wisata
		5.2.4	Pengelola Informasi Kepariwisata
	6		UPTD Pembibitan Dan Pengembangan Olahraga
		6.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pembibitan Dan Pengembangan Olahraga
		6.1.1	Pengelola Keolahragaan
		6.1.2	Analisis Keolahragaan
		6.2	Uptd Pelayanan Informasi Budaya Dan Pariwisata
		6.3	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pelayanan Informasi Budaya
		6.3.1	Pengelola Informasi Kepariwisata
	7		UPTD Sarana Dan Prasarana Olahraga
		6.4	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Sarana Dan Prasarana Olahraga
		6.4.1	Pengelola Sarana Olahraga

IV	Dinas Sosial Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.2	Administrasi Persuratan
		1.1.3	Administrasi Barang
		1.1.4	Administrasi Kepegawaian
		1.1.5	Administrasi Umum
		1.1.6	Pengelola Surat
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Pengolah Bahan Perencanaan
		1.2.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.3	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.3	sub bagian keuangan
		1.3.1	Verifikator Keuangan
		1.3.2	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.3	Pengelola Akuntansi
		1.3.4	Bendahara
	2	Bidang Sosial	
		2.1	Seksi Rehabilitasi Sosial
		2.1.1	Penyuluh Bimbingan/Konseling bagi eks penyandang penyakit sosial
		2.1.2	Pengelola Rehabilitasi Sosial
		2.1.3	Administrasi Umum
		2.2	Seksi Jaminan Sosial
		2.2.1	Pengolah Data dan Informasi
		2.2.2	Administrasi Umum
		2.3	Seksi Perlindungan Sosial
		2.3.1	Pengolah Data dan Informasi
		2.3.2	Administrasi Umum

	3	Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja	
	3.1	Seksi Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	
		3.1.1	Pengolah Data dan Informasi
		3.1.2	Administrasi Umum
	3.2	Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
		3.2.1	Pengolah Data dan Informasi
		3.2.2	Administrasi Umum
	4	Bidang Hubungan Industrial dan Pengawas Ketenagakerjaan	
	4.1	Seksi Hubungan Industrial & Jaminan Sosial Tenaga Kerja	
		4.1.1	Pengolah Data dan Informasi
		4.1.2	Administrasi Umum
	4.2	Seksi Pengawasan Ketenagakerjaan	
		4.2.1	Pengolah Data dan Informasi
		4.2.2	Administrasi Umum
	5	Uptd Lingkungan Pondok Sosial, Panti Persinggahan Dan Loka Bina Karya	
	5.1	sub bagian tata usaha uptd lingkungan pondok sosial, panti persinggahan dan loka bina karya	
		5.1.1	administrasi umum
	5.2	Uptd Taman Makam Pahlawan & Nilai - Nilai Kepahlawanan	
	5.3	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Taman Makam Pahlawan & Nilai - Nilai Kepahlawanan	
		5.3.1	Administrasi Umum
	5.4	Uptd Rumah Perlindungan Sosial Anak	
	5.5	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Rumah Perlindungan Sosial Anak	
		5.5.1	Administrasi Umum
	5.6	Uptd Balai Latihan Tenaga Kerja	
	5.7	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Latihan Tenaga Kerja	
		5.7.1	Administrasi Umum

V	Dinas Kesehatan Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Kesehatan	
	1.1	Sub Bagian Umum	
		1.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.2	Administrasi Persuratan
		1.1.3	Administrasi Barang
		1.1.4	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.5	Administrasi Umum
	1.2	Sub Bagian Keuangan	
		1.2.1	Pengelola Keuangan
		1.2.2	Pengolah Daftar Gaji
		1.2.3	Verifikator Keuangan
		1.2.4	Pemegang Buku Akuntansi
		1.2.5	Administrasi Keuangan
		1.2.6	Bendahara
	1.3	Sub Bagian Program Dan Pelaporan	
		1.3.1	Pengelola Data & Informasi
		1.3.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.3.3	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		1.3.4	Bidang Jaminan Dan Sarana Kesehatan

	1.4	Seksi Jaminan Kesehatan	
		1.4.1	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan
		1.4.2	Pengelola Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
	1.5	Seksi Sarana Kesehatan	
		1.5.1	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat
		1.5.2	Penyusun Data Dan Informasi
		1.5.3	Administrasi Umum
	2	Bidang Pengendalian Masalah Kesehatan	
	2.1	Seksi Pengendalian Dan Pemberantasan Penyakit	
		2.1.1	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		2.1.2	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat
		2.1.3	Penyusun Data Dan Informasi
	2.2	Seksi Wabah Bencana Dan Kesehatan Lingkungan	
		2.2.1	Operator Computer
		2.2.2	Penyusun Data Dan Informasi
		2.2.3	Administrasi Persuratan
		2.2.4	Administrasi Umum
	3	Bidang Pelayanan Kesehatan	
	3.1	Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar	
		3.1.1	Penyusun Data Dan Informasi
		3.1.2	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat
		3.1.3	Administrasi Umum
	3.2	Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	
		3.2.1	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat
		3.2.2	Penyusun Data Dan Informasi
	4	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan	
	4.1	Seksi Pendayagunaan Tenaga Kesehatan	
		4.1.1	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat
		4.1.2	Penyusun Data Dan Informasi
	4.2	Seksi Registrasi Dan Akreditasi Tenaga Kesehatan	
		4.2.1	Pengelola Data Registrasi
		4.2.2	Penyusun Data Dan Informasi
	4.3	Uptd Laboratorium Kesehatan Daerah	
	4.4	Sub Bagian Tata Usaha	
		4.4.1	Administrasi Persuratan
		4.4.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		4.4.3	Pengadministrasi Barang
		4.4.4	Pengadministrasi Keuangan
		4.4.5	Administrasi Kepegawaian
		4.4.6	Pengadministrasi Umum
	4.5	UPTD Farmasi	
	4.6	Sub Bagian Tata Usaha	
		4.6.1	Administrasi Persuratan
		4.6.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		4.6.3	Pengadministrasi Barang
		4.6.4	Pengadministrasi Keuangan
		4.6.5	Administrasi Kepegawaian
		4.6.6	Pengadministrasi Umum
	4.7	UPTD Pelayanan Kesehatan Khusus	
	4.8	Sub Bagian Tata Usaha	
		4.8.1	Pengadministrasi Umum
		4.8.2	Administrasi Persuratan

		4.8.3	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		4.8.4	Pengadministrasi Barang
		4.8.5	Pengadministrasi Keuangan
		4.8.6	Administrasi Kepegawaian

VI	Dinas Pendidikan Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Pendidikan Kota Cirebon	
		1.1	
		1.1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.1.2	Administrasi Umum
		1.1.3	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.4	Administrasi Persuratan
		1.1.5	Administrasi Barang
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Analisis Pelaporan
		1.2.2	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.2.3	Analisis Program/Perencanaan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Bendahara
		1.3.2	Verifikator Keuangan
		1.3.3	Pemegang Buku
		1.3.4	Administrasi Keuangan
		1.3.5	Pengurus Barang
		1.3.6	Pengolah Daftar Gaji
		1.4	Uptd Pengembangan Olahraga Sekolah
		1.5	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pengembangan Olahraga Sekolah
		1.5.1	Administrasi Persuratan
		1.5.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5.3	Pengelola Data Dan Pengembangan Olah Raga Pelajar
		1.5.4	Administrasi Keuangan
		1.5.5	Administrasi Umum
		1.5.6	Pengelola Pembinaan Atlet Olah Raga Pelajar
	2	Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan	
		2.1	Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar
		2.1.1	Operator Komputer
		2.1.2	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
		2.1.3	Pengadministrasi Kurikulum
		2.1.4	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran
		2.2	Seksi Kesiswaan Pendidikan Dasar
		2.2.1	Operator Komputer
		2.2.2	Penyusun Data Dan Informasi
		2.2.3	Pengadministrasi Kesiswaan
		2.2.4	Penyusun Bahan Pembinaan Minat Dan Bakat
		2.3	Seksi Mutu Tenaga Pendidik Dan Kependidikan Pendidikan Dasar
		2.3.1	Operator Komputer
		2.3.2	Analisis Kebutuhan Pendidik/Tenaga Kependidikan
		2.3.3	Analisis Pengembangan Karir Pendidik/Tenaga Kependidikan
		2.3.4	Pengelola Data Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
		2.4	UPTD Pendidikan Kecamatan Kesambi

	2.5	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pendidikan Kecamatan Kesambi	
		2.5.1	Penjaga Keamanan Kantor
		2.5.2	Administrasi Persuratan
		2.5.3	Analisis Program/Perencanaan
		2.5.4	Administrasi Barang
		2.5.5	Administrasi Keuangan
		2.5.6	Administrasi Kepegawaian
		2.5.7	Administrasi Umum
	2.6	UPTD Pendidikan Kecamatan Harjamukti	
	2.7	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pendidikan Kecamatan Harjamukti	
		2.7.1	Penjaga Keamanan Kantor
		2.7.2	Administrasi Persuratan
		2.7.3	Analisis Program/Perencanaan
		2.7.4	Administrasi Keuangan
		2.7.5	Administrasi Kepegawaian
		2.7.6	Administrasi Barang
		2.7.7	Administrasi Umum
	2.8	UPTD Pendidikan Kecamatan Lemahwungkuk	
	2.9	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pendidikan Kecamatan Lemahwungkuk	
		2.9.1	Pengadministrasi Umum
		2.9.2	Pengadministrasi Kepegawaian
		2.9.3	Pengadministrasi Keuangan
		2.9.4	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		2.9.5	Pengadministrasi Barang
		2.9.6	Pengadministrasi Persuratan
		2.9.7	Pengadministrasi Kearsipan
		2.9.8	Bendahara
		2.9.9	Teknisi Komputer
		2.9.10	Analisis Data Pendidikan
		2.9.11	Penjaga Keamanan Kantor
	2.10	UPTD Pendidikan Kecamatan Pekalipan	
	2.11	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Kecamatan Pekalipan	
		2.11.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		2.11.2	Penjaga Keamanan Kantor
		2.11.3	Pengadministrasi Surat
		2.11.4	Pengelola Barang Inventaris
		2.11.5	Pengadministrasi Keuangan
		2.11.6	Analisis Program/Perencanaan
		2.11.7	Administrasi Umum
		2.11.8	Operator Komputer
		2.11.9	Pramu Kebersihan
	2.12	UPTD Pendidikan Kecamatan Kejaksan	
	2.13	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Kecamatan Kejaksan	
		2.13.1	Penjaga Keamanan Kantor
		2.13.2	Penjaga Keamanan Kantor
		2.13.3	Administrasi Kepegawaian
		2.13.4	Pengadministrasi Kepegawaian
		2.13.5	Pengadministrasi Kearsipan
		2.13.6	Administrasi Kepegawaian
		2.13.7	Administrasi Kepegawaian

		2.13.8	Pengelola Barang Inventaris
		2.13.9	Pengadministrasi Keuangan
		2.13.10	Pengelola Data Pengembangan Pembelajaran Dan Penjaminan Mutu Pendidikan
		2.13.11	Operator Komputer
		2.13.12	Administrasi Umum
		2.13.13	Administrasi Program Dan Kerjasama
		2.13.14	Penjaga Keamanan Kantor
		2.13.15	Administrasi Persuratan
		2.13.16	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		2.13.17	Administrasi Keuangan
		2.13.18	Administrasi Kepegawaian
		2.13.19	Administrasi Barang
	3	Bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan	
		3.1	Seksi Kurikulum Pendidikan Menengah
		3.1.1	Operator Komputer
		3.1.2	Pengadministrasi Kurikulum
		3.1.3	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran
		3.1.4	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
		3.2	Seksi Kesiswaan Pendidikan Menengah
		3.2.1	Penyusun Bahan Pembinaan Minat Dan Bakat
		3.2.2	Operator Komputer
		3.2.3	Penyusun Data Dan Informasi
		3.2.4	Pengadministrasi Kesiswaan
		3.2.5	Administrasi Umum
		3.3	Seksi Mutu Tenaga Pendidikan Dan Kependidikan Pendidikan Menengah
		3.3.1	Operator Komputer
		3.3.2	Analisis Pengembangan Karir Pendidik/Tenaga Kependidikan
		3.3.3	Pengelola Data Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
		3.3.4	Analisis Kebutuhan Pendidik/Tenaga Kependidikan
	4	Bidang Pendidikan Formal Dan Informal Dinas Pendidikan	
		4.1	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Non Formal
		4.1.1	Operator Komputer
		4.1.2	Pengelola Program Dan Evaluasi Pengembangan Paud
		4.1.3	Pengelola Pembinaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini
		4.1.4	Pengelola Data Kelembagaan Paud
		4.2	Seksi Pendidikan Kesetaraan
		4.2.1	Operator Komputer
		4.2.2	Pengelola Program Dan Evaluasi Pengembangan Pendidikan Kesetaraan Dan Keaksaraan Fungsional
		4.2.3	Pengelola Program Dan Evaluasi Pengembangan Pendidikan Kesetaraan
		4.2.4	Analisis Peserta Didik Dan Kesetaraan
		4.3	Seksi Kursus Dan Kelembagaan
		4.3.1	Operator Komputer
		4.3.2	Analisis Kelembagaan Kursus Dan Pelatihan
		4.3.3	Pengelola Data Kelembagaan Kursus Dan Pelatihan
		4.3.4	Analisis Pembelajaran Kursus Dan Pelatihan

		4.4	UPTD Sanggar Kegiatan Belajar
		4.5	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sanggar Kegiatan Belajar
		4.5.1	Administrasi Persuratan
		4.5.2	Pengelola Data Dan Pengembangan Pendidikan Non Formal
		4.5.3	Administrasi Keuangan
		4.5.4	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran Pendidikan Non Formal
		4.5.5	Administrasi Umum
		4.5.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		4.6	UPTD SKB
	5		Bidang Sarana Dan Prasarana Dinas Pendidikan
		5.1	Seksi Sarana Dan Prasarana Taman Kanak-Kanak Dan Sekolah Dasar
		5.1.1	Operator Komputer
		5.1.2	Perancang Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.1.3	Pengelola Data Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.1.4	Analisis Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.2	Seksi Sarana Dan Prasarana Sma/Smk
		5.2.1	Operator Komputer
		5.2.2	Perancang Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.2.3	Pengelola Data Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.2.4	Analisis Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.3	Seksi Sarana Dan Prasarana Smp
		5.3.1	Operator Komputer
		5.3.2	Perancang Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.3.3	Analisis Sarana Dan Prasarana Pendidikan
		5.3.4	Pengelola Data Sarana Dan Prasarana Pendidikan

VII	Dinas Perhubungan, Informatika Dan Komunikasi Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Perhubungan Informatika Dan Komunikasi Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Administrasi Persuratan
		1.1.2	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.3	Administrasi Barang
		1.1.4	Administrasi Kepegawaian
		1.1.5	Administrasi Umum
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Pengolah Bahan Perencanaan
		1.2.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.3	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Pengadministrasi Keuangan
		1.3.2	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.3	Bendahara
		1.3.4	Pemegang Buku
		1.3.5	Verifikator Keuangan
	2	Bidang Lalu Lintas Darat	
		2.1	Seksi Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Darat
		2.1.1	Operator Peralatan

		2.1.2	Analisis Teknik Survey Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas
		2.1.3	Teknisi Survey Lalu Lintas Jalan
		2.1.4	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
		2.1.5	Teknisi Peralatan
		2.1.6	Pengelola Data Rekayasa Lalu Lintas
	2.2	Seksi Bimbingan Keselamatan Dan Pengendalian operasional	
		2.2.1	Pengelola Keamanan Dan Ketertiban
		2.2.2	Pengawas Keselamatan Angkutan
		2.2.3	Teknisi Survey Lalu Lintas Jalan
		2.2.4	Pengawas Lalu Lintas Darat
		2.2.5	Pengawas Keselamatan Darat/Jalan
		2.2.6	Analisis Teknik Survey Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas
		2.2.7	Pengelola Data Rekayasa Lalu Lintas
		2.2.8	Pengadministrasi Umum
	3	Bidang Angkutan Dan Teknik Sarana Prasarana Darat	
		3.1	Seksi Angkutan Darat
		3.1.1	Pengelola Data Angkutan Jalan
		3.1.2	Analisis Angkutan Darat
		3.1.3	Analisis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat
		3.2	Seksi Teknik Sarana Dan Prasarana Darat
		3.2.1	Pengadministrasi Umum
		3.2.2	Pengelola Usaha Angkutan
		3.2.3	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
		3.2.4	Analisis Sarana Angkutan Darat
		3.2.5	Pengadministrasi Umum
	4	Bidang Perhubungan Udara Dan Laut	
		4.1	Seksi Perhubungan Udara
		4.1.1	Pengawas Keselamatan Udara
		4.1.2	Pengawas Lalu Lintas Udara
		4.1.3	Analisis Penerbangan
		4.1.4	Analisis Sarana Angkutan Udara
		4.2	Seksi Perhubungan Laut
		4.2.1	Pengadministrasi Umum
		4.2.2	Pengawas Pelabuhan
		4.2.3	Pengelola Layanan Keselamatan Pelayaran
		4.2.4	Analisis Pelabuhan
		4.2.5	Pengawas Keselamatan Pelayaran
		4.2.6	Analisis Pelayaran
	5	Bidang Informatika	
		5.1	Seksi Teknik Informatika
		5.1.1	Teknisi Jaringan Instalasi
		5.1.2	Pengelola Sistem Dan Jaringan
		5.1.3	Analisis Sistem Informasi Dan Jaringan
		5.2	Seksi Manajemen Informatika
		5.2.1	Pengelola Penyelenggaraan Telekomunikasi
		5.2.2	Pengadministrasi Bahan Informasi
		5.2.3	Pengelola Data Sistem Informasi
	6	Bidang Komunikasi	
		6.1	Seksi Pengembangan Dan Pengendalian Multi Media
		6.1.1	Pengadministrasi Layanan Informasi Dan Publikasi

		6.1.2	Penyusun Informasi Dan Penerangan
		6.1.3	Penyusun Bahan Informasi Dan Penerangan
	6.2	Seksi Desiminasi Informasi	
		6.2.1	pengelola pelayanan dan diseminasi informasi
	7	UPTD Terminal	
		7.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Terminal
		7.1.1	Pramu kebersihan
		7.1.2	Pengadministrasi umum
		7.1.3	Juru pungut retribusi
		7.1.4	Pengelola perparkiran
		7.1.5	Pengelola retribusi terminal
		7.1.6	Pengelola terminal
		7.1.7	Bendahara
		7.1.8	Pengadministrasi barang
		7.1.9	Pengadministrasi kepegawaian
	8	UPTD Parkir	
		8.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Parkir
		8.1.1	Pengadministrasi umum
		8.1.2	Bendahara
		8.1.3	Pengadministrasi Barang
		8.1.4	Pengadministrasi Kepegawaian
		8.1.5	Juru Pungut Retribusi
		8.1.6	Pengawas Dan Pembina Perparkiran
		8.1.7	Bendahara
	9	UPTD Penerangan Jalan Umum	
		9.1	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Penerangan Jalan Umum
		9.1.1	Bendahara
		9.1.2	Pengadministrasi Umum
		9.1.3	Pengadministrasi Barang
		9.1.4	Pengadministrasi Kepegawaian
		9.1.5	Teknisi Listrik Pju
		9.1.6	Pemelihara Penerangan Jalan
		9.1.7	Pengelola Penerangan Jalan
	10	UPTD pengujian kendaraan bermotor	
		10.1	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengujian gtKendaraan Bermotor
		10.1.1	Pengadministrasi Umum
		10.1.2	Operator Peralatan
		10.1.3	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor
		10.1.4	Penarik Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor
		10.1.5	Pengadministrasi Barang
		10.1.6	Pengadministrasi Kepegawaian
		10.1.7	Analisis Mutu Bahan Dan Barang Teknik
		10.1.8	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
		10.1.9	Bendahara
		10.1.10	Teknisi Peralatan

VIII	Dinas perindustrian perdagangan dan koperasi usaha mikro kecil menengah kota cirebon.		
	1	Sekretariat Dinas Perindustrian Perdagangan Dan Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
			1.1.1 Penjaga Keamanan Kantor
			1.1.2 Sopir/Pengemudi Mobil
			1.1.3 Pengadministrasi Persuratan
			1.1.4 Pengelola Administrasi Kepegawaian
			1.1.5 Pengadministrasi Umum
			1.1.6 Operator Komputer
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
			1.2.1 Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
			1.2.2 Pengolah Data
		1.3	Sub Bagian Keuangan
			1.3.1 Pengolah Daftar Gaji
			1.3.2 Verifikator Keuangan
			1.3.3 Pemegang Buku Akuntansi
			1.3.4 Administrasi Keuangan
			1.3.5 Bendahara
			1.3.6 Pengadministrasi Barang
	2	Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Menengah	
		2.1	Seksi Koperasi
			2.1.1 Pengadministrasi Umum
			2.1.2 Pengolah Data
			2.1.3 Penyuluh Koperasi
			2.1.4 Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
			2.1.5 Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
		2.2	Seksi Usaha Mikro Kecil Menengah
			2.2.1 Pengolah Data Usaha
			2.2.2 Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah
		2.3	Seksi Fasilitasi Simpan Pinjam
			2.3.1 Pengolah Data
			2.3.2 Analis Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman Dan Kredit Program
	3	Bidang Perdagangan Dalam Negeri	
		3.1	Seksi Tertib Usaha Dan Perlindungan Konsumen
			3.1.1 Pengelola Metrologi Dan Perlindungan Konsumen
			3.1.2 Pengolah Data
			3.1.3 PPNS
		3.2	Seksi Bina Usaha Dan Sarana Perdagangan
			3.2.1 Pengadministrasi Umum
			3.2.2 Pengolah Data
	4	Bidang Perdagangan Luar Negeri	
		4.1	Seksi Ekspor Impor
			4.1.1 Pengolah Data
			4.1.2 Operator Komputer
		4.2	Seksi Kerjasama Perdagangan Internasional
			4.2.1 Pengadministrasi Umum
			4.2.2 Pengolah Data
	5	Bidang Perindustrian	
		5.1	Seksi Industri Logam, Mesin Elektronika Dan Aneka

		5.1.1	Pengolah Data
		4.3.2	Analisis Kinerja Industri
	4.4	Seksi Industri Kimia Agro Dan Hasil Hutan	
		4.4.1	Pengolah Data
		4.4.2	Analisis Akses Industri

IX	Dinas Kebersihan Dan Pertamanan Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Kebersihan Dan Pertamanan Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.1.2	Administrasi Barang
		1.1.3	Administrasi Persuratan
		1.1.4	Administrasi Umum
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.2	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.2	Bendahara
		1.3.3	Pemegang Buku Akuntansi
		1.3.4	Verifikator Keuangan
	2	Bidang Kebersihan	
		2.1	Seksi Angkutan Persampahan
		2.1.1	Pengelola Sampah
		2.1.2	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
		2.1.3	Asisten Sopir
		2.1.4	Sopir/Pengemudi Mobil
		2.1.5	Administrasi Umum
		2.2	Seksi Retribusi
		2.2.1	Penagih Retribusi
		2.2.2	Administrasi Umum
		2.3	Seksi Kebersihan Jalan Dan Saluran
		2.3.1	Pengawas Kebersihan
		2.3.2	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran Dan Selokan
		2.3.3	Juru Sampah
		2.3.4	Administrasi Umum
	3	Bidang Pertamanan	
		3.1	Seksi Keindahan Kota
		3.1.1	Operator Mesin
		3.1.2	Pengelola Sarana Dan Prasarana Taman
		3.1.3	Pengelola Taman
		3.1.4	Administrasi Umum
		3.2	Seksi Penghijauan
		3.2.1	Pengelola Sarana Pembibitan Dan Penghijauan
		3.2.2	Administrasi Umum
	4	Bidang Sarana Dan Prasarana Persampahan	
		4.1	Seksi Sarana Dan Prasarana Angkutan
		4.1.1	Teknisi Peralatan Dan Mesin
		4.1.2	Pengelola Sarana Angkutan
		4.1.3	Administrasi Umum
		4.2	Seksi Tempat Pembuangan Sampah Sementara
		4.2.1	Teknisi Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana

		4.2.2	Administrasi Umum
	5	UPTD PEMAKAMAN	
		5.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pemakaman
		5.1.1	Penagih Retribusi
		5.1.2	Pengelola Sarana Dan Prasarana Pemakaman Umum
		5.1.3	Administrasi Umum
	6	UPTD Tempat Pemrosesan Akhir	
		6.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Tempat Pemrosesan Akhir
		6.1.1	Operator Alat Berat
		6.1.2	Pengelola TPA

X	Dinas Kelautan Perikanan Peternakan Dan Pertanian Kota Cirebon		
	1	Bidang Perternakan	
		1.1	Seksi Produksi Dan Teknologi Peternakan
		1.1.1	Pengelola lalu lintas ternak/pengurus izin budi daya ternak.
		1.1.2	Penyusun Data dan Informasi
		1.2	Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		1.2.1	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas
		1.2.2	Penyusun Data dan Informasi
		1.2.3	Pengelola Laboratorium
	2	Sekretariat Dinas Kelautan Perikanan Peternakan Dan Pertanian Kota Cirebon	
		2.1	Sub Bagian Umum
		2.1.1	Administrasi Kepegawaian
		2.1.2	Administrasi Barang
		2.1.3	Administrasi Persuratan
		2.1.4	Administrasi Umum
		2.1.5	Sopir/Pengemudi Mobil
		2.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		2.2.1	Pengolah Bahan Perencanaan
		2.2.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		2.2.3	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		2.3	Sub Bagian Keuangan
		2.3.1	Pengolah Daftar Gaji
		2.3.2	Bendahara
		2.3.3	Administrasi Keuangan
		2.3.4	Pemegang Buku Akuntansi
		2.3.5	Verifikator Keuangan
	3	Bidang Kelautan Dan Perikanan	
		3.1	Seksi Kelautan
		3.1.1	Analisis Perlindungan Dan Pelestarian Ikan
		3.1.2	Analisis Alat Penangkap Ikan Dan Alat Bantu Penangkapan Ikan
		3.1.3	Analisis Kelautan Dan Perikanan
		3.2	Seksi Perikanan
		3.2.1	Analisis Mutu Hasil Perikanan
		3.2.2	Analisis Kesehatan Ikan Dan Lingkungan

		3.2.3	Analisis Budidaya Perikanan
	3.3	UPTD Rumah Pemotongan Hewan	
	3.4	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Rumah Potong Hewan	
		3.4.1	Analisis Sistem Mutu Dan Lingkungan
		3.4.2	Analisis Penjamin Mutu
		3.4.3	Pengadministrasi Umum
		3.4.4	Penyusun Data Dan Informasi
	4.1	UPTD Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	
	4.2	Sub Bagian Tata Usaha UPTD laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	
		4.2.1	Pengelola Laboratorium
		4.2.2	Administrasi Barang
		4.2.3	Pengadministrasi Umum
	4.3	UPTD Balai Pengembangan Budi Daya Ikan Air Tawar	
	4.4	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Pengembangan Budi Daya Ikan Air Tawar	
		4.4.1	Pengadministrasi Umum
		4.4.2	Analisis Mutu Hasil Perikanan
		4.4.3	Analisis Budidaya Perikanan
		4.4.4	Administrasi Barang
	4.5	UPTD Balai Pengembangan Benih Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
	4.6	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Pengembangan Benih Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
		4.6.1	Administrasi Barang
		4.6.2	Pengadministrasi Umum
		4.6.3	Pengelola Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman (Opt)
		4.6.4	Pengelola Teknologi Perbenihan
		4.6.5	Penyusun Data Dan Informasi
	4.7	UPTD Balai Pengembangan Ternak Potong	
	4.8	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Pengembangan Ternak Potong	
		4.8.1	Administrasi Barang
		4.8.2	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil Dan Unggas
		4.8.3	Pengelola lalu lintas ternak/pengurus izin budi daya ternak.
		4.8.4	Penyusun Data Dan Informasi
		4.8.5	Pengadministrasi Umum
	5	Bidang Tanaman Pangan Dan Holtikulura	
	5.1	Seksi Produksi Usaha Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
		5.1.1	Penyusun Data Dan Informasi
		5.1.2	Pengelola Data Statistik
		5.1.3	Administrasi Umum
	5.2	Seksi Teknologi Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
		5.2.1	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian
		5.2.2	Pengelola Alih Teknologi
		5.2.3	Penyusun Data Dan Informasi

XI	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, Energi Dan Sumberdaya Mineral Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, Energi Dan Sumberdaya Mineral Kota Cirebon	
	1.1	Sub Bagian Umum	
		1.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.2	Pengadministrasi Persuratan
		1.1.3	Pengadministrasi Barang
		1.1.4	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.5	Pengadministrasi Umum
	2.1	Sub Bagian Program Dan Pelaporan	
		2.1.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		2.1.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		2.1.3	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
	2.2	Sub Bagian Keuangan	
		2.2.1	Pengolah Daftar Gaji
		2.2.2	Verifikator Keuangan
		2.2.3	Pemegang Buku Akuntansi
		2.2.4	Administrasi Keuangan
		2.2.5	Bendahara
	3	Bidang Bina Marga	
	3.1	Seksi Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	
		3.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		3.1.2	Pranata Pengelolaan Leger Jalan
		3.1.3	Teknisi Rancang Bangunan
		3.1.4	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan
		3.1.5	Pengawas Jalan Dan Jembatan
		3.1.6	Juru Gambar
		3.1.7	Juru Ukur
		3.1.8	Analisis Jaringan Jalan
		3.1.9	Administrasi Keuangan
		3.1.10	Administrasi Umum
	3.2	Seksi Peningkatan Jalan Dan Jembatan	
		3.2.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		3.2.2	Pranata Pengelolaan Leger Jalan
		3.2.3	Teknisi Rancang Bangunan
		3.2.4	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan
		3.2.5	Pengawas Jalan Dan Jembatan
		3.2.6	Juru Gambar
		3.2.7	Juru Ukur
		3.2.8	Analisis Jaringan Jalan
		3.2.9	Administrasi Keuangan
		3.2.10	Administrasi Umum
	4	Bidang Sumber Daya Air, Energi Dan Mineral	
	4.1	Seksi Sumber Daya Air	
		4.1.1	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air
		4.1.2	Analisis Potensi Sumber Air Tanah
		4.1.3	Analisis Potensi Sumber Air Permukaan
		4.1.4	Pengawas Bangunan Pengairan
		4.1.5	Administrasi Keuangan
		4.1.6	Administrasi Umum
	4.2	Seksi Energi Dan Sumber Daya Mineral	
		4.2.1	Analisis Potensi Sumber Air Permukaan

		4.2.2	Analisis Prasarana Dan Energi
		4.2.3	Analisis Potensi Sumber Air Tanah
		4.2.4	Analisis Potensi Sumber Air Tanah
		4.2.5	Analisis Pengembangan Energi
		4.2.6	Administrasi Keuangan
		4.2.7	Administrasi Umum
	5	Bidang Cipta Karya	
		5.1	Seksi Tata Bangunan
		5.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		5.1.2	Pengawas Tata Bangunan Dan Perumahan
		5.1.3	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan
		5.1.4	Juru Gambar
		5.1.5	Juru Ukur
		5.1.6	Administrasi Keuangan
		5.1.7	Administrasi Umum
		5.2	Seksi Tata Lingkungan
		5.2.1	Analisis Lingkungan Hidup
		5.2.2	Analisis Prasarana Kota Dan Pedesaan
		5.2.3	Pengevaluasi Proses Bidang Lingkungan
		5.2.4	Pengawas Fisik Pemukiman
		5.2.5	Juru Gambar
		5.2.6	Juru Ukur
		5.2.7	Administrasi Keuangan
		5.2.8	Administrasi Umum
	6	Bidang Tata Ruang Dan Perumahan	
		6.1	Seksi Perumahan
		6.1.1	Juru Gambar
		6.1.2	JURU UKUR
		6.1.3	Pengawas Tata Bangunan Dan Perumahan
		6.1.4	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan
		6.1.5	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan
		6.1.6	Pengadministrasi Batas Wilayah
		6.1.7	Administrasi Keuangan
		6.1.8	Administrasi Umum
		6.2	Seksi Tata Ruang
		6.2.1	Pengelola Data Pengukuran Dan Pemetaan
		6.2.2	Pengadministrasi Imb Gedung/Bangunan
		6.2.3	Pengelola Imb Gedung/Bangunan
		6.2.4	Pengawas Status Peta Wilayah
		6.2.5	Analisis Wilayah/Peta
		6.2.6	Analisis Pengembangan Wilayah
		6.2.7	Pengelola Tata Ruang Dan Konservasi Kawasan
		6.2.8	Administrasi Keuangan
		6.2.9	Administrasi Umum
		6.2.10	Juru Gambar
		6.2.11	Juru Ukur
	7	UPTD Pengelola Alat-Alat Berat Dan Laboratorium Konstruksi	
		7.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Alat-Alat Berat Dan Laboratorium Konstruksi
		7.1.1	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal Dan Beton
		7.1.2	Operator Alat Berat
		7.1.3	Montir

		7.1.4	Teknisi Alat Berat
		7.1.5	Administrasi Keuangan
		7.1.6	Administrasi Umum

C. LEMBAGA TEKNIS DAERAH, SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

I	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Cirebon		
	1	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.3	Pengadministrasi Barang
		1.1.4	Pengadministrasi Persuratan
		1.1.5	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.6	Pengadministrasi Umum
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Analisis Monitoring Dan Evaluasi Program
		1.2.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.3	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.2.4	Pengolah Bahan Perencanaan
		1.2.5	Analisis Pelaporan
		1.2.6	Analisis Program/Perencanaan
		1.2.7	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Bendahara
		1.3.2	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.3	Pemegang Buku Akuntansi
		1.3.4	Verifikator Keuangan
		1.3.5	Administrasi Barang
	2	Bidang Fisik Dan Lingkungan	
		2.1	Sub Bidang Perencanaan Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Perhubungan
		2.1.1	Analisis Perhubungan Dan Telekomunikasi
		2.1.2	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan
		2.2	Sub Bidang Perencanaan Pengembangan Kawasan Perkotaan, Lingkungan Hidup Dan Pertanahan
		2.2.1	Pengadministrasi Pertanahan
		2.2.2	Analisis Lingkungan Hidup
		2.2.3	Analisis Pengembangan Wilayah
	3	Bidang Sosial Dan Budaya	
		3.1	Sub Bidang Perencanaan Pendidikan Dan Kesehatan
		3.1.1	Analisis Kependidikan
		3.1.2	Pengadministrasi Kesehatan
		3.2	Sub Bidang Perencanaan Sosial, Budaya Dan Kependudukan
		3.2.1	Pengadministrasi Kependudukan
		3.2.2	Analisis Sosial Budaya
	4	Bidang Ekonomi	
		4.1	Sub Bidang Perencanaan Agro Bisnis Dan Perekonomian Rakyat Bappeda
		4.1.1	Analisis Perekonomian

		4.1.2	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian Dan Agrobisnis
	4.2	Sub Bidang Perencanaan Dunia Usaha Dan Investasi	
		4.2.1	Analisis Investasi
		4.2.2	Analisis Dunia Usaha
	5	Bidang Penelitian Dan Pengembangan	
		5.1	Sub Bidang Penelitian Pengembangan Fisik Dan Lingkungan
		5.1.1	Analisis Sistem Mutu Dan Lingkungan
		5.1.2	Pengevaluasi Proses Bidang Lingkungan
		5.2	Sub Bidang Penelitian Pengembangan Sosial Ekonomi Budaya
		5.2.1	Pengadministrasian Kesenian Dan Budaya Daerah
		5.2.2	Analisis Perekonomian
		5.2.3	Analisis Masalah Sosial
	6	UPTB Statistik	
		6.1	Sub Bagian Tata Usaha UPTB Statistik
		5.4.1	Administrasi Umum
		5.4.2	Administrasi Barang
		5.4.3	Administrasi Kepegawaian

II	Badan Kepegawaian Dan Pendidikan Pelatihan Kota Cirebon		
	1	Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pendidikan Pelatihan	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.3	Pengadministrasian Barang
		1.1.4	Pengadministrasian Persuratan
		1.1.5	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Analisis Pelaporan
		1.2.2	Analisis Program/Perencanaan
		1.2.3	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Pengadministrasian Keuangan
		1.3.2	Bendahara
		1.3.3	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.4	Pemegang Buku Akuntansi
		1.3.5	Verifikator Keuangan
	2	Bidang Informasi Kepegawaian	
		2.1	Sub Bidang Formasi Dan Pengadaan Pegawai
		2.1.1	Analisis Perencanaan Sdm
		2.1.2	Pengelola Formasi Dan Pengadaan Pegawai
		2.2	Sub Bidang Data Pegawai
		2.2.1	Analisis Data Dan Informasi
		2.2.2	Penyusun Data Dan Informasi
		2.2.3	Operator Data Entry
	3	Bidang Pengembangan Karier	
		3.1	Sub Bidang Pengembangan Karier
		3.1.1	Administrasi Tugas Belajar/Ijin Belajar
		3.1.2	Analisis Pengembangan Pola Karier
		3.2	Sub Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai
		3.2.1	Administrasi Kepegawaian
		3.2.2	Pengadministrasian Izin Kawin Dan Cerai
		3.2.3	Analisis Kesejahteraan Pegawai
		3.2.4	Pengelola Disiplin Pegawai

	4	Bidang Pendidikan Dan Pelatihan	
	4.1	Sub Bidang Perencanaan Dan Evaluasi	
		4.1.1	Analisis Instrumen Evaluasi Diklat
		4.1.2	Analisis Perencanaan Dan Pengembangan Diklat
		4.1.3	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
	4.2	Sub Bidang Penyelenggaraan	
		4.2.1	Pengelola Data Penyelenggaraan Diklat
		4.2.2	Pranata Sarana Dan Prasarana Diklat
		4.2.3	Analisis Penyelenggaraan Diklat
	5	Bidang Mutasi Pegawai	
	5.1	Sub Bidang Mutasi Struktural	
		5.1.1	Analisis Mutasi Pejabat Negara
		5.1.2	Pengelola Kepangkatan
	5.2	Sub Bidang Mutasi Fungsional	
		5.2.1	Pengelola Jabatan Fungsional
		5.2.2	Pengelola Kepangkatan

III	Badan Penanaman Modal Dan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Badan Penanaman Modal Dan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Cirebon	
	1.1	Sub Bagian Umum	
		1.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.3	Pengadministrasi Barang
		1.1.4	Pengadministrasi Persuratan
		1.1.5	Sopir/pengemudi Mobil
		1.1.6	Pengadministrasi Umum
	1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan	
		1.2.1	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.2	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.2.3	Pengelola Bahan Perencanaan
		1.2.4	Analisis Pelaporan
		1.2.5	Analisis Program/ Perencanaan
		1.2.6	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
	1.3	Sub Bagian Keuangan	
		1.3.1	Bendahara
		1.3.2	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.3	Pemegang Buku Akuntansi
		1.3.4	Verifikator Keuangan
	2	Bidang Penanaman Modal	
	2.1	Sub Bidang Promosi Dan Potensi Daerah	
		2.1.1	Analisis Pengembangan Potensi Daerah
	2.2	Sub Bidang Pengendalian Dan Pengawasan	
		2.2.1	Pemeriksa Pelayanan Publik
		2.2.2	Pengawasan Pelayanan Publik
	3	Bidang Pelayanan Perijinan	
	3.1	Pengelola Bahan Pemberi Ketatalaksanaan Pelayanan Perizinan	
	3.2	Administrasi Penerbit Izin	
	3.3	Administrasi Perijinan	
	4	Ferifikatie	
	5	Bidang Pelayanan Non Perijinan	
	5.1	Administrasi Umum	
	6	Bidang Informasi Dan Pengaduan	

	6.1	SUB BIDANG INFORMASI	
		6.1.1	Analisis Data Dan Informasi
		6.1.2	Penyusun Data Dan Informasi
	6.2	Sub Bidang Pengaduan	
		6.2.1	Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib Dan Penanganan Pengaduan
		6.2.2	Pengelola Pengaduan Publik
		6.2.3	Analisis Pengaduan Masyarakat

IV	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, Energi Dan Sumberdaya Mineral Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, Energi Dan Sumberdaya Mineral Kota Cirebon	
	1.1	Sub Bagian Umum	
		1.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.2	Pengadministrasi Persuratan
		1.1.3	Pengadministrasi Barang
		1.1.4	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.5	Pengadministrasi Umum
	2.1	Sub Bagian Program Dan Pelaporan	
		2.1.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		2.1.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		2.1.3	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
	2.2	Sub Bagian Keuangan	
		2.2.1	Pengolah Daftar Gaji
		2.2.2	Verifikator Keuangan
		2.2.3	Pemegang Buku Akuntansi
		2.2.4	Administrasi Keuangan
		2.2.5	Bendahara
	3	Bidang Bina Marga	
	3.1	Seksi Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	
		3.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		3.1.2	Pranata Pengelolaan Leger Jalan
		3.1.3	Teknisi Rancang Bangunan
		3.1.4	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan
		3.1.5	Pengawas Jalan Dan Jembatan
		3.1.6	Juru Gambar
		3.1.7	Juru Ukur
		3.1.8	Analisis Jaringan Jalan
		3.1.9	Administrasi Keuangan
		3.1.10	Administrasi Umum
	3.2	Seksi Peningkatan Jalan Dan Jembatan	
		3.2.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		3.2.2	Pranata Pengelolaan Leger Jalan
		3.2.3	Teknisi Rancang Bangunan
		3.2.4	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan
		3.2.5	Pengawas Jalan Dan Jembatan
		3.2.6	Juru Gambar
		3.2.7	Juru Ukur
		3.2.8	Analisis Jaringan Jalan
		3.2.9	Administrasi Keuangan
		3.2.10	Administrasi Umum

	4	Bidang Sumber Daya Air, Energi Dan Mineral	
	4.1	Seksi Sumber Daya Air	
		4.1.1	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air
		4.1.2	Analisis Potensi Sumber Air Tanah
		4.1.3	Analisis Potensi Sumber Air Permukaan
		4.1.4	Pengawas Bangunan Pengairan
		4.1.5	Administrasi Keuangan
		4.1.6	Administrasi Umum
	4.2	Seksi Energi Dan Sumber Daya Mineral	
		4.2.1	Analisis Potensi Sumber Air Permukaan
		4.2.2	Analisis Prasarana Dan Energi
		4.2.3	Analisis Potensi Sumber Air Tanah
		4.2.4	Analisis Potensi Sumber Air Tanah
		4.2.5	Analisis Pengembangan Energi
		4.2.6	Administrasi Keuangan
		4.2.7	Administrasi Umum
	5	Bidang Cipta Karya	
	5.1	Seksi Tata Bangunan	
		5.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		5.1.2	Pengawas Tata Bangunan Dan Perumahan
		5.1.3	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan
		5.1.4	Juru Gambar
		5.1.5	Juru Ukur
		5.1.6	Administrasi Keuangan
		5.1.7	Administrasi Umum
	5.2	Seksi Tata Lingkungan	
		5.2.1	Analisis Lingkungan Hidup
		5.2.2	Analisis Prasarana Kota Dan Pedesaan
		5.2.3	Pengevaluasi Proses Bidang Lingkungan
		5.2.4	Pengawas Fisik Pemukiman
		5.2.5	Juru Gambar
		5.2.6	Juru Ukur
		5.2.7	Administrasi Keuangan
		5.2.8	Administrasi Umum
	6	Bidang Tata Ruang Dan Perumahan	
	6.1	Seksi Perumahan	
		6.1.1	Juru Gambar
		6.1.2	Juru Ukur
		6.1.3	Pengawas Tata Bangunan Dan Perumahan
		6.1.4	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan
		6.1.5	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan
		6.1.6	Pengadministrasi Batas Wilayah
		6.1.7	Administrasi Keuangan
		6.1.8	Administrasi Umum
	6.2	Seksi Tata Ruang	
		6.2.1	Pengelola Data Pengukuran Dan Pemetaan
		6.2.2	Pengadministrasi Imb Gedung/Bangunan
		6.2.3	Pengelola Imb Gedung/Bangunan
		6.2.4	Pengawas Status Peta Wilayah
		6.2.5	Analisis Wilayah/Peta
		6.2.6	Analisis Pengembangan Wilayah
		6.2.7	Pengelola Tata Ruang Dan Konservasi Kawasan
		6.2.8	Administrasi Keuangan

		6.2.9	Administrasi Umum
		6.2.10	Juru Gambar
		6.2.11	Juru Ukur
	7	UPTD Pengelola Alat-Alat Berat Dan Laboratorium Konstruksi	
	7.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Alat-Alat Berat Dan Laboratorium Konstruksi	
		7.1.1	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal Dan Beton
		7.1.2	Operator Alat Berat
		7.1.3	Montir
		7.1.4	Teknisi Alat Berat
		7.1.5	Administrasi Keuangan
		7.1.6	Administrasi Umum

V	Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon	
	1.1	Sub Bagian Umum	
		1.1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.1.2	Administrasi Persuratan
		1.1.3	Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.4	Administrasi Umum
	1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan	
		1.2.1	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
	1.3	Sub Bagian Keuangan	
		1.3.1	Bendahara
		1.3.2	Pengadministrasi Keuangan
		1.3.3	Verifikator Keuangan
		1.3.4	Pengelola Penyimpan Barang
		1.3.5	Administrasi Barang
		1.3.6	Pengolah Daftar Gaji
	2	Bidang Perpustakaan	
	2.1	Administrasi Perpustakaan	
	2.2	Pengelola Bahan Perpustakaan	
	3	Bidang Kearsipan	
	3.1	Pranata Kearsipan	
	3.2	Administrasi Kearsipan	
	4	UPTB Perpustakaan Keliling	
	4.1	Sub Bagian Tu Uptb Perpustakaan Keliling	
		4.1.1	Administrasi Umum
		4.1.2	Administrasi Kepegawaian

VI	Rumah Sakit Umum Daerah Gunung Jati Kota Cirebon		
	1	Wakil Direktur Penunjang Medis Dan Pendidikan	
	1.1	Bidang Penunjang Medis	
		1.1.1	Seksi pen. Diagnostik
		1.1.1.1	Pengelola Instalasi
		1.1.1.2	Pengadministrasi Umum
		1.1.1.3	Pramu Kantor
		1.1.2	Seksi Penunjang Non Diagnostik Dan Kefarmasian
		1.1.2.1	Pengelola Instalasi
		1.1.2.2	Pramu Kantor
		1.1.2.3	Pengadministrasi Obat
		1.1.2.4	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan

			1.1.2.5	Binatu Rumah Sakit	
			1.1.2.6	Analisis Keselamatan Kerja	
			1.1.2.7	Pemulasaran Jenazah	
			1.1.2.8	Pengadministrasian Gudang Farmasi	
			1.1.2.9	Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Kantor	
			1.1.2.10	Pengadministrasian Umum	
			1.1.2.11	Operator Mesin	
			1.1.2.12	Operator Peralatan	
			1.1.2.13	Pramu Perlengkapan	
	1.2	Bidang Pendidikan Dan Pengembangan			
		1.2.1	Seksi Pendidikan Dan Penelitian		
			1.2.1.1	Pengawas Diklat	
			1.2.1.2	Pengadministrasian Umum	
			1.2.1.3	Penyusun Administrasi Diklat	
			1.2.1.4	Seksi Pengembangan Mutu Dan Pemasaran	
			1.2.1.5	Pengadministrasian Umum	
			1.2.1.6	Penyusun Bahan Publikasi Dan Promosi	
	2	Wakil Direktur Umum Dan Keuangan			
		2.1	Bagian Umum		
			2.1.1	Sub Bagian Tata Usaha	
				2.1.1.1	Pengadministrasian Persuratan
				2.1.1.2	Pengelola Penyelenggaraan Pengadaan Barang Dan Jasa
				2.1.1.3	Pengelola Perjalanan Dinas
				2.1.1.4	Pramu Kantor
				2.1.1.5	Pengadministrasian Umum
			2.1.2	Sub Bagian Kepegawaian	
				2.1.2.1	Pengadministrasian Kepegawaian
			2.1.3	Bagian Rumah Tangga Dan Perlengkapan	
				2.1.3.1	Pramu Kebersihan
				2.1.3.2	Pengelola Aset Barang Milik Negara
				2.1.3.3	Pengelola Penyimpanan Barang
				2.1.3.4	Sopir/Pengemudi Mobil
				2.1.3.5	Petugas Keamanan
				2.1.3.6	Operator Mesin
				2.1.3.7	Operator Komunikasi
				2.1.3.8	Pengadministrasian Umum
				2.1.3.9	Pengawas Kebersihan
				2.1.3.10	Pengadministrasian Gudang
				2.1.3.11	Bagian Keuangan
				2.1.3.12	Sub Bagian Anggaran
				2.1.3.13	Pengadministrasian Anggaran
				2.1.3.14	Sub Bagian Perbendaharaan
				2.1.3.15	Pengolah Daftar Gaji
				2.1.3.16	Pengadministrasian Keuangan
				2.1.3.17	Bendahara
				2.1.3.18	Pengadministrasian Pajak
			2.1.4	Sub Bagian Akuntansi Dan Verifikasi	
				2.1.4.1	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan
			2.1.5	Sub Bagian Perbendaharaan	
				2.1.5.1	Pengelola Instalasi
				2.1.5.2	Verifikator Keuangan
				2.1.5.3	Administrasian Keuangan

			2.1.5.4	Pemegang Buku Akuntansi
	2.2	Bagian Perencanaan Dan Rekam Medis		
		2.2.1	Sub Bagian Program Dan Evaluasi Pelaporan	
			2.1.1.1	Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		2.2.2	Sub Bagian Rekam Medis Dan Hukum	
			2.2.2.1	Pengadministrasi Rekam Medis Dan Informasi
			2.2.2.2	Pengadministrasi Hukum
			2.2.2.3	Pengadministrasi Pendaftaran
		2.2.3	Sub Bagian Sistem Informasi Manajemen Dan Hubungan Masyarakat	
			2.2.3.1	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
			2.2.3.2	Pengelola Jaringan Sistim Informasi
			2.2.3.3	Pengelola Kehumasan
	3	Direktur Pelayanan Medis Dan Keperawatan		
		3.1	Bidang Pelayanan Medis	
			3.1.1	Seksi Pelayanan Medis
			3.1.1.1	Pengadministrasi Umum
			3.1.2	Seksi Sarana Dan Prasarana Medis Pelayanan Medis
			3.1.2.1	Pengadministrasi Umum
		3.2	Bidang Keperawatan	
			3.2.1	Seksi Asuhan Dan Pelayanan Keperawatan
			3.2.1.1	Pengelola Instalasi
			3.2.1.2	Pranata Jasmani & Mental
			3.2.1.3	Pembantu Orang Sakit
			3.2.1.4	Pengadministrasi Poliklinik
			3.2.1.5	Pengadministrasi Umum
			3.2.2	Seksi Sarana Dan Prasarana Keperawatan
			3.2.1	Pengadministrasi Umum

VII	Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Kota Cirebon			
	1	Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri		
		1.1	Pengadministrasi Umum	
		1.2	Bendahara	
		1.3	Verifikator Keuangan	
		1.4	Pengadministrasi Barang	
		1.5	Sopir/Pengemudi Mobil	
		1.6	Pengelola Administrasi Kepegawaian	
		1.7	Pengolah Daftar Gaji	
		1.8	Pengelola Akuntansi	
	2	Seksi Bina Ideologi Dan Wawasan Kebangsaan Dan Kewaspadaan Nasional		
		2.1	Analisis Wawasan Kebangsaan	
	3	Seksi Bina Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat Dan Ekonomi		
		3.1	Analisis Kerukunan Beragama	
		3.2	Analisis Sosial Budaya Masyarakat	
	4	Seksi Bina Politik Dalam Negeri		
		4.1	Verifikator Partai Politik Peserta Pemilu	
		4.2	Pengelola Organisasi Politik Dan Organisasi Masyarakat	

VIII	Kantor Ketahanan Pangan Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Kantor Ketahanan Pangan Kota Cirebon
		1.1 Pengadministrasi Umum
		1.2 Bendahara
		1.3 Verifikator Keuangan
		1.4 Pengadministrasi Barang
		1.5 Pengolah Daftar Gaji
		1.6 Sopir/Pengemudi Mobil
		1.7 Pengelola Akuntansi
		1.8 Pengelola Administrasi Kepegawaian
	2	Seksi Potensi Dan Pengembangan Pangan
		2.1 Analis Pangan
		2.2 Analis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat
	3	Seksi Distribusi Pangan
		3.1 Analis Distribusi Pangan
	4	Seksi Keamanan Pangan
		4.1 Pengelola Ketahanan Pangan
		4.2 Pengelola Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan

IX	Kantor Lingkungan Hidup Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Kantor Lingkungan Hidup Kota Cirebon
		1.1 Pengadministrasi Umum
		1.2 Bendahara
		1.3 Verifikator Keuangan
		1.4 Pengadministrasi Barang
		1.5 Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.6 Pengadministrasi Keuangan
		1.7 Administrasi Program Dan Kerjasama
		1.8 Pengolah Daftar Gaji
	2	Seksi Analisa Menangani Dampak Lingkungan Dan Peningkatan Kapasitas
		2.1 Penelaah Dampak Lingkungan
		2.2 Pengadministrasi Umum
		2.3 Analis Lingkungan Hidup
		2.4 Analis Sumber Daya Air Dan Lingkungan Hidup
	3	Seksi Pengawasan Dan Pengendalian
		3.1 Analis Pengamanan Lingkungan
		3.2 Pengolah Data
		3.3 Analis Laboratorium
		3.4 Pengelola Laboratorium
		3.5 Pengadministrasi Umum
	4	Seksi Konservasi Dan Pemulihan
		4.1 Pengadministrasi Umum
		4.2 Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi
		4.3 Analis Konservasi Dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir

X	Kantor Penanggulangan Bencana Daerah Dan Pemadam Kebakaran Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Kantor Penanggulangan Bencana Daerah Dan Pemadam Kebakaran
		1.1 Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2 Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.3 Pengolah Daftar Gaji
		1.4 Pengadministrasi Umum
		1.5 Bendahara
		1.6 Verifikator Keuangan
		1.7 Pengadministrasi Barang
		1.8 Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pendataan Dan Pengembangan Potensi Bencana
		2.1 Penyuluh Bencana
		2.2 Pengolah Bahan Untuk Rencana Penanggulangan Bencana
		2.3 Juru Pungut Retribusi
	3	Seksi Pemadam Kebakaran
		3.1 Operator Mesin Pemadam Kebakaran
		3.2 Pranata Pemadam Kebakaran
		3.3 Sopir Mobil Damkar
		3.4 Analis Kebakaran
	4	Seksi Penanggulangan Bencana Daerah
		4.1 Rescuer
		4.2 Pengelola Penanggulangan Bencana
		4.3 Analis Bencana

XI	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Cirebon
		1.1 Sub Bagian Umum
		1.1.1 Pengadministrasi Umum
		1.1.2 Sopir/Pengemudi Mobil
		1.1.3 Pengadministrasi Persuratan
		1.1.4 Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.2 Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1 Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.2.2 Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
		1.2.3 Pengolah Bahan Perencanaan
		1.2.4 Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.2.5 Analis Program/Perencanaan
		1.2.6 Analis Pelaporan
		1.3 Sub Bagian Keuangan
		1.3.1 Verifikator Keuangan
		1.3.2 Pemegang Buku Akuntansi
		1.3.3 Pengolah Daftar Gaji
		1.3.4 Bendahara
		1.3.5 Pengadministrasi Barang
	2	Bidang Bina Ketentraman Dan Ketertiban Umum
		2.1 Seksi Bina Ketentraman Ketertiban Umum
		2.1.1 Komandan Petugas Keamanan
		2.1.2 Pengelola Keamanan Dan Ketertiban

		2.1.3	Pranata Tatapraja
	2.2	Seksi Pelayanan, Pengamanan Dan Pengawasan	
		2.2.1	Analisis Tata Praja
		2.2.2	Pranata Tatapraja
	3	Bidang Penegakan Dan Ppns	
		3.1	Seksi Penegakkan Peraturan Daerah Dan Peraturan Walikota
		3.1.1	Pranata Tatapraja
		3.1.2	Analisis Tata Praja
		3.2	Seksi Ppns
		3.2.1	Ppns
		3.2.2	Pranata Tatapraja
	4	Bidang Perlindungan Masyarakat	
		4.1	Seksi Bina Perlindungan Masyarakat
		4.1.1	Analisis Tata Praja
		4.1.2	Pranata Tatapraja
		4.2	Seksi Operasional Perlindungan Masyarakat
		4.2.1	Analisis Tata Praja
		4.2.2	Pranata Tatapraja

XII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 7 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XIII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 1 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XIV	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 2 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian

		1.9	Administrasi Umum
XV	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 3 Kota Cirebon	
		1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.2	Pengelola Barang Inventaris
		1.3	Pengadministrasi Persuratan
		1.4	Pengelola Perpustakaan
		1.5	Pemelihara Kebun
		1.6	Penjaga Keamanan Kantor
		1.7	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.8	Pengelola Laboratorium
		1.9	Administrasi Barang
		1.10	Administrasi Keuangan
		1.11	Administrasi Umum
		1.12	Pengelola Data Peserta Didik
XVI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 4 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XVII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 5 Kota Cirebon	
		1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.2	Pengadministrasi Barang
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.5	Pengelola Laboratorium
		1.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.7	Administrasi Persuratan
		1.8	Administrasi Barang
		1.9	Administrasi Umum
		1.10	Administrasi Keuangan
		1.11	Administrasi Kearsipan
		1.12	Pengelola Perpustakaan
XVIII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 6 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 6 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Kepegawaian
		1.8	Administrasi Keuangan
		1.9	Administrasi Umum
		1.10	Administrasi Kepegawaian

XIX	Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 8 Kota Cirebon
	1.1	Bendahara
	1.2	Pengelola Perpustakaan
	1.3	Operator Komputer
	1.4	Pengadministrasi Kepegawaian
	1.5	Penjaga Keamanan Kantor
	1.6	Pemelihara Kebersihan Kantor
	1.7	Pengelola Laboratorium
	1.8	Pengadministrasi Persuratan
	1.9	Pengadministrasi Umum
	1.10	Pengadministrasi Kesiswaan
	1.11	Pengelola Barang Inventaris
XX	Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 9 Kota Cirebon
	1.1	Penjaga Keamanan Kantor
	1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
	1.3	Pengelola Laboratorium
	1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
	1.5	Administrasi Persuratan
	1.6	Administrasi Barang
	1.7	Administrasi Keuangan
	1.8	Administrasi Kepegawaian
	1.9	ADMINISTRASI UMUM
XXI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 10 Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 10 Kota Cirebon
	1.1	Penjaga Keamanan Kantor
	1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
	1.3	Pengelola Laboratorium
	1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
	1.5	Administrasi Persuratan
	1.6	Administrasi Barang
	1.7	Administrasi Keuangan
	1.8	Administrasi Kepegawaian
	1.9	Administrasi Umum
XXII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 11 Kotacirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 11 Kota Cirebon
	1.1	Penjaga Keamanan Kantor
	1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
	1.3	Pengelola Laboratorium
	1.4	Pengelola Perencanaan
	1.5	Administrasi Persuratan
	1.6	Administrasi Barang
	1.7	Administrasi Keuangan
	1.8	Administrasi Kepegawaian
	1.9	Administrasi Umum
XXIII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 12 Kota Cirebon	
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 12 Kota Cirebon
	1.1	Penjaga Keamanan Kantor
	1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
	1.3	Pengelola Laboratorium
	1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan

		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XXIV	Sekolah Menengah Pertama Negeri 13 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 13 Kota Cirebon	
		1.1	Pengadministrasi Kepegawaian
		1.2	Pengadministrasi Keuangan
		1.3	Pengelola Barang Inventaris
		1.4	Administrasi Barang
		1.5	Pengadministrasi Kemahasiswaan Dan Alumni
		1.6	Administrasi Umum
		1.7	Pengadministrasi Persuratan
		1.8	Pengadministrasi Kearsipan
		1.9	Operator Data Entry
		1.10	Operator Komputer
		1.11	Teknisi Komputer
		1.12	Pengelola Perpustakaan
		1.13	Pengadministrasi Perpustakaan
		1.14	Pengelola Laboratorium
		1.15	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.16	Petugas Keamanan
XXV	Sekolah Menengah Pertama Negeri 14 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 14 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XXVI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 15 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 15 Kota Cirebon	
		1.1	Pengadministrasi Keuangan
		1.2	Pengelola Barang Inventaris
		1.3	Pengadministrasi Persuratan
		1.4	Pengelola Kearsipan
		1.5	Administrasi Umum
		1.6	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.7	Pengelola Laboratorium
		1.8	Administrasi Barang
		1.9	Penjaga Keamanan Kantor
		1.10	Operator Data Entry
		1.11	Pengelola Perpustakaan
		1.12	Pengadministrasi Kepegawaian
XXVII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 16 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 16 Kota Cirebon	
		1.1	Pengelola Barang Inventaris
		1.2	Administrasi Umum
		1.3	Administrasi Kepegawaian

		1.4	Administrasi Keuangan
		1.5	Administrasi Barang
		1.6	Administrasi Persuratan
		1.7	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.8	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.9	Pengelola Laboratorium
		1.10	Penjaga Keamanan Kantor
		1.11	Pemelihara Kebun
		1.12	Pengadministrasi Kepegawaian
XXVIII	Sekolah Menengah Pertama Negeri 17 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 17 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XXIX	Sekolah Menengah Pertama Negeri 18 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 18 Kota Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Administrasi Barang
		1.7	Administrasi Keuangan
		1.8	Administrasi Kepegawaian
		1.9	Administrasi Umum
XXX	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Sma Negeri 1 Kota Cirebon	
		1.1	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.2	Penjaga Keamanan Kantor
		1.3	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.4	Pengelola Laboratorium Ipa
		1.5	Administrasi Barang
		1.6	Administrasi Keuangan
		1.7	Administrasi Kepegawaian
		1.8	Administrasi Umum
		1.9	Teknisi Laboratorium Bahasa
		1.10	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
XXXI	Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Sma Negeri 2 Kota Cirebon	
		1.1	Administrasi Persuratan
		1.2	Administrasi Kepegawaian
		1.3	Administrasi Keuangan
		1.4	Administrasi Perpustakaan
		1.5	Administrasi Barang
		1.6	Pengelola Laboratorium
		1.7	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.8	Administrasi Kemahasiswaan Dan Alumni

		1.9	Penjaga Keamanan Kantor
		1.10	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.11	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.12	Administrasi Umum
XXXII	Sekolah Menengah Atas Negeri 4 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha	
		1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.2	Administrasi Keuangan
		1.3	Administrasi Barang
		1.4	Administrasi Persuratan
		1.5	Administrasi Kurikulum
		1.6	Pengadministrasi Kesiswaan
		1.7	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.8	Administrasi Umum
		1.9	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.10	Pramu Kantor
		1.11	Penjaga Keamanan Kantor
		1.12	Petugas Perpustakaan
XXXIII	Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Sma Negeri 5 Kota Cirebon	
		1.1	Bendahara
		1.2	Administrasi Umum
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.5	Pengelola Laboratorium
		1.6	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.7	Administrasi Persuratan
		1.8	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.9	Administrasi Barang
		1.10	Administrasi Kepegawaian
		1.11	Administrasi Keuangan
XXXIV	Sekolah Menengah Atas Negeri 6 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Sma Negeri 6 Kota Cirebon	
		1.1	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.2	Pengelola Laboratorium
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.7	Administrasi Barang
		1.8	Administrasi Keuangan
		1.9	Administrasi Kepegawaian
		1.10	Administrasi Umum
XXXV	Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Sman 7 Kota Cirebon	
		1.1	Pengelola Laboratorium
		1.2	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.7	Administrasi Barang
		1.8	Administrasi Keuangan

		1.9	Administrasi Kepegawaian
		1.10	Administrasi Umum
XXXVI	Sekolah Menengah Atas Negeri 8 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Sma Negeri 8 Kota Cirebon	
		1.1	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.2	Pengelola Laboratorium
		1.3	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.4	Penjaga Keamanan Kantor
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.7	Administrasi Barang
		1.8	Administrasi Keuangan
		1.9	Administrasi Umum
		1.10	Administrasi Kepegawaian
		1.11	Administrasi Umum
XXXVII	Sekolah Menengah Atas Negeri 9 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Sma Negeri 9 Cirebon	
		1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		1.2	Pengelola Laboratorium Ipa
		1.3	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.4	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.5	Teknisi Laboratorium Bahasa
		1.6	Administrasi Persuratan
		1.7	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.8	Administrasi Barang
		1.9	Administrasi Keuangan
		1.10	Administrasi Kepegawaian
		1.11	Administrasi Umum
XXXVIII	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Smk Negeri 1 Cirebon	
		1.1	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.2	Pengelola Laboratorium
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.7	Administrasi Barang
		1.8	Administrasi Keuangan
		1.9	Administrasi Kepegawaian
		1.10	Administrasi Umum
		1.11	Administrasi Keuangan
		1.12	Administrasi Kepegawaian
		1.13	Administrasi Persuratan
		1.14	Pengelola Barang Inventaris
		1.15	Pengolah Daftar Gaji
		1.16	Juru Pungut Kebersihan
		1.17	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.18	Teknisi
		1.19	Operator Komputer
		1.20	Penjaga Keamanan Kantor
		1.21	Pengadministrasi Kesiswaan
	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kota Cirebon		
XXXXIX	1	Sub Bagian Tata Usaha Smkn 2 Kota Cirebon	

		1.1	Administrasi Barang
		1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.5	Administrasi Kepegawaian
		1.6	Administrasi Kearsipan
		1.7	Administrasi Perpustakaan
		1.8	Administrasi Persuratan
		1.9	Pengelola Taman
		1.10	Administrasi Umum
		1.11	Petugas Keamanan
		1.12	Penyusun Data Peserta Didik
		1.13	Administrasi Keuangan
		1.14	Pemelihara Kebun
		1.15	Administrasi Keuangan
		1.16	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.17	Pengadministrasi Persuratan
		1.18	Pengadministrasi Kesiswaan
		1.19	Pengelola Barang
		1.20	Pramu Kantor
		1.21	Pengelola Laboratorium
		1.22	Pengadministrasi Umum
XXXX	Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Kota Cirebon		
	1	Tata Usaha Sma Negeri 3 Kota Cirebon	
		1.1	Pengelola Laboratorium Komputer
		1.2	Pengelola Laboratorium Ipa
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		1.5	Administrasi Persuratan
		1.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.7	Administrasi Barang
		1.8	Administrasi Keuangan
		1.9	Administrasi Kepegawaian
		1.10	Administrasi Umum

XXXXI	Puskesmas		
	1	UPTD Puskesmas Cangkol	
		1.1	Sub Bagian Tata Usaha
		1.1.1	Pengadministrasi Umum
		1.1.2	Pengadministrasi Barang
		1.1.3	Administrasi Persuratan
		1.1.4	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		1.1.5	Administrasi Barang
		1.1.6	Administrasi Kepegawaian
		1.1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2	UPTD Puskesmas Gunung Sari	
		2.1	Sub Bagian Tata Usaha
		2.1.1	Pengadministrasi Umum
		2.1.2	Pengadministrasi Barang
		2.1.3	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		2.1.4	Analisis Program/Perencanaan
		2.1.5	Administrasi Barang
		2.1.6	Administrasi Kepegawaian

		2.1.7	Pengadministrasi Keuangan
	3	UPTD Puskesmas Jagasatru	
	3.1	3.1.1	Sub Bagian Tata Usaha
		3.1.2	Pengadministrasi Umum
		3.1.3	Pengadministrasi Barang
		3.1.4	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		3.1.5	Analisis Program/Perencanaan
		3.1.6	Administrasi Barang
		3.1.7	Administrasi Kepegawaian
		3.1.8	Pengadministrasi Keuangan
	4	UPTD Puskesmas Jalan Kembang	
	4.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		4.1.1	Pengadministrasi Barang
		4.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		4.1.3	Analisis Program/Perencanaan
		4.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		4.1.5	Administrasi Umum
		4.1.6	Pengadministrasi Umum
		4.1.7	Administrasi Kepegawaian
		4.1.8	Administrasi Barang
	5	UPTD Puskesmas Astanagarib	
	5.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		5.1.1	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		5.1.2	Analisis Program/Perencanaan
		5.1.3	Pengadministrasi Barang
		5.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		5.1.5	Administrasi Kepegawaian
		5.1.6	Pengadministrasi Umum
		5.1.7	Pengadministrasi Umum
		5.1.8	Pengadministrasi Barang
		5.1.9	Pengadministrasi Persuratan
		5.1.10	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		5.1.11	Pengadministrasi Kepegawaian
		5.1.12	Pengadministrasi Keuangan
	6	UPTD Puskesmas Drajat	
	6.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		6.1.1	Administrasi Persuratan
		6.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		6.1.3	Pengadministrasi Barang
		6.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		6.1.5	Administrasi Kepegawaian
		6.1.6	Pengadministrasi Umum
	7	UPTD Puskesmas Perumnas Utara	
	7.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		7.1.1	Administrasi Persuratan
		7.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		7.1.3	Pengadministrasi Barang
		7.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		7.1.5	Administrasi Kepegawaian
		7.1.6	Pengadministrasi Umum
	8	UPTD Puskesmas Nelayan	
	8.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		8.1.1	Administrasi Persuratan

		8.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		8.1.3	Pengadministrasi Barang
		8.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		8.1.5	Administrasi Kepegawaian
		8.1.6	Pengadministrasi Umum
	9	UPTD Puskesmas Majasem	
		9.1	Sub Bagian Tata Usaha
		9.1.1	Administrasi Persuratan
		9.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		9.1.3	Pengadministrasi Barang
		9.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		9.1.5	Administrasi Kepegawaian
		9.1.6	Pengadministrasi Umum
	10	UPTD Puskesmas Kesambi	
		10.1	Sub Bagian Tata Usaha
		10.1.1	Administrasi Persuratan
		10.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		10.1.3	Pengadministrasi Barang
		10.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		10.1.5	Administrasi Kepegawaian
		10.1.6	Pengadministrasi Umum
	11	UPTD Puskesmas Pesisir	
		11.1	Sub Bagian Tata Usaha
		11.1.1	Administrasi Persuratan
		11.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		11.1.3	Pengadministrasi Barang
		11.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		11.1.5	Administrasi Kepegawaian
		11.1.6	Pengadministrasi Umum
	12	UPTD Puskesmas Sitopeng	
		12.1	Sub Bagian Tata Usaha
		12.1.1	Administrasi Persuratan
		12.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		12.1.3	Pengadministrasi Barang
		12.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		12.1.5	Administrasi Kepegawaian
		12.1.6	Pengadministrasi Umum
	13	UPTD Puskesmas Kesunean	
		13.1	Sub Bagian Tata Usaha
		13.1.1	Pengadministrasi Keuangan
		13.1.2	Administrasi Persuratan
		13.1.3	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		13.1.4	Pengadministrasi Barang
		13.1.5	Administrasi Kepegawaian
		13.1.6	Pengadministrasi Umum
	14	UPTD Puskesmas Larangan	
		14.1	Sub Bagian Tata Usaha
		14.1.1	Sopir/Pengemudi Mobil
		14.1.2	Administrasi Persuratan
		14.1.3	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		14.1.4	Pengadministrasi Barang
		14.1.5	Pengadministrasi Keuangan
		14.1.6	Pengadministrasi Kepegawaian

		14.1.7	Pengadministrasi Umum
15	UPTD Puskesmas Pegambiran		
	15.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		15.1.1	Administrasi Persuratan
		15.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		15.1.3	Pengadministrasi Barang
		15.1.4	Administrasi Keuangan
		15.1.5	Administrasi Kepegawaian
		15.1.6	Administrasi Umum
16	UPTD Puskesmas Pekalangan		
	16.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		16.1.1	Administrasi Persuratan
		16.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		16.1.3	Pengadministrasi Barang
		16.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		16.1.5	Administrasi Kepegawaian
		16.1.6	Pengadministrasi Umum
17	UPTD Puskesmas Pulasaren		
	17.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		17.1.1	Administrasi Persuratan
		17.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		17.1.3	Pengadministrasi Barang
		17.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		17.1.5	Administrasi Kepegawaian
		17.1.6	Pengadministrasi Umum
18	UPTD Puskesmas Kalitanjung		
	18.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		18.1.1	Administrasi Persuratan
		18.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		18.1.3	Pengadministrasi Barang
		18.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		18.1.5	Administrasi Kepegawaian
		18.1.6	Pengadministrasi Umum
19	UPTD Puskesmas Kejaksan		
	19.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		19.1.1	Administrasi Persuratan
		19.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		19.1.3	Pengadministrasi Barang
		19.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		19.1.5	Administrasi Kepegawaian
		19.1.6	Pengadministrasi Umum
20	UPTD Puskesmas Sunyaragi		
	20.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		20.1.1	Administrasi Persuratan
		20.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		20.1.3	Pengadministrasi Barang
		20.1.4	Pengadministrasi Keuangan
		20.1.5	Administrasi Kepegawaian
		20.1.6	Pengadministrasi Umum
21	UPTD Puskesmas Kalijaga Permai		
	21.1	Sub Bagian Tata Usaha	
		21.1.1	Administrasi Persuratan
		21.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan

			21.1.3	Pengadministrasi Barang
			21.1.4	Pengadministrasi Keuangan
			21.1.5	Administrasi Kepegawaian
			21.1.6	Pengadministrasi Umum
	22	UPTD Puskesmas Pamitran		
		22.1	Sub Bagian Tata Usaha	
			22.1.1	Administrasi Persuratan
			22.1.2	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
			22.1.3	Pengadministrasi Barang
			22.1.4	Pengadministrasi Keuangan
			22.1.5	Administrasi Kepegawaian
			22.1.6	Pengadministrasi Umum

D. KECAMATAN

I	KecamatanKejaksan Kota Cirebon			
	1	Sekretariat Kecamatan Kejaksan		
		1.1	Subag Umum	
			1.1.1	Administrasi Barang
			1.1.2	Administrasi Persuratan
			1.1.3	Penjaga Keamanan Kantor
			1.1.4	Administrasi Umum
			1.1.5	Administrasi Kepegawaian
		1.2	Subag Program Dan Pelaporan	
			1.2.1	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
			1.2.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
			1.2.3	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.3	Subag Keuangan	
			1.3.1	Administrasi Keuangan
			1.3.2	Pemegang Buku
			1.3.3	Verifikator Keuangan
			1.3.4	Bendahara
		1.4	Seksi Tata Pemerintahan	
			1.4.1	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan
		1.5	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
			1.5.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
			1.5.2	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan
		1.6	Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	
			1.6.1	Pengelola Keamanan Dan Ketertiban
		1.7	Seksi Pelayanan Umum	
			1.7.1	Pengadministrasi Kependudukan
			1.7.2	Analisis Layanan Umum
		1.8	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
			1.8.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
			1.8.2	Analisis Program Pembangunan
II	KecamatanLemahwungkuk Kota Cirebon			
	2	Sekretariat Kecamatan Lemahwungkuk		
		2.1	Sub Bagian Umum	
			2.1.1	Administrasi Umum
			2.1.2	Penjaga Keamanan Kantor
			2.1.3	Administrasi Persuratan

		2.1.4	Administrasi Barang
		2.1.5	Administrasi Kepegawaian
	2.2	Sub Bagian Program Dan Perencanaan	
		2.2.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		2.2.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		2.2.3	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
	2.3	Sub Bagian Keuangan	
		2.3.1	Verifikator Keuangan
		2.3.2	Pemegang Buku
		2.3.3	Administrasi Keuangan
		2.3.4	Bendahara
	2.4	Seksi Tata Pemerintahan	
		2.4.1	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan
	2.5	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
		2.5.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	2.6	Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	
		2.6.1	Pengelola Keamanan Dan Ketertiban
	2.7	Seksi Pelayanan Umum	
		2.7.1	Administrasi Kependudukan
		2.7.2	Analisis Layanan Umum
	2.8	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		2.8.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
		2.8.2	Analisis Program Pembangunan
III	KecamatanPekalipan Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Kecamatan Pekalipan	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Administrasi Umum
		1.1.2	Penjaga Keamanan Kantor
		1.1.3	Administrasi Persuratan
		1.1.4	Administrasi Barang
		1.1.5	Administrasi Kepegawaian
		1.2	Sub Bagian Program Dan Perencanaan
		1.2.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.2.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		1.2.3	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Verifikator Keuangan
		1.3.2	Pemegang Buku
		1.3.3	Administrasi Keuangan
		1.3.4	Bendahara
		1.4	Seksi Tata Pemerintahan
		1.4.1	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan
		1.5	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		1.5.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
		1.6	Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
		1.6.1	Pengelola Keamanan Dan Ketertiban
		1.7	Seksi Pelayanan Umum
		1.7.1	Administrasi Kependudukan
		1.7.2	Analisis Layanan Umum
		1.8	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
		1.8.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
		1.8.2	Analisis Program Pembangunan

IV	Kecamatan Kesambi Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Camat	
	1.1	Subbag Umum	
		1.1.1	Pengadministrasi Umum
		1.1.2	Penjaga Keamanan Kantor
		1.1.3	Pramu Kantor
		1.1.4	Pengelola Barang
		1.1.5	Pengadministrasi Kepegawaian
	1.2	Subbag Program	
		1.2.1	Pengelola Penyusunan Rencana Dan Program
	1.3	Subbag Keuangan	
		1.3.1	Verifikator Keuangan
	1.4	Seksi Tata Pemerintahan	
		1.4.1	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan
	1.5	Seksi Ketentraman Dan Ketertiban	
		1.5.1	Pengelola Keamanan Dan Ketertiban
	1.6	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
		1.6.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	1.7	Seksi Pelayanan Umum	
		1.7.1	Administrasi Kependudukan
		1.7.2	Analisis Layanan Umum
	1.8	Seksi Perekonomian Pembangunan	
		1.8.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
		1.8.2	Analisis Program Pembangunan
V	Kecamatan Harjamukti Kota Cirebon		
	1	Bendahara	
	2	Sekretariat Kecamatan Harjamukti	
	2.1	Sub Bagian Umum	
		2.1.1	Administrasi Kepegawaian
		2.1.2	Administrasi Barang
		2.1.3	Administrasi Persuratan
		2.1.4	Penjaga Keamanan Kantor
	2.2	Sub Bagian Keuangan	
		2.2.1	Pemegang Buku
		2.2.2	Administrasi Keuangan
		2.2.3	Bendahara
		2.2.4	Verifikator Keuangan
	2.3	Sub Bagian Program & Pelaporan	
		2.3.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		2.3.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		2.3.3	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
	2.4	Seksi Pelayanan Umum	
		2.4.1	Administrasi Kependudukan
		2.4.2	Analisis Layanan Umum
	2.5	Seksi Tata Pemerintahan	
		2.5.1	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan
	2.6	Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	
		2.6.1	Pengelola Keamanan Dan Ketertiban
	2.7	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		2.7.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
		2.7.2	Analisis Program Pembangunan
	2.8	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
		2.8.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

E. KELURAHAN

I	Kelurahan Kejaksan Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Kejaksan Kota Cirebon
	1.1	Bendahara
	1.2	Verifikator Keuangan
	1.3	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.4	Pengadministrasi Umum
	1.5	Pengadministrasi Barang
	1.6	Pengadministrasi Keuangan
	1.7	Penjaga Keamanan Kantor
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
II	Kelurahan Kesenden Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Kesenden Kota Cirebon
	1.1	Bendahara
	1.2	Penjaga Keamanan Kantor
	1.3	Pengadministrasi Barang
	1.4	Pengadministrasi Umum
	1.5	Verifikator Keuangan
	1.6	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
III	Kelurahan Sukapura Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Sukapura Kota Cirebon
	1.1	Bendahara
	1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.3	Verifikator Keuangan
	1.4	Pengadministrasi Barang
	1.5	Pengadministrasi Umum
	1.6	Penjaga Keamanan Kantor
	1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan

	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
IV		Kelurahan Kebon Baru Kota Cirebon
	1	Sekretariat Kelurahan Kebon Baru Kota Cirebon
	1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.2	Pengadministrasi Umum
	1.3	Penjaga Keamanan Kantor
	1.4	Pengadministrasi Barang
	1.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6	Verifikator Keuangan
	1.7	Bendahara
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
V		Kelurahan Lemahwungkuk Kota Cirebon
	1	Sekretariat Kelurahan Lemahwungkuk
	1.1	Pengadministrasi Umum
	1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.3	Bendahara
	1.4	Verifikator Keuangan
	1.5	Pengadministrasi Barang
	1.6	Penjaga Keamanan Kantor
	1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Pelayanan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
VI		Kelurahan Pegambiran Kota Cirebon
	1	Sekretariat Kelurahan Pegambiran Kota Cirebon
	1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.2	Pengadministrasi Barang
	1.3	Bendahara
	1.4	Verifikator Keuangan
	1.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6	Penjaga Keamanan Kantor
	1.7	Pengadministrasi Umum
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian

VII	Kelurahan Kasepuhan Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Kasepuhan Kota Cirebon
	1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.2	Pengadministrasi Umum
	1.3	Penjaga Keamanan Kantor
	1.4	Pengadministrasi Barang
	1.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6	Verifikator Keuangan
	1.7	Bendahara
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
VIII	Kelurahan Panjunan Kota Cirebon	
	1	Seksi Pemerintahan Umum
	1.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	2	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	2.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	3	Seksi Pelayanan Umum
	3.1	Pengadministrasi Kependudukan
	4	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	4.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
	5	Sekretariat Kelurahan Panjunan
	5.1	Bendahara
	5.2	Penjaga Keamanan Kantor
	5.3	Pengadministrasi Barang
	5.4	Pengadministrasi Umum
	5.5	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	5.6	Pengadministrasi Keuangan
	5.7	Verifikator Keuangan
IX	Kelurahan Pekalipan Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Pekalipan
	1.1	Bendahara
	1.2	Administrasi Kepegawaian
	1.3	Pengadministrasi Barang
	1.4	Pengadministrasi Umum
	1.5	Verifikator Keuangan
	1.6	Penjaga Keamanan Kantor
	1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
X	Kelurahan Pulasaren Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Pulasaren

		1.1	Pengadministrasi Barang
		1.2	Pengadministrasi Umum
		1.3	Bendahara
		1.4	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.5	Verifikator Keuangan
		1.6	Penjaga Keamanan Kantor
		1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2		Seksi Pemerintahan Umum
	3		Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4		Seksi Pelayanan Umum
		4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5		Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
		5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XI	Kelurahan Jagasatru Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Kelurahan Jagasatru	
		1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.2	Pengadministrasi Umum
		1.3	Pengadministrasi Keuangan
		1.4	Pengadministrasi Barang
		1.5	Penjaga Keamanan Kantor
		1.6	Verifikator Keuangan
		1.7	Bendahara
	2	Seksi Pemerintahan Umum	
		2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
		3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum	
		4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XII	Kelurahan Pekalangan Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Kelurahan Pekalangan	
		1.1	Bendahara
		1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.3	Pengadministrasi Barang
		1.4	Pengadministrasi Umum
		1.5	Verifikator Keuangan
		1.6	Penjaga Keamanan Kantor
		1.7	Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pemerintahan Umum	
		2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
		3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum	
		4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XIII	Kelurahan Kesambi Kota Cirebon		
	1	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		1.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
	2	Sekretariat Kelurahan Kesambi	
		2.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian

		2.2	Pengadministrasi Umum
		2.3	Penjaga Keamanan Kantor
		2.4	Pengadministrasi Barang
		2.5	Pengadministrasi Keuangan
		2.6	Verifikator Keuangan
		2.7	Bendahara
	3		Seksi Pemerintahan Umum
		3.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	4		Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		4.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	5		Seksi Pelayanan Umum
		5.1	Pengadministrasi Kependudukan
XIV			Kelurahan Drajat Kota Cirebon
	1		Sekretariat Kelurahan Drajat Kota Cirebon
		1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.2	Pengadministrasi Umum
		1.3	Penjaga Keamanan Kantor
		1.4	Pengadministrasi Barang
		1.5	Pengadministrasi Keuangan
		1.6	Verifikator Keuangan
		1.7	Bendahara
	2		Seksi Pemerintahan Umum
		2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3		Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan
	4		Seksi Pelayanan Umum
		4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5		Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
		5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
xv			Kelurahan Pekiringan Kota Cirebon
	1		Sekretariat Kelurahan Pekiringan
		1.1	Bendahara
		1.2	Pengadministrasi Umum
		1.3	Verifikator Keuangan
		1.4	Penjaga Keamanan Kantor
		1.5	Pengelola Administrasi Kepegawaian
		1.6	Pengadministrasi Keuangan
		1.7	Pengadministrasi Barang
	2		Seksi Pemerintahan Umum
		2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3		Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4		Seksi Pelayanan Umum
		4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5		Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
		5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XVI			Kelurahan Karyamulya Kota Cirebon
	1		Sekretariat Kelurahan Karyamulya
		1.1	Bendahara
		1.2	Penjaga Keamanan Kantor
		1.3	Pengadministrasi Barang
		1.4	Pengadministrasi Umum
		1.5	Verifikator Keuangan

	1.6	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.7	Pengadministrasi Keuangan
2		Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
3		Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
4		Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
5		Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XVII		Kelurahan Sunyaragi Kota Cirebon
	1	Seksi Pemerintahan Umum
	1.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	2	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	2.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	3	Seksi Pelayanan Umum
	3.1	Pengadministrasi Kependudukan
	4	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	4.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
	5	Sekretariat Kelurahan Sunyaragi
	5.1	Pengadministrasi Barang
	5.2	Verifikator Keuangan
	5.3	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	5.4	Penjaga Keamanan Kantor
	5.5	Bendahara
	5.6	Pengadministrasi Umum
	5.7	Pengadministrasi Keuangan
XVIII		Kelurahan Harjamukti Kota Cirebon
	1	Pengadministrasi Keuangan
	2	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	2.1	Administrasi Perkawinan/Pencatat Nikah
	2.2	Pengolah Data
	2.3	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	3	Sekretariat Kelurahan Harjamukti Kota Cirebon
	3.1	Bendahara
	3.2	Administrasi Kepegawaian
	3.3	Pengadministrasi Barang
	3.4	Pengadministrasi Umum
	3.5	Verifikator Keuangan
	3.6	Pengadministrasi Keuangan
	3.7	Penjaga Keamanan Kantor
	4	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	4.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
	4.2	Pengolah Data
	4.3	Analisis Perekonomian
	5	Seksi Pelayanan Umum
	5.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5.2	Analisis Layanan Umum
	5.3	Administrasi Kependudukan
	6	Seksi Pemerintahan Umum
	6.1	Administrasi Perijinan
	6.2	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	6.3	Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan

XIX	Kelurahan Kecapi Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Kecapi Kota Cirebon
	1.1	Pengadministrasi Umum
	1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.3	Penjaga Keamanan Kantor
	1.4	Pengadministrasi Barang
	1.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6	Verifikator Keuangan
	1.7	Bendahara
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XX	Kelurahan Larangan Kota Cirebon	
	1	Pengadministrasi Keuangan
	1	Sekretariat Kelurahan Larangan Kota Cirebon
	1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.2	Penjaga Keamanan Kantor
	1.3	Pengadministrasi Umum
	1.4	Verifikator Keuangan
	1.5	Pengadministrasi Barang
	1.6	Pengadministrasi Keuangan
	1.7	Bendahara
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
XXI	Kelurahan Kalijaga Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Kalijaga Kota Cirebon
	1.1	Bendahara
	1.2	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.3	Pengadministrasi Barang
	1.4	Pengadministrasi Umum
	1.5	Verifikator Keuangan
	1.6	Pengadministrasi Keuangan
	1.7	Penjaga Keamanan Kantor
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian

XXII	Kelurahan Argasunya Kota Cirebon	
	1	Sekretariat Kelurahan Argasunya Kota Cirebon
	1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
	1.2	Pengadministrasi Barang
	1.3	Verifikator Keuangan
	1.4	Bendahara
	1.5	Pengadministrasi Keuangan
	1.6	Penjaga Keamanan Kantor
	1.7	Pengadministrasi Umum
	2	Seksi Pemerintahan Umum
	2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4	Seksi Pelayanan Umum
	4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
	5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian

WALIKOTA CIREBON,

ttd,

SEKRETARIS DAERAH KOTA CIREBON,

ttd,

NASRUDIN AZIS

ASEP DEDI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA,

ttd,

YUYUN SRIWAHYUNI P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19591029 198603 2 007

LAMPIRAN II : PERATURAN WALIKOTA CIREBON
 NOMOR : 60 TAHUN 2015
 TANGGAL : 16 DESEMBER 2015
 TENTANG : FORMASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KOTA CIREBON

DAFTAR FORMASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KOTA CIREBON

I	Sekretariat Daerah Kota Cirebon		
	1	Asisten Pemerintahan	
	1.1	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Setda Kota Cirebon	
		1.1.1	Sub Bagian Kerjasama Dan Tugas Pembantuan
			1.1.1.1 Analis Perencanaan Dan Kerjasama
		1.1.2	Sub Bagian Kependudukan Dan Agraria
			1.1.2.1 Analis Kependudukan
	1.2	Bagian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Setda Kota Cirebon	
		1.2.1	Sub Bagian Peraturan Perundang-Undangan
			1.2.1 Analis Bidang Hukum
		1.2.2	Sub Bagian Sistem Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum
			1.2.2.1 Pengadministrasi Umum
	1.3	Bagian Organisasi Dan Tatalaksana Setda Kota Cirebon	
		1.3.1	Sub Bagian Kelembagaan Dan Analisa Formasi Jabatan
			1.3.1.1 Pengelola Jabatan Dan Kinerja Organisasi
			1.3.1.2 Analis Jabatan
		1.3.2	Sub Bagian Pendayagunaan Aparatur
			1.3.2.1 Analis Akuntabilitas Aparatur
	2	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan	
	2.1	Bagian Administrasi Perekonomian Setda Kota Cirebon	
		2.1.1	Sub Bagian Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan Umkm
			2.1.1.1 Pengelola Perindustrian, Perdagangan Dan Badan Usaha Daerah
		2.1.2	Sub Bagian Investasi Dan Penanaman Modal
			2.1.2.1 Analis Investasi Dan Permodalan Usaha
		2.1.3	Sub Bagian Badan Usaha Milik Daerah
			2.1.3.1 Analis Perusahaan Negara
	2.2	Bagian Administrasi Pemberdayaan Masyarakat Setda Kota Cirebon	
		2.2.1	Sub Bagian Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan Dan Perlindungan Anak
			2.2.1.1 Analis Pemberdayaan Perempuan Dan Anak
			2.2.1.2 Analis Pemberdayaan Masyarakat
		2.2.1	Sub Bagian Sosial, Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi
			2.2.1.1 Pengadministrasi Umum
			2.2.1.2 Analis Masalah Sosial
			2.2.1.3 Pengelola Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi
		2.2.2	Sub Bagian Kepemudaan Dan Olah Raga
			2.2.2.1 Pengadministrasi Umum
			2.2.2.2 Analis Keolahragaan
			2.2.2.3 Analis Kepemudaan

	2.3	Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kota Cirebon
	2.3.1	Sub Bagian Perencanaan, Pembangunan, Perhubungan Dan Pariwisata
	2.3.1.1	Pengolah Data
	2.3.2	Sub Bagian Pekerjaan Umum, Pertambangan Energi Dan Sumber Daya Mineral Dan Lingkungan Hidup
	2.3.2.1	Bendahara
	2.3.2.2	Pengadministrasi Barang
	2.3.2.3	Pengadministrasi Kepegawaian
	2.3.2.4	Pengadministrasi Keuangan
	2.3.2.5	Analisis Program Pembangunan
	2.3.2.6	Analisis Pembangunan
	2.3.2.7	Pengolah Data
	2.3.3	Sub Bagian Pertanian Dan Ketahanan Pangan, Peternakan, Kehutanan, Kelautan Dan Perikanan
	2.3.3.1	Bendahara
	2.3.3.2	Pengadministrasi Barang
	2.3.3.3	Pengadministrasi Kepegawaian
	2.4	Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Cirebon
	2.4.1	Sub Bagian Pendidikan Dan Kebudayaan
	2.4.1.1	Pengelola Rencana Pendidikan Dan Kebudayaan
	2.4.2	Sub Bagian Kesehatan Dan Keluarga Berencana
	2.4.2.1	Pengadministrasi Keuangan
3		Asisten Administrasi Umum
	3.1	Bagian Keuangan Dan Perlengkapan Setda Kota Cirebon
	3.1.1	Sub Bagian Program Dan Pelaporan Sekretariat Daerah
	3.1.1.1	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
	3.1.1.2	Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
	3.1.2	Sub Bagian Keuangan Sekretariat Daerah
	3.1.2.1	Verifikator Keuangan
	3.1.2.2	Pengelola Keuangan Sekretariat Daerah
	3.2	Bagian Umum Setda Kota Cirebon
	3.2.1	Sub Bagian Rumah Tangga
	3.2.1.1	Ajudan
	3.2.1.2	Petugas Keamanan
	3.2.1.3	Komandan Petugas Keamanan
	3.2.1.4	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga Dan Perlengkapan
	3.2.1.5	Pengolah Data
	3.2.1.6	Pengelola Data
	3.2.1.7	Pengadministrasi Keuangan
	3.2.1.8	Pengadministrasi Pengadaan
	3.2.1.9	Pengadministrasi Keuangan
	3.2.1.10	Pengadministrasi Pengadaan
	3.2.1.11	Pengadministrasi Keuangan
	3.2.1.12	Pengadministrasi Pengadaan

II	Badan Penanaman Modal Dan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Cirebon		
	1	Bidang Penanaman Modal	
		1.1	Sub Bidang Promosi Dan Potensi Daerah
		1.1.1	Analisis Pengembangan Potensi Daerah

III	Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan Dan Keluarga Berencana Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan Dan Keluarga Berencana	
		1.1	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.1.1	Pengolah Bahan Perencanaan
		1.2	Sub Bagian Keuangan
		1.2.1	Pengolah Daftar Gaji
	2	Bidang Administrasi Kelurahan	
		2.1	Sub Bidang Pembinaan Kelurahan
		2.1.1	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
		2.2	Sub Bidang Pengembangan Kapasitas Kelurahan
		2.2.1	Analisis Desa/Kelurahan
	3	Bidang Penguatan Kelembagaan Masyarakat	
		3.1	Sub Bidang Pengembangan Partisipasi Masyarakat
		3.1.1	Pengelola Data Partisipasi
	4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
		4.1	Sub Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat
		4.1.1	Analisis Ekonomi Kreatif
		4.2	Sub Bidang Sosial Budaya
		4.2.1	Analisis Sosial Budaya Masyarakat
	5	Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	
		5.1	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan
		5.1.1	Analisis Pemberdayaan Perempuan Dan Anak
		5.2	Sub Bidang Perlindungan Anak
		5.2.1	Pengadministrasian Pengangkatan Dan Pengakuan Anak
	6	Bidang Keluarga Berencana Dan Keluarga Sejahtera	
		6.1	Sub Bidang Keluarga Berencana
		6.1.1	Analisis Keluarga Berencana
		6.2	Sub Bidang Keluarga Sejahtera
		6.2.1	Pengelola Keluarga Sakinah
		6.2.2	Penyuluh Keluarga Pra Sejahtera Dan Keluarga Sejahtera
		6.3	Sub Bidang Informasi Data Keluarga
		6.3.1	Analisis Data Dan Informasi
		6.4	Sub Bagian Tata Usaha Uptb Pkb Kecamatan Kejaksan
		6.4.1	Administrasi Kepegawaian
		6.4.2	Administrasi Umum
		6.4.3	Administrasi Barang
		6.5	Sub Bagian Tata Usaha Uptb Pkb Kecamatan Harjamukti
		6.5.1	Administrasi Umum
		6.5.2	Administrasi Barang
		6.5.3	Administrasi Kepegawaian
		6.6	Sub Bagian Tata Usaha Uptb Pkb Kecamatan Kesambi
		6.6.1	Administrasi Umum
		6.6.2	Administrasi Barang
		6.6.3	Administrasi Kepegawaian

	6.7	Sub Bagian Tata Usaha Uptb Pkb Kecamatan Lemahwungkuk	
		6.7.1	Administrasi Umum
		6.7.2	Administrasi Barang
		6.7.3	Administrasi Kepegawaian
	6.8	Sub Bagian Tata Usaha Uptb Pkb Kecamatan Pekalipan	
		6.8.1	Administrasi Umum
		6.8.2	Administrasi Barang
		6.8.3	Administrasi Kepegawaian

IV	Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
			1.1.1 Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
		2	Sub Bagian Keuangan
			1.2.1 Pengadministrasi Keuangan
	2	Bidang Perpustakaan	
		2.1	Administrasi Perpustakaan

V	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Cirebon		
		Arsiparis	
	1	Bidang Pajak Daerah I	
		1.1	Seksi Pengolahan Data Dan Penetapan
			1.1.1 Analis Pajak/Retribusi Daerah
		1.2	Seksi Penagihan Dan Pelaporan
			1.2.1 Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak/Retribusi Daerah
	2	Bidang Pajak Daerah Ii	
		2.1	Seksi Pendaftaran Dan Pendataan
			2.1.1 Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah
		2.2	Seksi Pengolahan Data Dan Penetapan
			2.2.1 Verifikator Pajak
		2.3	Seksi Penagihan Dan Pelaporan
			2.3.1 Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah
	3	Bidang Penganggaran	
		3.1	Seksi Anggaran Program
			3.1.1 Pengelola Evaluasi Dan Pengawasan Penyerapan Anggaran
		3.2	Seksi Anggaran Non Program Dan Pembiayaan
			3.2.1 Pengadministrasi Anggaran
		3.3	Seksi Anggaran Pembangunan Dan Pendapatan Lain-Lain
			3.3.1 Pengadministrasi Anggaran
	4	Bidang Perbendaharaan	
		4.1	Kas Daerah Dan Pembiayaan
			4.1.1 Pengadministrasi Keuangan
	5	Bidang Akuntansi	
		5.1	Penatausahaan
			5.1.1 Pengadministrasi Keuangan
		5.2	Seksi Pelaporan Dan Keuangan Daerah
			5.2.1 Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah
	6	Bidang Aset Daerah	
		6.1	Seksi Pendayagunaan Dan Pengendalian Aset Daerah
			6.1.1 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6.2	Seksi Penatausahaan Aset Daerah

		6.2.1	Pengolah Data Pengembangan Sistem Perbendaharaan
	6.3		Seksi Pelaporan Aset Daerah
		6.3.1	Analisis Evaluasi Dan Pelaporan

VI	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
			1.1.1 Sopir/Pengemudi Mobil
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
			1.2.1 Penyusun Perencanaan Program Dan Laporan
			1.2.2 Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
			1.2.3 Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
	2	Bidang Perencanaan Kebijakan Kependudukan	
		2.1	Seksi Perkembangan Kependudukan
			2.1 Analisis Kependudukan
		2.2	Seksi Penyerasian Kebijakan Kependudukan
			2.2.1 Pengadministrasi Kependudukan
			2.2.2 Analisis Kependudukan
	3	Bidang Pendaftaran Penduduk	
		3.1	Seksi Pindah Datang Penduduk
			3.1.1 Analisis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
	4	Bidang Pencatatan Sipil	
		4.1	Seksi Perkawinan Dan Perceraian
			4.1.1 Pengadministrasi Perkawinan/Perceraian
			4.1.2 Pengadministrasi Kependudukan
		4.2	Seksi Kelahiran Dan Kematian
			4.2.1 Pengadministrasi Kelahiran Dan Kematian
	5	Bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	
		5.1	Seksi Publikasi Dan Monitoring
			5.1.1 Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
		5.2	Seksi Pembangunan Sistem Informasi
			5.2.1 Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

VII	Uptd Puskesmas Astanagarib		
	1	Sub Bagian Tata Usaha	
		1.1	Penyusun Evaluasi Dan Pelaporan
		1.2	Analisis Program/Perencanaan
		1.3	Pengadministrasi Barang
		1.4	Pengadministrasi Keuangan
		1.5	Administrasi Kepegawaian
		1.6	Pengadministrasi Umum

VIII	Dinas Pendidikan Kota Cirebon		
	1	UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah	
		1.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pengembangan Olahraga Sekolah
			1.1.1 Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
			1.1.2 Pengelola Pembinaan Atlet Olah Raga Pelajar
	2	Uptd Pendidikan Kecamatan Lemahwungkuk	
		2.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Pendidikan Kecamatan Lemahwungkuk
			2.1.1 Pengadministrasi Persuratan
			2.1.2 Pengadministrasi Kearsipan

		2.1.3	Bendahara
		2.1.4	Teknisi Komputer
		2.1.5	Analisis Data Pendidikan
		2.1.6	Penjaga Keamanan Kantor
	3	Uptd Pendidikan Kecamatan Pekalipan	
		3.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Kecamatan Pekalipan
		3.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		3.1.2	Pengadministrasian Surat
		3.1.3	Pengelola Barang Inventaris
		3.1.4	Pengadministrasian Keuangan
		3.1.5	Analisis Program/Perencanaan
		3.1.6	Administrasi Umum
		3.1.7	Operator Komputer
		3.1.8	Pramu Kebersihan
	4	Uptd Pendidikan Kecamatan Kejaksan	
		4.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Kecamatan Kejaksan
		4.1.1	Administrasi Keuangan
	5	Bidang Pendidikan Formal Dan Informal Dinas Pendidikan	
		5.1	Pengelola Data Dan Pengembangan Pendidikan Non Formal
		5.2	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran Pendidikan Non Formal
		5.3	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
	6	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kota Cirebon	
		6.1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 1 Kota Cirebon
		6.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		6.1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		6.1.3	Pengelola Laboratorium
	7	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kota Cirebon	
		7.1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 2 Kota Cirebon
		7.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		7.1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		7.1.3	Pengelola Laboratorium
		7.1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		7.1.5	Administrasi Persuratan
		7.1.6	Administrasi Barang
		7.1.7	Administrasi Kepegawaian
		7.1.8	Administrasi Umum
	8	Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Kota Cirebon	
		8.1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 9 Kota Cirebon
		8.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		8.1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		8.1.3	Pengelola Laboratorium
		8.1.4	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		8.1.5	Administrasi Persuratan
		8.1.6	Administrasi Kepegawaian
	9	Sekolah Menengah Pertama Negeri 11 Kota Cirebon	
		9.1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 11 Kota Cirebon
		9.1.1	Penjaga Keamanan Kantor
		9.1.2	Pemelihara Kebersihan Kantor
		9.1.3	Pengelola Laboratorium
		9.1.4	Pengelola Perencanaan
		9.1.5	Administrasi Persuratan

		9.1.6	Administrasi Barang
		9.1.7	Administrasi Keuangan
10	Sekolah Menengah Pertama Negeri 12 Kota Cirebon		
	10.1	Sub Bagian Tata Usaha Smpn 12 Kota Cirebon	
		10.1.1	Pemelihara Kebersihan Kantor
		10.1.2	Pengelola Laboratorium
		10.1.3	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		10.1.4	Administrasi Persuratan
		10.1.5	Administrasi Kepegawaian
11	Sekolah Menengah Atas Negeri 5 Kota Cirebon		
	11.1	Sub Bagian Tata Usaha Sma Negeri 5 Kota Cirebon	
		11.1	Penjaga Keamanan Kantor
		11.2	Pengelola Laboratorium Komputer
		11.3	Pengelola Laboratorium
		11.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		11.5	Administrasi Persuratan
		11.6	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		11.7	Administrasi Barang
		11.8	Administrasi Kepegawaian
12	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Cirebon		
	12.1	Tata Usaha Smk Negeri 1 Cirebon	
		12.1	Pengelola Laboratorium Komputer
		12.2	Pengelola Laboratorium
		12.3	Penjaga Keamanan Kantor
		12.4	Pemelihara Kebersihan Kantor
		12.5	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
13	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kota Cirebon		
	13.1	Sub Bagian Tata Usaha Smkn 2 Kota Cirebon	
		13.1	Penjaga Keamanan Kantor
		13.2	Pengelola Perencanaan Dan Pelaporan
		13.3	Administrasi Persuratan

IX	Dinas Kelautan Perikanan Peternakan Dan Pertanian Kota Cirebon		
	1	Sekretariat Dinas Kelautan Perikanan Peternakan Dan Pertanian Kota Cirebon	
		1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1	Administrasi Kepegawaian
		1.1.2	Administrasi Umum
		1.2	Sub Bagian Program Dan Pelaporan
		1.2.1	Penata Bahan Evaluasi Dan Monitoring Kegiatan
		1.3	Sub Bagian Keuangan
		1.3.1	Pengolah Daftar Gaji
		1.3.2	Administrasi Keuangan
	2	Bidang Peternakan	
		2.1	Seksi Produksi Dan Teknologi Peternakan
		2.1.1	Pengelola Lalu Lintas Ternak/Pengurus Izin Budi Daya Ternak.
		2.2	Seksi Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		2.2.1	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil Dan Unggas
		2.2.2	Penyusun Data Dan Informasi
		2.2.3	Pengelola Laboratorium

	3	Bidang Kelautan Dan Perikanan	
	3.1	Seksi Kelautan	
		3.1.1	Analisis Kelautan Dan Perikanan
	3.2	Seksi Perikanan	
		3.2.1	Analisis Budidaya Perikanan
	4	Uptd Rumah Pemotongan Hewan	
	4.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Rumah Potong Hewan	
		4.1.1	Analisis Sistem Mutu Dan Lingkungan
		4.1.2	Pengadministrasian Umum
		4.1.3	Penyusunan Data Dan Informasi
	5	Uptd Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	
	5.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	
		5.1.1	Pengelola Laboratorium
		5.1.2	Administrasi Barang
		5.1.3	Pengadministrasian Umum
	6	Uptd Balai Pengembangan Budi Daya Ikan Air Tawar	
	6.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Pengembangan Budi Daya Ikan Air Tawar	
		6.1.1	Pengadministrasian Umum
		6.1.2	Analisis Mutu Hasil Perikanan
		6.1.3	Analisis Budidaya Perikanan
		6.1.4	Administrasi Barang
	7	Uptd Balai Pengembangan Benih Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
	7.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Pengembangan Benih Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
		7.1.1	Administrasi Barang
		7.1.2	Pengadministrasian Umum
		7.1.3	Pengelola Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman (Opt)
		7.1.4	Penyusunan Data Dan Informasi
		Uptd Balai Pengembangan Ternak Potong	
	8.1	Sub Bagian Tata Usaha Uptd Balai Pengembangan Ternak Potong	
		8.1.1	Administrasi Barang
		8.1.2	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil Dan Unggas
		8.1.3	Pengelola Lalu Lintas Ternak/Pengurus Izin Budi Daya Ternak.
		8.1.4	Penyusunan Data Dan Informasi
		8.1.5	Pengadministrasian Umum
	9	Bidang Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
	9.1	Seksi Produksi Usaha Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
		9.1.1	Penyusunan Data Dan Informasi
		9.1.2	Pengelola Data Statistik
	9.2	Seksi Teknologi Tanaman Pangan Dan Holtikultura	
		9.2.1	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian
		9.2.2	Pengelola Alih Teknologi

X	Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Kota Cirebon		
	1	Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri	
		1.1	Pengelola Akuntansi
	2	Seksi Bina Ideologi Dan Wawasan Kebangsaan Dan Kewaspadaan Nasional	
		2.1	Analisis Wawasan Kebangsaan
	3	Seksi Bina Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat Dan Ekonomi	
		3.1	Analisis Kerukunan Beragama
		3.2	Analisis Sosial Budaya Masyarakat
	4	Seksi Bina Politik Dalam Negeri	
		4.1	Verifikator Partai Politik Peserta Pemilu
		4.1	Pengelola Organisasi Politik Dan Organisasi Masyarakat

XI	KECAMATAN		
1	Kecamatan Kejaksan Kota Cirebon		
	1.1	Sekretariat Kecamatan Kejaksan	
		1.1.1	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan
			Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan
		1.1.1.1	Perekonomian
		1.1.2.1	Analisis Program Pembangunan
	Kecamatan Lemahwungkuk Kota Cirebon		
	1.1	Sekretariat Kecamatan Lemahwungkuk	
		1.1.1	Sub Bagian Umum
		1.1.1.1	Administrasi Persuratan
	Kecamatan Kesambi Kota Cirebon		
	1.1	Kasubag Keuangan	
		1.1.1	Seksi Perekonomian Pembangunan
			Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan
		1.1.1.1	Perekonomian
		1.1.2.2	Analisis Program Pembangunan

XII	Kelurahan		
1	Kelurahan Panjunan Kota Cirebon		
	1.1	Sekretariat Kelurahan Panjunan	
		1.1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian
2	Kelurahan Jagasatru Kota Cirebon		
	2.1	Sekretariat Kelurahan Jagasatru	
		2.1.1	Pengadministrasi Keuangan
		2.1.2	Pengadministrasi Barang
		2.1.3	Penjaga Keamanan Kantor
	2.2	Seksi Pemerintahan Umum	
		2.2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	2.3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
		2.3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	2.4	Seksi Pelayanan Umum	
		2.4.1	Pengadministrasi Kependudukan
	2.5	Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		2.5.1	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian
3	Kelurahan Larangan Kota Cirebon		
	3.1	Sekretariat Kelurahan Larangan Kota Cirebon	
		3.1.1	Pengelola Administrasi Kepegawaian

	3.2	Seksi Pemerintahan Umum
	3.2.1	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	3.3	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	3.3.1	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	3.4	Seksi Pelayanan Umum
	3.4.1	Pengadministrasi Kependudukan

WALIKOTA CIREBON,

ttd,

SEKRETARIS DAERAH KOTA CIREBON,

ttd,

ASEP DEDI

NASRUDIN AZIS

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA,

ttd,

YUYUN SRIWAHYUNI P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19591029 198603 2 007