

LAMPIRAN  
PERATURAN WALI KOTA CIREBON  
NOMOR 64 TAHUN 2019  
TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN KEPEMUDAAN, KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SOSIAL, LINGKUNGAN HIDUP, KESEHATAN, PENANGGULANGAN BENCANA, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH, PERTANIAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN, PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON.

**JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF**  
**URUSAN PERTANIAN, PERDAGANGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN, LINGKUNGAN HIDUP, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SOSIAL, PEMERINTAHAN DAERAH, PERENCANAAN PEMBANGUNAN, KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, DAN BENCANA, KECELAKAAN DAN KONDISI BAHAYA, PEMERINTAHAN DAERAH KOTA CIREBON**

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>I. URUSAN PERTANIAN</b>				
<b>1.</b>	<b>KEBIJAKAN</b> Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan B. Penyiapan Bahan C. Perumusan Kebijakan D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan E. Penetapan Berbentuk NSPK (Norma Standar Pedoman Kriteria)	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	8 Tahun	Permanen
<b>2.</b>	<b>PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN</b> A. Perbibitan Ternak 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar b) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil 2) Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Unggas b) Produksi Bibit Aneka Ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak a) Penilaian Bibit Ternak b) Pelepasan Bibit Ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Mutu Bibit ternak a) Sertifikasi Bibit Ternak b) Pengawasan Mutu Bibit Ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	5) Pengembangan Bibit Ternak a) Analisis Pengembangan Bibit Ternak b) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	6) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<b>B. Pakan Ternak</b>			
	1) Bahan Pakan a) Bahan Pakan Asal Hewan b) Bahan Pakan Asal Tumbuhan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Pakan Hijauan a) Budidaya Pakan Hijauan b) Kawasan Pengembalaan dan Integrasi Ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Pakan Olahan a) Produksi Pakan Olahan b) Pengolahan Pangan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Mutu Pakan a) Sertifikasi Pakan b) Pengawasan Pakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<b>C. Budidaya Ternak</b>			
	1) Ternak Potong a) Ternak Sapi dan Kerbau Potong b) Ternak Kambing dan Domba Potong	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Ternak Perah a) Ternak Sapi dan Kerbau Perah b) Ternak Kambing Perah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak a) Ternak Unggas b) Aneka Ternak dan Monogastrik	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Usaha dan Kelembagaan a) Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3) b) Sarjana Membangun Desa (SMD)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Kesehatan Hewan			
	1) Pengamatan Penyakit Hewan a) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner b) Penyiidikan Penyakit Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan a) Pencegahan Penyakit Hewan b) Pemberantasan Penyakit Hewan c) Rekomendasi MBM	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Hewan a) Analisis Risiko Penyakit Eksotik b) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan a) Kelembagaan Kesehatan Hewan b) Sumber Daya Kesehatan Hewan c) Laporan THL d) Proposal Poskeswan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Pengawasan Obat Hewan a) Mutu Obat Hewan b) Peredaran dan Mutu Obat Hewan c) Pendaftaran Obat Hewan d) Rekomendasi Obat Hewan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen 1) Pascapanen a) Teknologi Pascapanen b) Sarana Pascapanen 2) Higiene Sanitasi a) Penerapan Higiene Sanitasi b) Inspeksi Higiene Sanitasi 3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan a) Pengawasan Sanitary b) Pengawasan Keamanan Produk Hewan 4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan a) Zoonosis b) Kesejahteraan Hewan 5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan a) Pengujian Produk Hewan; b) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan 6) Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun	  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	  Permanen Permanen Musnah  Musnah  Permanen  Musnah
<b>3</b>	<b>PERKEBUNAN</b> A. Tanaman Semusim 1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim 2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim 3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim 4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Semusim b) Kelembagaan Tanaman Semusim	 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	 Permanen Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>B. Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya</p> <p>a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>2) Perbenihan</p> <p>a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>b) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>3) Budidaya</p> <p>a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>4) Pemberdayaan dan Kelembagaan</p> <p>a) Pemberdayaan Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p> <p>b) Kelembagaan Tanaman Rempah &amp; Penyegar</p>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
	<p>C. Tanaman Tahunan</p> <p>1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya</p> <p>a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan</p> <p>b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan</p> <p>2) Perbenihan</p> <p>a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan</p> <p>b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan</p> <p>3) Budidaya</p> <p>a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan</p> <p>b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan</p> <p>4) Pemberdayaan dan Kelembagaan</p> <p>a) Pemberdayaan Tanaman Tahunan</p> <p>b) Kelembagaan Tanaman Tahunan</p>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Perlindungan Perkebunan			
	1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim			
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim			
	2) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar			
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar			
	3) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan			
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan			
	4) Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Dampak Perubahan Iklim			
	b) Pencegahan Kebakaran			
	E. Pascapanen dan Pembinaan Usaha			
	1) Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar			
	b) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar			
	2) Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan			
	b) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan			
	3) Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Bimbingan Usaha Perkebunan			
	b) Perkebunan Berkelanjutan			
	4) Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Gangguan Usaha Perkebunan			
	b) Penanganan Konflik			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4.	<b>HORTIKULTURA</b>			
	A. Perlindungan hortikultura			
	1) Perlindungan Tanaman Buah			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permnen
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Tanaman Florikultura			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	a) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Informasi dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Perbenihan Hortikultura			
	1) Penilaian Varietas			
	a) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	h) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan Mutu Benih			
	a) Bahan Penyipian bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d) Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e) Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Budidaya dan Pascapanen Florikultura			
	a) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>5.</b>	<b>PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN</b>			
	A. Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	1) Basis Data Lahan			
	a) Identifikasi Lahan	2 Tahun setelah basis data diperbaharui (update)	3 Tahun	Permanen
	b) Analisis dan Penyajian Data Lahan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pengendalian Lahan a) Identifikasi dan Analisis Lahan b) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan a) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan b) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Pengelolaan Air Irigasi			
	1) Pengembangan Sumber Air a) Air Permukaan b) Air Tanah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air a) Pengembangan Jaringan b) Optimasi Air	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup a) Iklim b) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Kelembagaan a) Identifikasi Kelembagaan b) Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Pupuk Pestisida 1) Pupuk Organik dan Pembenh Tanah a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan 2) Pupuk Anorganik a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan 3) Pestisida a) Pestisida Kimia b) Pestisida Hayati 4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida a) Pengawasan Pupuk b) Pengawasan Pestisida  D. Alat dan Mesin Pertanian 1) Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan 2) Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan 3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian a) Kelembagaan b) Pelayanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Permanen  Musnah  Musnah
<b>6.</b>	<b>TANAMAN PANGAN</b> A. Perbenihan Tanaman Pangan 1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih a) Penilaian Varietas b) Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Produksi Benih Serealia a) Padi b) Serealia Non Padi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi a) Aneka Kacang b) Aneka Umbi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Kelembagaan Benih a) Kelembagaan Produksi b) Kelembagaan Pengawasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	B. Budidaya Serealia			
	1) Padi Irigasi dan Rawa a) Padi Irigasi b) Padi Rawa	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering a) Padi Tadah Hujan b) Padi Lahan Kering	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Jagung a) Intensifikasi Jagung b) Pengembangan Jagung	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Serealia Lain a) Intensifikasi Serealia Lain b) Pengembangan Serealia Lain	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi			
	1) Kedelai a) Intensifikasi Kedelai b) Pengembangan Kedelai	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Ubi Kayu a) Intensifikasi Ubi Kayu b) Pengembangan Ubi Kayu	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Aneka Kacang a) Intensifikasi Aneka Kacang b) Pengembangan Aneka Kacang	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Aneka Umbi a) Intensifikasi Aneka Umbi b) Pengembangan Aneka Umbi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	D. Perlindungan Tanaman Pangan			
	1) Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan b) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan.	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Dampak Perubahan Iklim a) Adaptasi b) Mitigasi dampak perubahan iklim	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Identifikasi teknologi pengendalian. b) Verifikasi teknologi pengendalian.	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu a) Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. b) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	E. Pascapanen Tanaman Pangan			
	1) Padi a) Teknologi pascapanen padi. b) Sarana pascapanen padi.	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen
	2) Jagung dan Serealia Lain a) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain. b) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Kedelai dan Aneka Kacang a) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang. b) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang. 4) Aneka Umbi a) Teknologi pascapanen aneka umbi. b) Sarana pascapanen aneka umbi.	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen
<b>7.</b>	<b>PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN</b>			
	A. Pengolahan Hasil Pertanian			
	1) Tanaman Pangan			
	a) Serealia	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Aneka Kacang dan Aneka Umbi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Hortikultura			
	a) Tanaman Buah dan Sayuran	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Perkebunan			
	a) Tanaman Semusim	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Tanaman Tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Peternakan			
	a) Ruminansia	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Non Ruminansia	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B. Mutu dan Standarisasi			
	1) Standardisasi			
	a) Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu			
	a) Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Akreditasi dan Kelembagaan			
	a) Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Kerjasama dan Harmonisasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	C. Pengembangan Usaha dan Investasi			
	1) Kemitraan dan Kewirausahaan			
	a) Kemitraan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif			
	2) Investasi			
	a) Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Perkebunan dan Peternakan			
	3) Promosi Dalam Negeri			
	a) Daya Saing	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Eksibisi dan Ekspo			
	4) Promosi Luar Negeri			
	a) Daya Saing	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Eksibisi dan Ekspo			
	D. Pemasaran Domestik			
	1) Informasi Pasar			
	a) Analisis Pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Deseminasi Informasi Pasar			
	2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga			
	a) Pemantauan Pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Stabilisasi Harga			
	3) Sarana dan Kelembagaan Pasar			
	a) Sarana Pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Kelembagaan Pasar			
	4) Jaringan Pemasaran			
	a) Akses Pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Sarana Pemasaran			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>8.</b>	<b>PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN</b>			
	A. Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan			
	1) Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	C. Diseminasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	D. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian			
	1) Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	F. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	G. Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	H. Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	I. HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)			
	1) Hak Cipta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Hak Paten Sederhana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Hak Paten Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Hak Merek	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6) Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7) Permohonan HKI yang ditolak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
<b>9.</b>	<b>KETAHANAN PANGAN</b>			
	A. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	1) Ketersediaan Pangan			
	a) Analisis Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Sumberdaya Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Akses Pangan			
	a) Analisis Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Kerawanan Pangan			
	a) Analisis Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Penanggulangan Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Distribusi dan Cadangan Pangan			
	1) Distribusi Pangan			
	a) Analisis Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Kelembagaan Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Harga Pangan			
	a) Analisis Harga Pangan Produsen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Analisis Harga Pangan Konsumen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Cadangan Pangan			
	a) Cadangan Pangan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Cadangan Pangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	1) Konsumsi Pangan			
	a) Pola Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b) Kebutuhan Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Penganekaragaman Pangan			
	a) Pengembangan Pangan Lokal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b) Promosi Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Keamanan Pangan Segar			
	a) Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) SOLID	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>10.</b>	<b>KARANTINA PERTANIAN DAN HEWAN</b>			
	A. Data Karantina			
	1) Data karantina Hewan			
	a) Data Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Data Karantina Tumbuhan			
	a) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Inventarisasi Penyakit			
	1) Inventarisasi Penyakit Hewan			
	a) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	a) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Tindakan Karantina			
	1) Tindakan Karantina Hewan			
	a) Pemeriksaan			
	b) Pengasingan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Pengamatan</li> <li>d) Perlakuan</li> <li>e) Penahanan</li> <li>f) Penolakan</li> <li>g) Pemusnahan</li> <li>h) Pembebasan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Tindakan Karantina Tumbuhan <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pemeriksaan</li> <li>b) Pengasingan</li> <li>c) Pengamatan</li> <li>d) Perlakuan</li> <li>e) Penahanan</li> <li>f) Penolakan</li> <li>g) Pemusnahan</li> <li>h) Pembebasan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Sertifikasi Pelepasan Karantina <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan</li> <li>2) Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Pemberantasan Penyakit <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemberantasan Penyakit Hewan <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penutupan Satu Daerah</li> <li>b) Pembatasan Gerak HPHK</li> <li>c) Pembinaan HPHK</li> </ul> </li> <li>2) Pemberantasan Penyakit Tumbuhan <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penutupan Satu Daerah</li> <li>b) Pembatasan Gerak OPTK</li> <li>c) Pembinaan OPTK</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	F. Keamanan Pangan 1) Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan) 2) Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)  G. Tertib Operasional 1) Tertib Operasional Karantina Hewan a) Penelitian Data Laporan Operasional b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)  2) Tertib Operasional Karantina Tumbuhan a) Penelitian Data Laporan Operasional b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah  Permanen Musnah  Permanen Musnah
<b>11.</b>	<b>PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN</b>			
	A. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman 1) Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman 2) Pengujian Perlindungan Varietas Tananm 3) Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman  B. Pelayanan Perijinan Pertanian 1) Sarana I ( bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian ) 2) Sarana II ( bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan ) 3) Sarana III ( bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak )  C. Pelayanan Hukum 1) Sertifikasi 2) Pertimbangan Hukum	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun	8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun  3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun 8 Tahun	Permanen Permanen Permanen  Permanen Permanen  Permanen  Permanen Permanen

<b>NO.</b>	<b>JENIS/ SERIES ARSIP</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>AKTIF</b>	<b>INAKTIF</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
12.	BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
13.	EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>II. URUSAN PERDAGANGAN</b>				
<b>1.</b>	<b>KEBIJAKAN</b>			
	Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	8 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2. Penyiapan bahan			
	3. Perumus Kebijakan			
	4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	6. perumusan dan penerapan standar			
<b>2.</b>	<b>PERDAGANGAN DALAM NEGERI</b>			
	1. Bina Usaha			
	a. Kelembagaan dan penguatan usaha	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) Kelembagaan			
	2) Penguatan usaha			
	b. Jasa Perdagangan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	1) Perdagangan berbasis elektronik			
	2) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis			
	c. Usaha dagang asing dan keagenan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	1) Usaha dagang asing			
	2) Keagenan			
	d. Informasi perusahaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) Pendaftaran perusahaan			
	2) Seksi analisa LKTP			
	e. Pelaku pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) Pengecer			
	2) Pemasok			
	2. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri			
	a. iklim usaha dan bimbingan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Iklim usaha			
	2) Bimbingan teknis			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. fasilitasi usaha dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Fasilitasi usaha produktif			
	2) Pemasaran			
	c. pengembangan produk lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penelaahan potensi produk			
	2) Fasilitasi penguatan produk			
	d. pencitraan produk dalam negeri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri			
	2) peningkatan promosi			
	3. Logistik dan Sarana Distribusi			
	a. Pengembangan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perencanaan			
	2) Bimbingan teknis pengembangan			
	b. Pengelolaan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis pengelolaan			
	2) Evaluasi pengelolaan			
	c. kerja sama pengembangan sistem logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Lembaga non pemerintah			
	d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Informasi logistik			
	2) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik			
	4. Bahan Pokok dan Barang Strategis			
	a. Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Informasi harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis			
	2) Informasi non harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Hasil industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Gula dan tepung			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2		3	4	5
		2) Minyak goreng dan garam			
		c. Barang strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1) Hasil agro			
		2) Hasil industri			
		d. Bahan pokok agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1) Serelia			
		2) Hewan dan non serelia			
		<b>3. STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>			
		1. Standardisasi			
		a. kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1) Hubungan kelembagaan			
		2) Informasi standar			
		b. kerjasama standarisasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1) kerjasama regional			
		2) kerjasama bilateral dan multilateral			
		c. Perumusan dan Penerapan Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1) Penerapan Standar			
		2) Perumusan Standar			
		d. Tata Usaha	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
		1) Kepegawaian			
		2) Keuangan			
		3) Perencanaan dan Program			
		4) Inventaris Kantor/BMAN			
		2. Pemberdayaan Konsumen			
		a. kerjasama, informasi, dan publikasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		1) kerja sama			
		2) informasi dan publikasi			
		b. analisa penyelenggara perlindungan konsumen	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1) konsultasi hukum			
		2) analisis			
		c. bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) bimbingan konsumen			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2		3	4	5
		2) bimbingan pelaku usaha			
		d. fasilitasi kelembagaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat			
		2) pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen			
		3. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa			
		a. produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) produk pertambangan dan olahan			
		2) produk aneka industri			
		b. produk pertanian, kimia, dan kehutanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) produk pertanian dan kehutanan			
		2) produk kimia dan olahan			
		c. jasa	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) jasa distribusi			
		2) jasa bisnis			
		d. kerjasama lembaga pemerintah dan non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		4. Metrologi			
		a. Sarana dan Kerjasama	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Sarana metrologi legal			
		2) Kerja sama metrologi legal			
		b. Kelembagaan dan Penilaian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1) kelembagaan metrologi legal			
		2) penilaian kelembagaan metrologi legal			
		c. UTP dan Standar Ukuran	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
		1) Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu			
		2) Besaran arus, panjang dan volume			
		d. Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya			
		2) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional			
		e. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
		a) Bimbingan Mutu			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2		3	4	5
		b) Pelayanan Teknis			
<b>4.</b>	<b>PERDAGANGAN LUAR NEGERI</b>				
	1.	Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan			
	a	Ekspor produk tanaman Pangan, Perikanan, dan Perternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Tanaman Pangan			
		2) Perikanan Dan Perternakan			
	b	Perkebunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Tanaman Tahunan			
		2) Tanaman Semusim			
	c	Hortikultura, rempah-rempah dan Tanaman obat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Hortikultura			
		2) Rempah-rempah dan tanaman obat			
	d	Kehutanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Hasil Kayu dan Produk kayu			
		2) Hasil Hutan Bukan Kayu			
	2.	Ekspor Produk Industri Dan Pertambangan			
	a	Produk TPT, aneka dan jasa	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Produk tekstil dan produk teknis (TPT)			
		2) Produk aneka dan jasa			
	b	Produk Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Logam dan Mesin			
		2) Alat Transportasi dan Elektronika			
	c	Produk industri Agro dan Kimia	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Produk Industri agro			
		2) Produk Kimia			
	d	Produk Migas dan Pertambangan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Migas			
		2) Produk Pertambangan			
	3.	Impor			
	a	Impor Barang Modal	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Mesin dan Peralatan Mesin			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2		3	4	5
		2) Alat angkut			
	b	Barang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Barang Pertanian Dan Kehutanan			
		2) Barang Kelautan Dan Ke Perikanan			
	c	Barang aneka industri dan bahan baku industri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Barang aneka industri			
		2) Barang baku industri			
	d	Barang Konsumsi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Barang Konsumsi Tahan Lama			
		2) Barang Konsumsi tidak tahan lama			
	e	Barang Kimia, Tambang dan Limbah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Barang Kimia dan bahan berbahaya			
		2) Barang tambang dan limbah			
	4.	Fasilitasi Ekspor dan Impor			
	a.	Kerjasama Internasional	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
		1) Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral			
		2) Pembinaan perdagangan			
	b.	Sumber pembiayaan Dan sistem Pembayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		Penjaminan Pembiayaan ekspor dan impor			
	c.	Prosedur dan dokumen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1) Prosedur ekspor dan impor			
		2) dokumen ekspor dan impor			
	d	Penunjang Perdagangan Internasional	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Sarana dan Prasarana			
		2) Regulasi			
	e	Pelayanan Perdagangan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Analisa pelayanan perdagangan			
		2) Fasilitasi pelayanan perdagangan			
	5.	Pengamanan Perdagangan			
	a	Monitoring Hambatan Perdagangan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Monitoring			
		2) Evaluasi			
	b.	Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2		3	4	5
		1) Jasa Pendidikan	dinyatakan selesai dilaksanakan		
		2) Jasa Kesehatan			
	d.	Jasa Komunikasi, lingkungan dan jasa lainnya	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Jasa Komunikasi			
		2) Jasa Lingkungan dan jasa lainnya			
	e.	Rules, peraturan domestik dan penyusunan analisis informasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Rules dan peraturan domestik			
		2) Analisis informasi "perumusan"			
<b>6.</b>	<b>PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL</b>				
	1.	Pasar dan informasi ekspor			
		a Pengembangan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		b Pengembangan sistem informasi ekspor	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Pengelolaan data ekspor			
		2) Pengumpulan			
		3) Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi			
		4) pengolahan			
		5) analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan			
		c Sistem informasi ekspor	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Pengembangan aplikasi			
		2) Pengelolaan jaringan informasi			
		3) Pengembangan situs web			
		d Pelayanan informasi ekspor	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Pelayanan pelaku usaha			
		2) Publikasi informasi ekspor			
	2.	Produk ekspor dan ekonomi kreatif			
		a Hasil industri manufaktur			
		1) Mesin, logam, elektronika dan telematika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2) Pangan, tekstil dan produk tekstil, alat kesehatan dan aneka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		b Produk agro	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Kehutanan dan perkebunan			
		2) Pertanian dan perikanan			
		c Jasa	2 Tahun setelah proses kegiatan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2		3	4	5
		1) Jasa bisnis dan profesi	dinyatakan selesai dilaksanakan		
		2) Jasa konstruksi dan distribusi			
	d	Ekonomi kreatif	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Media dan iptek			
		2) Seni budaya dan desain			
	3.	Kerja sama Pengembangan ekspor			
	a	Luar Negeri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Pemerintah			
		2) Non pemerintah			
	b	Dalam Negeri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Pemerintah			
		2) Non pemerintah			
	4.	Promosi dan Citra			
	a	Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b	Perencanaan dan pemantauan citra	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Perencanaan			
		2) Pemantauan dan evaluasi			
	c	Penerapan Citra	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Penerapan citra dalam dan luar Negeri			
	<b>7.</b>	<b>PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI</b>			
	a.	Bina Usaha	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) kelembagaan dan pelaku penunjang			
		2) pelaku pasar			
	b.	Pengawasan Transaksi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Kelembagaan dan pelaku penunjang			
		2) pelaku pasar			
	c.	Pengawasan keuangan dan audit	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1) Pemantauan dan evaluasi keuangan			
		2) Audit kepatuhan dan keuangan			
	6.	Analisis Pasar			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
					AKTIF	INAKTIF	
1	2				3	4	5
	a.	Pengkajian pasar			2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1)	Pengkajian pasar fisik dan penyerahan				
		2)	posisi dan pelaporan				
	b.	Pengembangan Pasar			2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1)	Kelembagaan dan produk				
		2)	Tata tertib dan kontrak				
	c.	Sistem informasi			2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1)	Teknologi informasi				
		2)	Data				
7.	Pasar Fisik dan Jasa						
	a.	Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang			2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1)	Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang				
		2)	Pembinaan pelaku sistem resi gudang				
	b.	Pengawasan Pasar lelang			2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		1)	Pengawasan transaksi				
		2)	Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang				
	c.	Pengawasan sistem resi gudang			2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1)	Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artifikasi				
		2)	Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual				
8.	Bimbingan Teknis				2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9.	Evaluasi				2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>8.</b>	<b>DATA STATISTIK PERDAGANGAN</b>						
	1	Laporan Statistik Bulanan, Triwulan, Semester			2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2	Laporan Statistik Tahunan			2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>III. URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>				
<b>1</b>	<b>RUMUSAN KEBIJAKAN DI BIDANG :</b> Perikanan tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil, Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan, Karantina ikan dan Langkah Kebijakan :  a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan bahan kebijakan c. Perumusan Kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan Kebijakan	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
<b>2</b>	<b>PERIKANAN TANGKAP</b> A. Sumber Daya Ikan 1. Data dan Statistik Perikanan Tangkap a. Pengumpulan dan Pengolahan b. Analisis dan Penyajian 2. Sumber Daya Ikan Perairan Umum a. Pemulihan Sumber Daya Ikan Perairan Umum b. Tata kelola Sumber Daya Ikan laut Teritorial dan Perairan 3. Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan a. Evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan b. Analisis Pengelolaan sumber daya ikan  <b>B. Pelabuhan Perikanan</b> 1. Identifikasi dan penyiapan Pelabuhan Perikanan a. Identifikasi dan analisis b. Penyiapan Bangunan 2. Tata Operasional pelabuhan Perikanan a. Tata laksana pelabuhan perikanan b. Pengusahaan dan pelayanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Musnah  Musnah  Permanen  Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Pengendalian Pembangunan pelabuhan perikanan a. Bimbingan pembangunan PPS, PPN, PPP b. Bimbingan pembangunan PPI dan Pelabuhan swasta	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4. Kesyahbandaran pelabuhan Perikanan a. Tata laksana dan sarana b. Keselamatan pelayaran	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5. Pemantauan dan Evaluasi pelabuhan Perikanan a. Pemantauan dan Evaluasi PPN, PPS dan PPP b. Pemantauan dan Evaluasi PPI dan Pelabuhan Swasta	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<b>C. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan</b>			
	1. Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan a. Rancang bangun kapal perikanan b. Kelaikan kapal perikanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2. Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan a. Rancang bangun alat penangkapan ikan b. Kelaikan alat penangkap ikankapal perikanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3. Pendaftaran Kapal Perikanan a. Identifikasi dan pengukuran b. Pencatatan dan dokumentasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4. Pengawakan Kapal dan ketenagakerjaan Perikanan a. Pengawakan kapal perikanan b. Ketenagakerjaan perikanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5. Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat penangkapan Ikan a. Pemantauan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan b. Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<b>D. Pelayanan Usaha penangkapan Ikan</b>			
	1. Alokasi Usaha Penangkapan Ikan a. Verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan b. Pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Tata perusahaan Penangkapan Ikan a. Verifikasi perusahaan penangkapan ikan b. Administrasi perusahaan penangkapan ikan 3. Verifikasi Dokumen penangkapan Ikan a. Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum b. Verifikasi dokumen penangkapan ikan perorangan dan koperasi  c. Pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan d. Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan e. Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan 4. Pelayanan Dokumen penangkapan Ikan a. Penerbitan Dokumen penangkapan ikan b. Tatalaksana Dokumen penangkapan ikan 5. Pemantauan dan Evaluasi pelayanan Usaha penangkapan Ikan a. Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan b. Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan  <b>E. Pengembangan Usaha penangkapan Ikan</b> 1. Kelembagaan Usaha a. Tata laksana kelembagaan b. Kerjasama usaha 2. Investasi dan Permodalan Usaha a. Tata laksana investasi dan permodalan usaha b. Bimbingan investasi dan permodalan 3. Kenelayanan a. Identifikasi dan kapasitas nelayan b. Bimbingan nelayan 4. Pembinaan Pengelolaan Usaha a. Bimbingan pengelolaan usaha b. Bimbingan diversifikasi usaha	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan    2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  Tahun   3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun	Musnah  Musnah   Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. pemantauan dan Evaluasi Usaha penangkapan Ikan a. Pemantauan usaha penangkapan ikan b. Evaluasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
<b>3</b>	<b>PERIKANAN BUDIDAYA</b> <b>A. Prasarana dan Sarana Budidaya</b> 1. Lahan dan Air a. Identifikasi potensi b. Penataan 2. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar a. Standarisasi b. Pemantauan dan evaluasi 3. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau a. Standarisasi b. Pemantauan dan evaluasi 4. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut a. a. Standarisasi b. Pemantauan dan evaluasi 4. Minapolitan Budidaya a. Identifikasi potensi b. Pemanfaatan potensial <b>B. Produksi</b> 1. Budidaya Air Tawar a. Standarisasi b. Penerapan teknologi budidaya air tawar 2. Budidaya Air Payau dan Laut a. Standarisasi b. Penerapan teknologi budidaya air payau dan laut 3. Budidaya Ikan Hias a. Standarisasi b. Penerapan teknologi budidaya ikan hias	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Permanen  Permanen  Permanen  Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Sertifikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan sertifikasi</li> <li>b. Monitoring dan evaluasi sertifikasi</li> </ul> 5. Data dan Statistik Perikanan Budidaya <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan dan pengolahan data</li> <li>b. Analisis dan penyajian data statistik</li> </ul> <b>C. Usaha Budidaya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Investasi dan Permodalan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Investasi</li> <li>b. Permodalan</li> </ul> </li> <li>2. kewirausahaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan usaha</li> <li>b. Kemitraan</li> </ul> </li> <li>3. Pelayanan Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perizinan</li> <li>b. Pemantauan dan evaluasi</li> </ul> </li> <li>4. Kelembagaan Ketenagakerjaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan</li> <li>b. Ketenagakerjaan</li> </ul> </li> <li>5. Informasi Usaha dan Promosi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi Usaha</li> <li>b. Promosi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Musnah
	1. Investasi dan Permodalan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Investasi</li> <li>b. Permodalan</li> </ul> 2. kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan usaha</li> <li>b. Kemitraan</li> </ul> 3. Pelayanan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perizinan</li> <li>b. Pemantauan dan evaluasi</li> </ul> 4. Kelembagaan Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan</li> <li>b. Ketenagakerjaan</li> </ul> 5. Informasi Usaha dan Promosi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi Usaha</li> <li>b. Promosi</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2 Tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir	3 Tahun	Permanen	
	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	
	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	
<b>4</b>	<b>PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN</b>			
	<b>A. Pengolahan Hasil</b>			
	1. Standarisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis standar</li> <li>b. Penerapan standar</li> </ul> 2. Pengembangan Produk <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan produk skala mikro, kecil dan menengah</li> <li>b. Pengembangan produk skala besar</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Pengembangan Usaha mikro, Kecil dan Menengah a. Bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah b. Kerjasama usaha mikro, kecil dan menengah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4. Industri Pengolahan a. Bimbingan teknis industri pengolahan b. Kerjasama asosiasi dan industri pengolahan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5. Sarana dan Prasarana a. Sarana b. Prasarana	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>B. Pengembangan Produk Non Konsumsi</b>			
	1. Standarisasi a. Analisis standar b. Penerapan standar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2. Promosi dan Jaringan Pasar Ikan Hias a. Promosi ikan hias b. Jaringan pasar ikan hias	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3. Pengembangan Usaha mikro, Kecil dan Menengah a. Bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah b. Identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4. Pengembangan Industri a. Bimbingan teknis industri b. Kerjasama industri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5. Sarana dan Prasarana a. Sarana b. Prasarana	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>C. Pemasaran Dalam Negeri</b>			
	1. Kelembagaan a. Kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan b. Kelembagaan pasar hasil perikanan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Analisis pasar dalam Negeri			
	b. Informasi pasar dalam Negeri			
	3. Jaringan Distribusi dan Kemitraan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a. Jaringan distribusi			
	b. Kemitraan			
	4. Promosi dan Kerjasama	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Promosi			
	b. Kerjasama	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Permanen
	5. Sarana dan Prasarana	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a. Sarana			
	b. Prasarana			
	<b>D. Pemasaran Luar Negeri</b>			
	1. Kelembagaan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Permanen
	a. Kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan			
	b. Kelembagaan pasar hasil perikanan			
	2. Analisis dan informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Analisis kebutuhan import			
	b. Informasi pasar luar negeri			
	3. Pengembangan Eksport	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	a. Peningkatan akses pasar			
	b. Pengamanan dan perlindungan akses pasar			
	4. Pengendalian Import	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Analisis kebutuhan import			
	b. Pemantauan dan evaluasi import			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Promosi dan Kerjasama a. Promosi  b. Kerjasama  <b>E. Usaha dan Investasi</b> 1. Pelayanan Usaha a. Pelayanan usaha mikro, kecil dan menengah b. Pelayanan usaha besar 2. Kemitraan Usaha a. Kemitraan usaha mikro, kecil dan menengah b. Kemitraan usaha besar 3. Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran a. Tenaga Kerja pengolahan b. Tenaga kerja pemasaran 4. Investasi dan Permodalan a. Investasi b. Permodalan 5. Informasi dan Promosi a. Informasi b. Promosi	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah kerja sama berakhir  1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun  3 Tahun  1 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Permanen  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah
<b>5</b>	<b>KELAUTAN, PESISIR DAN PULAU-PULAU KECIL</b> <b>A. Tata Ruang Laut, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil</b> 1. Rencana tata Ruang Laut Daerah dan Perairan Yurisdiksi a. Rencana tata ruang laut lintas wilayah dan perairan kabupaten	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2. Rencana Tata Ruang dan Zonasi a. Rencana tata ruang dan zonasi wilayah perairan kabupaten	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Informasi dan Evaluasi Spasial <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi spasial</li> <li>b. Evaluasi spasial</li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>B. Konservasi Kawasan dan Jenis Ikan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jejaring, Data dan Informasi Konservasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jejaring konservasi</li> <li>b. Data dan informasi konservasi</li> </ol> </li> <li>2. Konservasi Kawasan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perancangan konservasi kawasan</li> <li>b. Perlindungan dan pelestarian kawasan</li> </ol> </li> <li>3. Konservasi Jenis Ikan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perancangan konservasi Jenis ikan</li> <li>b. Pemanfaatan Jenis ikan</li> </ol> </li> <li>4. Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemanfaatan kawasan</li> <li>b. Pemanfaatan Jenis ikan</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>C. Pesisir dan Lautan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mitigasi bencana Lingkungan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mitigasi bencana pesisir dan lautan</li> <li>b. Adaptasi dampak perubahan iklim</li> </ol> </li> <li>2. Pendayagunaan Sumber daya kelautan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Benda muatan kapal tenggelam</li> <li>b. Jasa kelautan</li> </ol> </li> <li>3. Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir</li> <li>b. Penanggulangan sumber daya laut</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p><b>B. Pengawasan Sumber Daya Kelautan</b></p> <p>1. Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi</p> <p>    a. Pengawasan Ekosistem Perairan</p> <p>    b. Pengawasan Kawasan Konservasi</p> <p>2. Pengawasan Pencemaran Perairan</p> <p>    a. Pengawasan pencemaran pesisir laut dan pesisir</p> <p>    b. Pengawasan pencemaran perairan umum dan pedalaman</p> <p>3. Pengawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil</p> <p>    a. Pengawasan Pesisir</p> <p>    b. Pengawasan pulau-pulau kecil</p> <p>4. Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya Non Hayati</p> <p>    a. Pengawasan jasa kelautan</p> <p>    b. Pengawana sumber daya non hayati</p> <p><b>C. Kapal pengawas</b></p> <p>1. Logistik dan Operasional</p> <p>2. Perawatan Kapal Pengawas</p> <p>3. Pengawakan Kapal Pengawas</p> <p><b>D. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastruktur</b></p> <p>1. Sistem Pemantauan</p> <p>    a. Pengembangan sistem pemantauan</p> <p>    b. Kerjasama pemantauan</p> <p>2. Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan</p> <p>    a. Operasional sistem pemanfaatan sumber daya kelautan</p> <p>    b. Analisis hasil pemanfaatan sumber daya kelautan</p>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan</li> <li>b. Analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan</li> </ul>	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah
	4. Pengembangan Infrastruktur Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyiapan Infrastruktur</li> <li>b. Evaluasi Infrastruktur</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>E. Penanganan Pelanggaran</b>			
	1. Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2. Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	3. Kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS Perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama penegakan hukum</li> <li>b. Fasilitas PPNS Perikanan</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4. Pemantauan dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
<b>7.</b>	<b>Data Statistik</b>			
	1. Laporan Statistik Bulanan, Triwulan dan Semester	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Laporan Statistik Perikanan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>IV. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP</b>				
<b>1. KEBIJAKAN</b>	<p>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas</p> <p>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah</li> <li>2) Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor</li> <li>3) Kajian Dampak Lingkungan</li> <li>4) Pengembangan Perangkat Kebijakan</li> </ol> <p>B. Penyiapan bahan</p> <p>C. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>D. Pengumpulan dan pengolahan data</p> <p>E. penetapan dalam bentuk NSPK</p>	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen
<b>2. TATA LINGKUNGAN</b>	<p>A. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumentasi Inventarisasi</li> <li>b. Pedoman Inventarisasi</li> <li>c. Penetapan Ekoregion</li> <li>d. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional</li> <li>e. Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota</li> </ol> </li> <li>2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam</li> <li>b. Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam</li> </ol> </li> </ol> <p>B. Penerapan Kebijakan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi Penerapan</li> <li>2) Perencanaan Lingkungan Hidup</li> </ol>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Ekonomi Lingkungan 1) Perencanaan a. Valuasi Ekonomi b. Internalisasi Lingkungan 2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan  D. Dampak Lingkungan 1) Bimtek Dampak Lingkungan 2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan a. Penilaian dokumen lingkungan b. Pemeriksaan dokumen lingkungan 3) Evaluasi dan Tindak Lanjut a. Evaluasi b. Tindak Lanjut	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan   2 Tahun 2 Tahun   2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  8 Tahun   3 Tahun 8 Tahun  8 Tahun	Musnah  Permanen   Musnah Permanen  Permanen
<b>3.</b>	<b>PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN</b>			
	A. Pemantauan dan Pengawasan 1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa a. Industri Kimia b. Industri Logam, Elektronika dan Mesin c. Aneka Industri d. Prasarana dan Jasa 2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas 3) Agro Industri dan Usaha Skala Kecil a. Peternakan dan Perikanan b. Perkebunan c. Kehutanan dan Holtikultura d. Usaha Skala Kecil 4) Udara Sumber Bergerak a. Transportasi Air dan Udara b. Transportasi Darat c. Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Pengendalian Kerusakan Lahan a. Lahan Budidaya b. Lahan Non Budidaya	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	B. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat 1) Kerusakan Ekosistem a. Sungai b. Kerusakan Ekosistem c. Pengelolaan Kualitas Air 2) Danau a. Pengendalian Kerusakan Ekosistem b. Pengelolaan Kualitas Air 3) Rawa a. Rawa gambut b. Rawa bukan gambut	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut 1) Pencegahan 2) Penanggulangan 3) Pemulihan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	D. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer 1) Perangkat Mitigasi 2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) a. Laporan inventarisasi GRK nasional b. Data bidang inventarisasi GRK 3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon a. Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon b. Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon	2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E. Adaptasi Perubahan Iklim 1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim a. Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim b. Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim 2) Kerentanan Perubahan Iklim a. Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim b. Media kliring kerentanan perubahan iklim	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen
<b>5.</b>	<b>PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH</b>			
	A. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun 1) Registrasi dan notifikasi a. Registrasi b. Notifikasi 2) Pemantauan a. Sektor industri b. Sektor non industri 3) Evaluasi dan Tindak Lanjut a. Sektor industri b. Sektor non industri  B. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun 1) Pengumpulan dan Pemanfaatan 2) Pengangkutan dan Pengolahan 3) Penimbunan dan Dumping 4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas a. Notifikasi b. Rekomendasi Limbah Lintas Batas  C. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 1) Pemantauan a. Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas b. Manufaktur c. Agroindustri d. Prasarana, Jasa, dan Non Institusi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen  Permanen  Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi a. Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas b. Manufaktur c. Agroindustri d. Prasarana, Jasa, dan Non Institusi  D. Pengelolaan Sampah 1) Pembatasan Sampah 2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah 3) Pembentukan Dewan Adipura 4) Penetapan Pemenang Adipura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Permanen
<b>6.</b>	<b>HUKUM LINGKUNGAN</b>			
	A. Hukum Administrasi Lingkungan 1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan a. Pengelolaan Pengaduan b. Pengembangan Pengaduan 2) Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan a. Penerapan hukum administrasi lingkungan b. Pengembangan hukum administrasi lingkungan  B. Penyelesaian Sengketa Lingkungan 1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan a. Administrasi Gugatan b. Gugatan 2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan a. Kerugian Negara dan Masyarakat b. Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup  C. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan 1) Penyidikan a. Administrasi Penyidikan b. Pelaksanaan Penyidikan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun  8 Tahun	Musnah Musnah  Permanen Permanen  Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut a. Koordinasi penuntutan b. Evaluasi dan tindak lanjut 3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil  D. Perjanjian Internasional Lingkungan 1) Pendapat Hukum Perjanjian Internasional a. Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional b. Tindak Lanjut Perjanjian Internasional 2) Evaluasi Perjanjian Internasional a. Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran b. Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan	2 Tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun	Permanen  Musnah  Permanen Musnah  Musnah Musnah
<b>7.</b>	<b>KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>			
	A. Komunikasi Lingkungan 1) Pengembangan Komunikasi a. Program Komunikasi b. Evaluasi Komunikasi 2) Publikasi dan Kampanye a. Publikasi b. Kampanye  B. Penguatan Inisiatif Masyarakat 1) Komunitas Pendidikan Lingkungan a. Pengembangan dan Bimbingan b. Evaluasi 2) Kearifan Lingkungan a. Inventarisasi b. Revitalisasi	2 Tahun  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Permanen  Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Peningkatan Peran Masyarakat 1) Masyarakat Perkotaan a. Masyarakat Kawasan Permukiman b. Masyarakat Kawasan Rentan b. Masyarakat Pedesaan a. Masyarakat Petani b. Masyarakat Nelayan  D. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan 1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat 2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha	2 Tahun   2 Tahun   2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun   3 Tahun   3 Tahun	Permanen   Permanen   Permanen
<b>8.</b>	<b>PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS</b> A. Data dan Informasi Lingkungan 1) Pengelolaan Data a. Pengumpulan dan Pengolahan Data b. Manajemen Basis Data 2) Pengelolaan Informasi a. Analisis Data dan Penyajian Informasi b. Perpustakaan 3) Pengembangan Perangkat Lunak a. Pengembangan Instrumen Layanan Informasi b. Pengembangan Instrumen Analisis Data 4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan a. Pengembangan Sistem Jaringan b. Pemeliharaan Jaringan  B. Kelembagaan Lingkungan 1) Kelembagaan dan Tata Laksana a. Pengembangan Kelembagaan b. Tata Laksana 2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kota	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui   2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan 2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun   3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun   3 Tahun   3 Tahun	Permanen   Permanen Permanen Musnah   Musnah   Permanen   Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Standarisasi dan Teknologi 1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan a. Perangkat Manajemen Lingkungan b. Pengujian Lingkungan 2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan a. Kompetensi Keahlian Lingkungan b. Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan 3) Teknologi Ramah Lingkungan a. Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan b. Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan  D. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan 1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan a. Pemantauan Kualitas Lingkungan b. Kajian Kualitas Lingkungan 2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian a. Laboratorium Rujukan b. Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>V. URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH (UKM)</b>				
<b>1. KEBIJAKAN</b>	Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi , pembiayaan,Pemasaran dan Jaringan usaha, Pengakjian Sumber Daya UKM Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan - Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan kebijakan - Perumusan kebijakan - Pemberian masukan dan dukungan kebijakan - Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen
<b>2. MONITORING DAN EVALUASI</b>		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
<b>3. KELEMBAGAAN KOPERASI DAN UKM</b>	A. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi 1) Organisasi Koperasi dan UKM 2) Badan Hukum Koperasi dan UKM a. Penatausahaan Badan Hukum Koperasi dan UKM b. Evaluasi Badan Hukum Koperasi dan UKM 3) Penelaahan Kasus Hukum Koperasi dan UKM  B. Peraturan Daerah 1) Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM  a. Penyusunan Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM b. Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM 2) Dokumentasi Peraturan Daerah a. Produk Peraturan Daerah b. Peraturan Daerah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen





NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Kerajinan a. Logam b. Non Logam 3) Pertambangan dan Migas a. Pertambangan Umum b. Pertambangan Migas  E Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha 1) Ketenagalistrikan dan Konstruksi a. Listrik b. Konstruksi 2) Aneka Usaha a. Jasa Umum b. Angkutan 3) Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi a. Pariwisata b. Pos dan Telekomunikasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
<b>5.</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>			
	A. Program Pendanaan 1) Program Pendanaan Jangka Pendek a. Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek b. Program Pendanaan UKM Jangka Pendek 2) Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang a. Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang b. Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang 3) Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir a. Program Pendanaan Usaha Mikro b. Program Pendanaan Dana Bergulir  B. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam 1) Pengembangan dan Pengendalian KSP a. Pengembangan Kelembagaan KSP b. Pengendalian Kelembagaan KSP	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Perpajakan Koperasi dan UKM	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	5) Lembaga Pengelola Dana Bergulir UKM (LPDB)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
<b>6.</b>	<b>PEMASARAN DAN JARINGAN USAHA</b>			
	A. Perdagangan Dalam Negeri			
	1) Pengadaan			
	a. Pengadaan Sektor Formal dan Informal	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b. Distribusi Sektor Formal dan Informal			
	c. Pengembangan Sektor Formal dan Informal			
	B. Ekspor dan Impor			
	1) Ekspor			
	a. Ekspor Koperasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b. Ekspor UKM			
	2) Impor			
	a. Impor Koperasi			
	b. Impor UKM			
	C. Sarana dan Prasarana Pemasaran			
	1) Sarana			
	a. Pengembangan Pasar Tradisional	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Sentra Pemasaran			
	2) Prasarana			
	a. Lembaga Perantara	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitas HAKI			
	3) Pengembangan Potensi Pemasaran			
	a. Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Potensi Pemasaran UKM			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Kemitraan dan Jaringan Usaha Koperasi dan UKM 1) Kemitraan Koperasi dan UKM 2) Jaringan Usaha Koperasi dan UKM 3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi dan UKM	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	E. Informasi dan Publikasi Bisnis Koperasi dan UKM 1) Pengumpulan Informasi Koperasi dan UKM 2) Pengolahan Informasi Koperasi dan UKM 3) Publikasi dan Promosi Koperasi dan UKM	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	F. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
<b>7.</b>	<b>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>			
	A. Pengembangan Kewirausahaan 1) Lembaga Kewirausahaan a. Pengembangan Jaringan Kewirausahaan b. Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan 2) Penumbuhan Kewirausahaan a. Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan b. Evaluasi Kewirausahaan 3) Sosialisasi Kewirausahaan a. Perangkat Lunak b. Promosi Kewirausahaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM 1) Diklat Formal dan Informal a. Diklat Formal b. Diklat Informal 2) Diklat Non Formal a. Perangkat Lunak b. Sarana dan Prasarana Diklat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Kerjasama Lembaga Diklat a. Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah b. Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah  C. Peran Serta Masyarakat a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM c. Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi Koperasi dan UKM  D. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal c. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah dan Non Pemerintah  E. Advokasi a. Advokasi Organisasi dan Manajemen b. Advokasi Kemitraan dan Teknologi c. Advokasi Peraturan Perundang-Undangan 1) Kajian Penerapan 2) Sosialisasi Perundang-Undangan	   2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan   2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan   2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	   3 Tahun   3 Tahun   3 Tahun	   Musnah   Musnah   Musnah
<b>8.</b>	<b>PENGEMBANGAN DAN RESTRUKTURISASI USAHA</b> A. Produktifitas dan Mutu 1) Produktifitas a. Inkubator Teknologi b. Pengembangan Klaster 2) Peningkatan Mutu a. Disain b. Standarisasi 3) Sertifikasi, Label dan Merk Produk	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>B. Restrukturisasi Usaha</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Restrukturisasi Manajemen Koperasi dan UKM</li> <li>2) Restrukturisasi Pendanaan Koperasi dan UKM</li> <li>3) Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi dan UKM</li> </ol> <p>C. Fasilitasi Investasi UKMK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Investasi Klaster UKMK <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis</li> <li>b. Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis</li> </ol> </li> <li>2) Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Pangan</li> <li>b. Pengembangan Non Pangan</li> </ol> </li> <li>3) Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKM <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi</li> <li>b. Fasilitasi Investasi Usaha UKM</li> </ol> </li> </ol> <p>D. Pengembangan Sistem Bisnis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi Transaksi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dalam Negeri</li> <li>b. Luar Negeri</li> </ol> </li> <li>2) Kerja Sama Usaha <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pertukaran Koperasi</li> <li>b. Pertukaran UKM</li> </ol> </li> <li>3) Jaringan Komunikasi Bisnis <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis</li> <li>b. Komunikasi Bisnis</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
<b>9.</b>	<b>PENGAJIAN SUMBER DAYA KOPERASI DAN UKM</b>			
	<p>A. Penelitian Koperasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan dan Pengendalian <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan</li> <li>b. Evaluasi dan Pelaporan</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Penyelenggaraan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan Koperasi</li> <li>b. Bisnis Koperasi</li> </ul> 3) Tata Laksana Penelitian <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>b. Sarana dan Prasarana</li> </ul>			
	<b>B. Penelitian UKM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan dan Pengendalian               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan</li> <li>b. Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> </li> <li>2) Penyelenggaraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan UKM</li> <li>b. Bisnis UKM</li> </ul> </li> <li>3) Tata Laksana Penelitian               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>b. Sarana dan Prasarana</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>C. Penelitian Sumber Daya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan dan Pengendalian               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan</li> <li>b. Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> </li> <li>2) Penyelenggaraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sumber Daya Manusia</li> <li>b. Pembiayaan</li> </ul> </li> <li>3) Tata Laksana Penelitian               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>b. Sarana dan Prasarana</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<b>D. Pengembangan Perkaderan UKM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyuluhan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelenggaraan</li> <li>b. Materi Penyuluhan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Perkaderan a. Penilaian b. Pengembangan 3) Kerja Sama dan Jaringan a. Lembaga Pemerintah b. Lembaga Non Pemerintah			
10.	<b>KERJASAMA INTERNASIONAL DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
11.	<b>LAPORAN STATISTIK TAHUNAN</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>VI. URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</b>				
<b>1. Kebijakan</b>	Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan kebijakan C. Perumusan kebijakan D. Masukan dan dukungan kebijakan E. Penetapan NSPK ( Norma Standar Prosedur Kriteria )	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen
<b>2. Pengarusutamaan gender Ekonomi, politik sosial dan hukum</b>	A. Data gender  B. Advokasi dan fasilitasi  C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender	2 Tahun Setelah Data Diperbarui 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen
<b>3. Perlindungan perempuan ( kekerasan, masalah sosial, tenaga kerja, korban perdagangan )</b>	A. Data perlindungan perempuan  B. Advokasi dan fasilitasi  C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan  D. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender	2 Tahun Setelah Data Diperbarui 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 Tahun sistem aplikasi ditingkatkan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E. Analisis dan penyajian informasi gender	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Permanen
<b>4.</b>	<b>Perlindungan anak ( hak sipil, masalah sosial, kekerasan terhadap anak, anak berkebutuhan khusus, anak berhadapan dengan hukum )</b>			
	A. Data perlindungan anak	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
<b>5.</b>	<b>Tumbuh kembang anak ( pendidikan, kesehatan, partisipasi, lingkungan dan penanaman nilai-nilai luhur, pengembangan kota layak anak )</b>			
	A. Data tumbuh kembang anak	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
<b>6.</b>	<b>DATA STATISTIK</b>			
	A. Laporan Statistik Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>VII. URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>				
1.	Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Daerah meliputi : rencana pembangunan jangka panjang daerah(RPJPD)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah(RPJMD), rencana Kerja pembangunan tahunan daerah (RKPD). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>- Penyiapan kebijakan</li> <li>- Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>- Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>- Penetapan dalam bentuk peraturan Daerah</li> </ul>	5 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	5 Tahun	Permanen
2.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang a Musrenbang Kota b Musrenbang Kecamatan	5 Tahun 5 Tahun	5 Tahun 5 Tahun	Permanen Permanen
3.	Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Cirebon a Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) /Renstra-Daerah b Rencana Pembangunan Tahunan Kota Cirebon( Renja-Daerah) c Program Kerja Tahunan 1 Usulan unit kerja beserta data pendukungnya 2 Program kerja tahunan Unit Kerja 3 Program Kerja Tahunan Kota Cirebon d Penetapan/Kontrak Kinerja 1 Pimpinan Unit Kerja 2 Kepala Daerah/OPD Kota Cirebon e Laporan 1 Berkala a Laporan Triwulan b Laporan Semesteran c Laporan Tahunan Unit Kerja d Laporan Tahunan Kota Cirebon e Laporan Akuntabilitas Kinerja OPD/Kota Cirebon	2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Laporan Insidental f Evaluasi Program 1 Unit Kerja 2 Lembaga Daerah/OPD	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
		1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun	Permanen Permanen
4.	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5.	Konsultasi perencanaan pembangunan Daerah	2 Tahun	3 tahun	Musnah
6.	Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan	1 Tahun	1 tahun	Permanen
7.	Aksi Strategis Daerah - Rancangan awal perencanaan aksi strategis Daerah - Rapat pembahasan rancangan awal dengan Organisasi pembangunan daerah (OPD) - Sosialisasi dengan Organisasi pemerintah daerah (OPD) - Rancangan akhir perencanaan aksi strategis Daerah - Penetapan perencanaan aksi strategis Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
8.	Perencanaan Pendanaan Pembangunan a. Pendanaan Luar Negeri dan Hibah b. Pendanaan Dalam Negeri c. Kerjasama Pembangunan Internasional d. Surat Berharga Syariah Negara e. Pendanaan <i>On Top</i> dan atau Inisiatif Baru	5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun	5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Kelembagaan dan advokasi sosial	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C. Rehabilitasi sosial tuna sosial			
	1) Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Tuna susila dan korban <i>trafficking</i> perempuan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Penyiapan			
	b. Reintegrasi			
	4) Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	D. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA			
	1) Pencegahan penyalahgunaan NAPZA dan pengembangan peran masyarakat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA dalam institusi dan luar institusi			
	E. Pelayanan sosial lanjut usia			
	1) Pelayanan sosial dalam dan luar panti	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan kelembagaan			
	a. Pembinaan Lembaga			
	b. Kerjasama Lembaga			
	3) Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3.	<p>Perlindungan dan Jaminan Sosial</p> <p>A. Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bimbingan dan standardisasi</li> <li>2) Perizinan dan pengumpulan</li> </ol> <p>B. Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan pekerja migran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perlindungan sosial korban tindak kekerasan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemulihan sosial</li> <li>b. Pemulangan dan Reintegrasi</li> </ol> </li> <li>2) Perlindungan sosial pekerja migran <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penampungan dan pemulihan sosial</li> <li>b. Pemulangan dan Reintegrasi</li> </ol> </li> <li>3) Evaluasi dan pelaporan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama</li> <li>b. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan</li> </ol> </li> </ol> <p>C. Perlindungan sosial korban bencana sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketahanan sosial masyarakat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keserasian sosial</li> <li>b. Penguatan Sumber Daya</li> </ol> </li> <li>2) Tanggap Darurat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bantuan Darurat</li> <li>b. Advokasi sosial</li> </ol> </li> <li>3) Pemulihan sosial <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penguatan sosial</li> <li>b. Reintegrasi sosial</li> </ol> </li> <li>4) Kerja sama <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja sama pemerintah</li> <li>b. Kerja sama non pemerintah</li> </ol> </li> </ol> <p>D. Perlindungan sosial korban bencana alam</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kesiapsiagaan dan mitigasi</li> </ol>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>8 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Tanggap darurat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bantuan darurat</li> <li>b. Advokasi Sosial</li> </ul> 3) Pemulihan sosial dan penguatan sosial           4) Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja sama pemerintah</li> <li>b. Kerja sama Non Pemerintah</li> </ul> E. Jaminan sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Seleksi dan verifikasi</li> <li>2) Asuransi kesejahteraan sosial               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan</li> <li>b. Pengelolaan premi</li> </ul> </li> <li>3) Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendampingan</li> <li>b. Penyaluran</li> </ul> </li> <li>4) Kerja sama               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja sama pemerintah</li> <li>b. Kerja sama Non Pemerintah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
4.	Pemberdayaan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan           A. Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ketahanan keluarga               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan kesejahteraan sosial keluarga</li> <li>b. Konsultasi dan advokasi keluarga</li> </ul> </li> <li>2) Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan</li> <li>3) Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial</li> <li>4) Kemitraan dunia usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja sama</li> <li>b. Bimbingan Sosial</li> </ul> </li> <li>5) Karang Taruna               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan</li> <li>b. Pengembangan Kapasitas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>B. Pemberdayaan komunitas adat terpencil</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persiapan pemberdayaan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi</li> <li>b. Analisis</li> </ol> </li> <li>2) Pemberdayaan sumber daya manusia <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemberdayaan sumber daya manusia adat terpencil</li> <li>b. Pemberdayaan pendamping sosial komunitas adat terpencil</li> </ol> </li> <li>3) Penggalan dan pengembangan potensi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penggalan potensi sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan</li> <li>b. Pengembangan potensi sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan</li> </ol> </li> <li>4) Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keserasian sosial</li> <li>b. penguatan sosial</li> </ol> </li> <li>5) Kerja sama kelembagaan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja sama kelembagaan</li> <li>b. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<p>C. Penanggulangan kemiskinan perkotaan dan Perdesaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi dan analisis</li> <li>2) Pengembangan kapasitas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan kapasitas sumber daya manusia</li> <li>b. Pengembangan kapasitas usaha</li> </ol> </li> <li>3) Penataan sosial lingkungan kumuh <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan sosial</li> <li>b. Pengembangan lingkungan sosial</li> </ol> </li> <li>4) Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Advokasi sosial</li> <li>b. Pengembangan aksesibilitas</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
	<p>D. Kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengangkatan</li> <li>b. Penghargaan</li> <li>c. Kesejahteraan</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan a. Identifikasi b. Pendayagunaan 3) Pengembangan kesetiakawanan sosial a. Penggalian nilai b. Pelestarian nilai 4) Pengelolaan taman makam pahlawan di daerah a. Pengelolaan taman makam pahlawan b. Standardisasi taman makam pahlawan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah
5.	Data Statistik Laporan Statistik Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<b>2. Kewaspadaan Nasional</b>			
	a. Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama intelijen keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Fasilitasi dan evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Pedoman Kewaspadaan Nasional			
	d. Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pelaksanaan pengawasan kegiatan orang asing dan lembaga asing			
	2 Surat pemberitahuan penelitian orang asing			
	<b>3. Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama dan Masyarakat</b>			
	a. Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pelestarian kesenian			
	2 Pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kesenian			
	b. Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pelestarian kebudayaan			
	2 Pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kebudayaan			
	c. Agama dan Kepercayaan			
	1 Fasilitasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/ Kabupaten/ Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Organisasi Masyarakat			
	1 Pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat			
	(a) Pendaftaran Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(b) data base Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Laporan Hasil Kerjasama Kegiatan dengan ORMAS/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Evaluasi Aktifitas Ormas: Sanksi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Fasilitasi sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Fasilitasi Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	e. Masalah Sosial Kemasyarakatan			
	1 Fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Masalah sosial kemasyarakatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	<b>4. Politik Dalam Negeri</b>			
	a. Implementasi Kebijakan Politik			
	1 Implementasi kebijakan politik			
	(a) Sosialisasi dan publikasi best practise dan inovasi			
	2 Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi kelembagaan Politik Pemerintahan			
	1 Evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di pusat			
	(a) Pendampingan kunjungan kerja DPR RI			
	2 Evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) Orientasi anggota DPRD Provinsi			
	(b) Orientasi anggota DPRD Kota			
	c. Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik			
	1 Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik yang memperoleh kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Partai Politik yang tidak memperoleh kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pemerintah daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 data base parpol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pendidikan Budaya Politik			
	1 Fasilitasi penyelenggaraan pendidikan budaya politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Penyelenggaraan pendidikan budaya politik			
	3 Modul sebagai sarana penyelenggaraan pendidikan			
	e. Pemilihan Umum			
	1 Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Evaluasi pelaksanaan Pemilihan Umum Wakil Rakyat			
	3 Evaluasi Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden			
	4 Laporan hasil perkembangan politik di daerah			
	5 Laporan hasil kerjasama kegiatan dengan Ormas/ LSM/ LNL			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<b>5. Ketahanan Ekonomi</b> a. Ketahanan Sumber Daya Alam dan Kesenjangan Perekonomian 1 Fasilitasi ketahanan di bidang Sumber Daya Alam (a) Sosialisasi dan publikasi best practise dan inovasi 2 Penanganan kesenjangan perekonomian b. Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan moneter 1 Fasilitasi identifikasi ketahanan bidang perdagangan, investasi, fiskal, moneter 2 Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi monitoring dan evaluasi c. Perilaku Perekonomian Masyarakat 1 Pembinaan organisasi kemasyarakatan perekonomian 2 Evaluasi Cinta produk Dalam Negeri dan Perlindungan Konsumen d. Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi 1 Evaluasi pelaksanaan kerjasama penanganan kejahatan lembaga perekonomian 2 Evaluasi pelaksanaankoordinasi kebijakan lembaga perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>C.</b>	<b>PEMERINTAHAN UMUM</b> <b>1. Dekonsentrasi dan Kerjasama</b> a. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta monitoring dan evaluasi Dekonsentrasi dan tugas pembantuan b. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta monitoring dan evaluasi Bupati sebagai wakil pemerintah c. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kerjasama daerah d. Fasilitasi Kecamatan 1 Fasilitasi (a) Data base pembentukan kecamatan 2 Koordinasi 3 Pembinaan dan pengawasan 4 Monitoring dan evaluasi (a) Evaluasi kinerja kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<b>3. Polisi Pamong Praja Perlindungan Masyarakat</b>			
	a. Tata Operasional dan Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan tata operasional Polisi Pamong Praja			
	2 Standardisasi sarana prasarana Polisi pamong Praja			
	(a) Fasilitasi			
	- data Pengajuan DAK			
	(b) Koordinasi			
	(c) Pembinaan dan pengawasan			
	(d) Monitoring dan Evaluasi			
	b. Peningkatan Kualitas SDM Polisi Pamong Praja	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyusunan program peningkatan kapasitas aparaturnya Polisi Pamong Praja			
	2 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pengembangan dan evaluasi peningkatan kapasitas aparaturnya Polisi Pamong Praja			
	c. Perlindungan Masyarakat	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan masyarakat			
	2 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pembinaan aparaturnya dan kelembagaan perlindungan masyarakat			
	d. Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan operasional Penyidik Pegawai Negeri Sipil			
	2 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan dan evaluasi aparaturnya Penyidik Pegawai Negeri Sipil			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<p>e. Perlindungan hak-hak sipil dan Hak Asasi Manusia</p> <p>1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi Hak Asasi Manusia</p> <p>2 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi konvensi internasional</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p><b>4. Kawasan dan Pertanahan</b></p> <p>a. Kawasan Sumber Daya Alam</p> <p>1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan sumber daya alam yang mencakup kawasan hutan, tambang, pertanian dan lingkungan</p>	2 tahun	3 Tahun	Permanen
	<p>b. Kawasan Sumber daya Buatan</p> <p>1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perhubungan darat, laut dan udara</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>c. Kawasan Ekonomi, Industri dan Perdagangan Bebas</p> <p>1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pada kawasan ekonomi, industri dan perdagangan bebas</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>d. Pertanahan dan Kawasan Khusus</p> <p>1 Penyelenggaraan urusan pertanahan</p> <p>2 Penyelesaian sengketa pertanahan</p> <p>3 Evaluasi penataan kawasan khusus</p>	2 tahun	3 Tahun	Permanen
	<p>e. Kawasan Perairan, dan Kedirgantaraan</p> <p>1 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan monitoring evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perairan, dan kedirgantaraan</p> <p>2 Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pembinaan kawasan perairan, dan kedirgantaraan</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<p><b>5. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana</b></p> <p>a. Identifikasi Potensi Bencana</p> <p>1 Evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana dan mitigasi bencana</p> <p>b. Organisasi Sistem dan Prosedur</p> <p>1 Pengembangan kerjasama kelembagaan serta penanggulangan bencana</p> <p>a. Fasilitasi</p> <p>- Database daerah rawan bencana</p> <p>b. Koordinasi</p> <p>c. Fasilitasi serta koordinasi tanggap darurat penanggulangan bencana</p> <p>c. Sarana dan Prasarana</p> <p>1 Evaluasi standardisasi aplikasi peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana</p> <p>2 Evaluasi pengembangan informasi teknologi penyelenggaraan penanggulangan bencana</p> <p>d. Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran</p> <p>1 Evaluasi pengembangan pemberdayaan masyarakat di bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran</p> <p>2 Evaluasi peningkatan kapasitas aparaturnya pemadam kebakaran</p>	2 tahun	3 Tahun	Permanen
		2 tahun	3 Tahun	Permanen
		2 tahun	3 Tahun	Permanen
		2 tahun	3 Tahun	Permanen
		2 tahun	3 Tahun	Permanen
<b>D. OTONOMI DAERAH</b>				
	<p><b>1. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</b></p> <p>a. Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi</p> <p>1 Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah</p> <p>2 Penyusunan standar pelayanan minimal</p>	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	<p><b>2. Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran</b></p>	2 tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<p><b>3. Fasilitasi, monitoring dan evaluasi Kepala Daerah, DPRD dan hubungan antar lembaga</b></p> <p>a Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah</p> <p>b Administrasi Kepala daerah dan DPRD</p> <p>c Penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas Kepala daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan</p> <p>d Hubungan antar lembaga daerah (Pemerintah daerah dan DPRD)</p> <p>e Asosiasi daerah</p> <p><b>4. Fasilitasi, monitoring dan evaluasi Peningkatan kapasitas dan evaluasi Kinerja Daerah</b></p> <p>a Kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah</p> <p>b Kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah</p> <p>c Pengembangan kapasitas daerah</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
<b>E.</b>	<p><b>BINA PEMBANGUNAN DAERAH</b></p> <p><b>1. Perencanaan Pembangunan Daerah/Perwilayah</b></p> <p><b>2. Pengembangan Wilayah</b></p> <p>a. penyusunan pedoman penyerasian pengembangan wilayah</p> <p>b. Penyusunan dan pemutakhiran basis data dan informasi pengembangan wilayah</p> <p>c. Penyusunan dan laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah</p> <p>d. Kawasan strategis dan andalan</p> <p>1 Evaluasi pengembangan data</p> <p>2 Pengembangan kawasan strategis dan andalan</p> <p>e. Wilayah tertinggal</p> <p>1 Penyusunan data dan pemutahiran basis dan data informasi pengembangan wilayah tertinggal</p> <p>2 Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah tertinggal</p>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<b>3. Fasilitas Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup</b>			
	a. Penataan Ruang Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Evaluasi perencanaan, pemanfaatan tata ruang wilayah			
	2 Evaluasi pelaksanaan penyerasian dan pengendalian tata ruang			
	3 Implementasi pemanfaatan dan pengendalian tata ruang			
	b. Penataan Ruang Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Evaluasi tata ruang kawasan			
	2 Pembinaan tata ruang kawasan			
	3 Implementasi			
	c. Konservasi dan Rehabilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Evaluasi pelaksanaan konservasi			
	2 Evaluasi pelaksanaan rehabilitasi			
	3 Implementasi			
	d. Perencanaan dan pemanfaatan Sumber daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Evaluasi pengembangan potensi sumber daya air			
	2 Evaluasi pemanfaatan sumber daya air			
	3 Implementasi			
	e. Pengendalian lingkungan hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan instrumen kelembagaan lingkungan hidup			
	2 Analisis dan audit pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup			
	<b>4 Pengembangan Ekonomi Daerah</b>			
	a. Pengembangan potensi Ekonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Identifikasi produk unggulan dan analisis potensi ekonomi daerah			
	2 Pengembangan produk unggulan dan pemanfaatan potensi ekonomi daerah			
	b. Promosi dan investasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pelaksanaan promosi ekonomi daerah			
	2 Pelaksanaan investasi daerah			
	c. Sarana dan Prasarana Perekonomian Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pelaksanaan pengembangan perdagangan daerah			
	2 Pelaksanaan perindustrian daerah			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	d. Kemitraan Usaha 1 Perencanaan dan pengembangan kemitraan usaha ekonomi daerah 2 Pengelolaan kemitraan usaha ekonomi daerah e. Kelembagaan Ekonomi Daerah 1 Pelaksanaan pengembangan kelembagaan ekonomi daerah 2 Penguatan kapasitas kelembagaan ekonomi daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<b>5. Penataan Perkotaan</b> a. Perencanaan Pengendalian Perkotaan 1 Evaluasi perencanaan perkotaan 2 pengendalian penataan perkotaan 3 Fasilitasi b. Penataan Kota Besar dan Metropolitan Kota Menengah dan Kota Kecil 1 Pengendalian pelaksanaan pengembangan prasarana dan sarana perkotaan 2 Pengendalian pelaksanaan pemanfaatan pemeliharaan lingkungan perkotaan 3 Fasilitasi c. Kerjasama perkotaan 1 Pengendalian kerjasama perkotaan antar negara 2 Pengendalian pelaksanaan pemanfaatan pemeliharaan lingkungan perkotaan 3 Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>F.</b>	<b>PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b> <b>1. Pemerintahan Kelurahan</b> a. Fasilitasi Pengembangan Kelurahan 1 Pelaksanaan pengembangan kelurahan b. Administrasi Pemerintahan Kelurahan 1 Pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	c. Fasilitasi Pemusyawaratan Kelurahan 1 Pelaksanaan penataan kelembagaan badan Permasyarakatan Kelurahan 2 Pelaksanaan penataan kewenangan badan Permasyarakatan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Fasilitasi pengelolaan Keuangan dan Aset 1 Pembinaan pengelolaan keuangan 2 Pelaksanaan pengelolaan aset	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	e. Pengembangan Kapasitas Kelurahan 1 Pelaksanaan pengembangan kapasitas pemerintahan kelurahan 2 Pelaksanaan pengembangan kapasitas badan permusyawaratan kelurahan dan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<b>2. Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat</b>			
	a. Lembaga Masyarakat 1 Pembinaan penataan lembaga masyarakat di kelurahan 2 Pelaksanaan kerjasama lembaga masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pembangunan partisipatif 1 Pelaksanaan pengembangan metode pembangunan partisipatif 2 Pelaporan kinerja pembangunan kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pendataan potensi masyarakat 1 Inventarisasi potensi masyarakat (a) Profil Kelurahan 2 Evaluasi perkembangan masyarakat	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen
	d. Pengembangan Kawasan Kelurahan 1 Pelaksanaan identifikasi dan analisa ruang kawasan kelurahan 2 Pelaksanaan penataan pengembangan perdesaan terpadu kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pelatihan Masyarakat 1 Pelaksanaan Penyusunan dan pengembangan kurikulum pelatihan (a) Grand Design pelatihan masyarakat (b) Pedoman pelatihan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<p>b. Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam</p> <p>1 Pelaksanaan peningkatan kerjasama dan permodalan usaha perkreditan dan</p> <p>(a) Inventarisasi Lembaga Keuangan Mikro yang belum berbadan hukum</p> <p>(b) Inventarisasi dan pemetaan potensi</p> <p>(c) Inventarisasi badan usaha milik kelurahan</p> <p>(d) Usaha ekonomi simpan pinjam</p> <p>(e) Fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan</p> <p>(f) Monitoring dan evaluasi</p> <p>2 Pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan usaha perkreditan dan</p> <p>Fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan</p> <p>(a)</p> <p>(b) Monitoring dan Evaluasi</p> <p>c. Produksi dan Pemasaran</p> <p>1 Pelaksanaan Pengembangan Informasi Pasar</p> <p>(a) Identifikasi produk unggulan</p> <p>(b) Fasilitasi</p> <p>(c) Monitoring dan evaluasi</p> <p>2 Pelaksanaan Diversifikasi Pasar</p> <p>(a) Fasilitasi pengelolaan pasar</p> <p>(b) Fasilitasi sarana dan prasarana</p> <p>(c) Sistem kinerja penilaian pasar/lomba pasar</p> <p>(d) Monitoring dan evaluasi</p> <p>(e) Data pasar</p> <p>d. Usaha Ekonomi dan Keluarga</p> <p>1 Pelaksanaan Peningkatan Kewirausahaan dan Perkoperasian</p> <p>(a) Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi keluarga</p> <p>(b) Monitoring dan evaluasi</p> <p>2 Pelaksanaan Pengembangan Usaha Jasa dan Industri Kecil</p> <p>(a) Penyusunan Modul</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	(b) Fasilitasi (c) Monitoring dan evaluasi e. Ekonomi dan Masyarakat daerah Tertinggal 1 Ekonomi (a) Identifikasi dan inventarisasi Pengembangan Usaha Ekonomi (b) Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi (c) Monitoring dan evaluasi 2 Masyarakat Tertinggal (a) Identifikasi dan inventarisasi Pengembangan Masyarakat dan Daerah Tertinggal (b) Fasilitasi pengembangan masyarakat dan daerah tertinggal (c) Monitoring dan evaluasi  <b>5 Sumber Daya Alam dan teknologi tepat guna</b> a. Fasilitasi konservasi dan rehabilitasi lingkungan 1 Pembinaan pengelolaan konservasi kawasan 2 Pelaksanaan rehabilitasi lingkungan b. Fasilitasi pemanfaatan lahan dan pesisir 1 Pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya lahan 2 Pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya pesisir c. Fasilitasi prasarana dan sarana 1 Pembinaan pengelolaan prasarana air dan sanitasi lingkungan 2 Pembinaan pengelolaan prasarana dan sarana pemukiman d. Fasilitasi pemetaan kebutuhan dan pengkajian teknologi 1 Pelaksanaan pemetaan kebutuhan teknologi 2 Pelaksanaan pengkajian pemanfaatan teknologi perdesaan e. Pemasarakatan dan kerjasama teknologi 1 Pelaksanaan pemsarakatan teknologi 2 Pelaksanaan kerjasama pengelolaan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
<b>G.</b>	<b>KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>			
	<b>1. Pendaftaran Penduduk</b>			
	a. Identitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk			
	2 Penyiapan pemberian nomor kendali kartu keluarga dan kartu tanda			
	3 Fasilitasi pencetakan dan distribusi blangko dokumen kependudukan			
	b. Pindah datang penduduk dalam wilayah NKRI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk WNI			
	2 Fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk orang asing			
	3 Fasilitasi pelaksanaan perubahan alamat			
	c. Pindah Datang Penduduk Antar Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pendaftaran perpindahan penduduk indonesia keluar			
	2 Fasilitasi pelaksanaan pendaftaran orang asing tinggal terbatas			
	d. Pendataan Penduduk Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pendataan penduduk korban bencana			
	2 Fasilitasi pelaksanaan pendataan penduduk daerah terbelakang			
	3 Fasilitasi pelaksanaan pendataan orang terlantar			
	4 Pendaftaran penduduk rentan administrasi kependudukan			
	e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Monitoring pelaksanaan program pendaftaran penduduk			
	2 Evaluasi pelaksanaan program pendaftaran penduduk			
	3 Pelaksanaan dokumentasi kebijakan pendaftaran penduduk			
	<b>2. Pencatatan Sipil</b>			
	a. Kelahiran dan Kematian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran			
	2 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kematian			
	3 Fasilitasi pelaksanaan pencatatan kelahiran dan kematian			
	4 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pencatatan kelahiran			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	b. Perkawinan dan Perceraian 1 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian 2 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama non islam 3 Pencatatan perkawinan dan perceraian 4 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pencatatan perkawinan c. Pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan pembatalan akta 1 Pelayanan perubahan dan pembatalan akta 2 Pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan 3 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan pembatalan akta d. Pencatatan Kewarganegaraan 1 Pelaksanaan pelayanan pencatatan kewarganegaraan akibat kelahiran 2 Pelaksanaan pelayanan pencatatan kewarganegaraan akibat non kelahiran 3 Pelaksanaan pencatatan kewarganegaraan kelahiran dan non kelahiran 4 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengangkatan e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi 1 Penyusunan program dan kegiatan direktorat pencatatan sipil 2 Monitoring pelaksanaan program pencatatan sipil 3 Evaluasi dan pelaksanaan pencatatan sipil 4 Pelaksanaan dokumentasi kebijakan pencatatan sipil  <b>3. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b> a. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan 1 Perencanaan pengembangan sistem informasi kependudukan 2 Pengembangan aplikasi 3 Pengembangan pemanfaatan infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	b. Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan 1 Pengembangan sistem kelembagaan 2 Pengembangan sumber daya manusia 3 Kelembagaan informasi kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan 1 Pengelolaan data administrasi kependudukan 2 Pemeliharaan database administrasi kependudukan 3 Pengembangan database administrasi kependudukan 4 Pelayanan pengelolaan data administrasi kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan 1 Penyajian Informasi administrasi kependudukan 2 Pelaksanaan pelayanan informasi melalui media elektronik 3 Pelaksanaan pelayanan informasi melalui media cetak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi 1 Pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah 2 Kebijakan kependudukan dan pengembangan wawasan kependudukan 3 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan 4 Pelaksanaan dokumentasi pelayanan informasi kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<b>4. Pengembangan Kebijakan Kependudukan</b>			
	a. Kuantitas Penduduk 1 Pelaksanaan penyusunan analisis jumlah, struktur dan komposisi penduduk 2 Pelaksanaan analisis pertumbuhan penduduk 3 Kebijakan kuantitas penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Kualitas Penduduk 1 Pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia anak, remaja dan pemuda 2 Pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia produktif dan lanjut usia 3 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka kebijakan kualitas penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mobilitas Penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Penataan persebaran penduduk antar wilayah</li> <li>2 Pelaksanaan penataan urbanisasi dan migrasi non permanen</li> <li>3 Kebijakan mobilitas penduduk</li> </ul> </li> <li>d. Perlindungan Pemberdayaan Penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan pengembangan sistem perlindungan penduduk</li> <li>2 Pelaksanaan pengembangan sistem pemberdayaan penduduk</li> <li>3 Perlindungan dan pemberdayaan penduduk</li> </ul> </li> <li>e. Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan jalur luar sekolah</li> <li>2 Pengembangan wawasan kependudukan</li> <li>3 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Perlindungan Pemberdayaan Penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan pengembangan sistem perlindungan penduduk</li> <li>2 Pelaksanaan pengembangan sistem pemberdayaan penduduk</li> <li>3 Perlindungan dan pemberdayaan penduduk</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan jalur luar sekolah</li> <li>2 Pengembangan wawasan kependudukan</li> <li>3 Pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<p><b>5. Penyerasian Kependudukan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Indikator Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan analisis indikator kependudukan</li> <li>2 Penyusunan indikator statis kependudukan</li> <li>3 Pelaksanaan penerapan pengembangan indikator kependudukan</li> <li>4 Penyusunan dan penetapan indikator kependudukan</li> </ul> </li> <li>b. Proyeksi Penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan analisis proyeksi penduduk</li> <li>2 Pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk</li> <li>3 Pelaksanaan perumusan implikasi proyeksi penduduk</li> <li>4 Penyusunan penetapan dan perumusan implikasi proyeksi penduduk</li> </ul> </li> <li>c. Perencanaan Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan perencanaan kependudukan</li> <li>2 Pelaksanaan penyusunan analisis dampak kependudukan</li> <li>3 Pelaksanaan penyiapan perencanaan kependudukan</li> <li>4 Penyusunan dan penetapan perencanaan kependudukan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Indikator Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan analisis indikator kependudukan</li> <li>2 Penyusunan indikator statis kependudukan</li> <li>3 Pelaksanaan penerapan pengembangan indikator kependudukan</li> <li>4 Penyusunan dan penetapan indikator kependudukan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Proyeksi Penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan analisis proyeksi penduduk</li> <li>2 Pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk</li> <li>3 Pelaksanaan perumusan implikasi proyeksi penduduk</li> <li>4 Penyusunan penetapan dan perumusan implikasi proyeksi penduduk</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Perencanaan Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelaksanaan perencanaan kependudukan</li> <li>2 Pelaksanaan penyusunan analisis dampak kependudukan</li> <li>3 Pelaksanaan penyiapan perencanaan kependudukan</li> <li>4 Penyusunan dan penetapan perencanaan kependudukan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	d. Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah 1 Penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga internasional 2 Penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga masyarakat dan nirlaba 3 Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga usaha swasta 4 Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah  e. Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>H.</b>	<b>KEUANGAN DAERAH</b>			
	<b>1. Anggaran Daerah</b>			
	a. Anggaran Daerah Wilayah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi anggaran daerah antara lain : konsultasi, narasumber, bimbingan teknis			
	2 Evaluasi Rancangan PERDA, Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah dan Rancangan Peraturan Daerah Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten			
	3 Monitoring			
	b. Dukungan Teknis Anggaran Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1 Penyiapan bahan perumusan sinkronisasi kebijakan anggaran daerah			
	2 Penyusunan tatalaksana anggaran daerah			
	3 Penyiapan dukungan teknis anggaran daerah			
	4 Penyiapan data, informasi dan penyusunan laporan keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<b>2. Pendapatan dan Investasi Daerah</b>			
	a. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah			
	2 Penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	3 Penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah 4 Penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah b. Badan Usaha Milik Daerah 1 Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan 2 Fasilitas serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga non keuangan 3 Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah c. Badan Layanan Umum Daerah 1 Analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah 2 Pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah 3 Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan Badan layanan Umum Daerah d. Pengelolaan Kekayaan daerah 1 Fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan 2 Fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah 3 Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan inventasi e. Pinjam dan Obligasi Daerah 1 Fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/ atau badan usaha milik daerah 2 Fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah 3 Fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen



NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	4	5	6
	<b>4. Pelaksanaan dan pertanggungjawaban Keuangan Daerah</b>			
	a. Akuntansi dan pertanggungjawaban Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan			
	2 Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	b. Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas			
	2 Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	c. Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi			
	2 Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	d. Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah			
	2 Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	e. Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Penyiapan Sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah			
	2 Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah			
	3 Pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>X. URUSAN KESEHATAN</b>				
<b>1.</b>	<b>PERUMUSAN KEBIJAKAN</b> Kebijakan di bidang Bina Upaya Kesehatan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan A Pengkajian dan pengusulan kebijakan B Penyiapan bahan C Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan D Pengumpulan dan pengolahan data E Penetapan dalam bentuk NSPK dan standarisasi	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen
<b>2.</b>	<b>UPAYA KESEHATAN</b> A Upaya Kesehatan Dasar 1) Pelayanan Kedokteran Keluarga 2) Praktik Klinis Bagi Dokter di Fanyaskes Primer 3) Pelaksanaan Kesehatan Primer 4) Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas 5) Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit 6) ICD 10, Destistry & Stomatology	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7) Infeksi Menular lewat tranfusi darah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	8) Penyakit Mulut di Tingkat Primer	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	9) Pembiayaan Darah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	10) Penggunaan Darah Rasional	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	11) Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	12) Akreditasi Puskesmas	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Permanen
	13) Puskesmas Berprestasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Permanen
	B Upaya Kesehatan Rujukan			
	1) Pelayanan Kesehatan Rujukan			
	a Rumah Sakit Bergerak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	b Rumah Sakit Pratama			
	c Rumah Sakit Publik			
	d Rumah Sakit Privat			
	e Rumah Sakit Khusus			
	2) Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)	2 tahun	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pelayanan Rumah Sakit Privat a Akses Pelayanan SPGDT Cal 119 b Akses Pelayanan Rekeyasa Jaringan dan Sel Punca c Pelayanan Gerartri d Pelayanan Medical Tourism e Pelayanan Hyperbarik	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	4) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain a Rumah Sakit Rujukan Regional Jejaring Pelayanan Kanker b Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumah Sakit Rujukan Regional c Pencegahan <i>Froud</i> di Rumah Sakit	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	5) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan a Keselamatan Pasien di Rumah Sakit b Pelayanan Jantung dan Pembuluh Darah di Rumah Sakit c Pelayanan Penyakit Ginjal d Pelayanan HIV / AIDS e Pelayanan Tim Reproduksi Berbantu di Rumah Sakit f Penguatan Rumah Sakit Vertikal sebagai <i>Sister Hospital</i> g Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi (PPDSBK)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	6) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan a Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan b Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar Negeri	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
	7) Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 tahun	3 tahun	Musnah
	8) Badan Pengawas di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit dan PMA (Penanaman Modal Asing) a. Usulan Penetapan atau Peningkatan Kelas dari Pemilik RS atau Pimpinan Badan Hukum Rumah Sakit b. Rekomendasi Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Profil dan Data Rumah Sakit 3 (tiga) Tahun Terakhir</li> <li>d. <i>Self Instrument Assesment</i> sesuai dengan kelas yang diajukan</li> <li>e. Keputusan Penetapan Keals (Jika Peningkatan Kelas)</li> <li>f. Sertifikat Lulus Akreditasi (Jika Peningkatan Kelas)</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Permanen
	10 Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lain <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akreditasi Rumah Sakit Standar Internasional (JCI)</li> <li>b. Akreditasi Rumah Sakit dengan Standar Nasional</li> <li>c. Rumah Sakit Pasca Akreditasi Nasional</li> <li>d. <i>Surveyor</i> Akreditasi Rumah Sakit</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	C Keperawatan dan Keteknisian Medik <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Keperawatan Dasar</li> <li>2) Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit</li> <li>3) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum</li> <li>4) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus</li> <li>5) Bina Pelayanan Kebidanan</li> <li>6) Bina Pelayanan Keteknisian Medik dan Keterampilan Fisik</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	D Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Mikrobiologi dan Imunologi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Laboratorium Kesehatan</li> <li>b Laboratorium Klinik</li> <li>c Laboratorium Puskesmas</li> <li>d Laboratorium Mikrobiologi Kultur</li> </ul> </li> <li>2) Patologi dan Toksikologi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a PNPME</li> <li>b Sarana Kesehatan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)</li> </ul> </li> <li>3) Radiologi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Radiologi</li> <li>b Dosis Radiasi Nasional</li> <li>c Radiologi, Radioterapi dan Kedokteran Nuklir</li> <li>d Radioterapi di Rumah Sakit</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK) a ASPAK Rumah Sakit b ASPAK Puskesmas c ASPAK Dinas Kesehatan	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan	3 Tahun	Permanen
	E Kesehatan Jiwa			
	1) Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan a Kesehatan Jiwa di Desa Siaga b Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer c Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan a Layanan Unggulan di RS Jiwa b Rehabilitasi Psikososial di RS Jiwa c Indikator mutu RS Jiwa d Mutu Layanan Jiwa di RS Jiwa dan RSUD sesuai Penyelenggaraan RS	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Etikolegal dan Asesmen a Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan Serta Penanganan Salah Lainnya Terhadap Orang dengan Penderita Gangguan Jiwa b Visum Et Repertum	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol a Program, Terapi Rumatan Metadon (PTRM) b Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol c Wajib Lapori Pecandu Narkotika d Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau e Rehabilitasi Medis terkait Hukum	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko a Kesehatan Jiwa di Sekolah b Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana c Penanggulangan Autisme	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko</li> <li>e Psikologi Awal (PFA) Bagi Petugas Siaga Bencana</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN</b>			
	<p>A Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra</p> <p>1) Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Difteri</li> <li>b Polio</li> <li>c Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre TAS filariasis</li> <li>d Surveilans influenza</li> <li>e Keracunan Pangan</li> </ul> <p>2) Imunisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pekan Imunisasi Nasional</li> <li>b Coldchain Bagi Petugas Imunisasi</li> <li>c Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada bayi dan Balita</li> <li>d Imunisasi Bagi Petugas Kesehatan</li> <li>e Imunisasi di Daerah Sulit</li> <li>f Imunisasi TT bagi wanita usia subur (WUS)</li> <li>g Imunisasi bagi masyarakat umum</li> <li>h Vaksin dan serum program imunisasi, Pencangan vaksin baru DPT-HIB-Hib</li> <li>i Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus dan HIB B/ Haemophilis influenza tipe B</li> </ul> <p>3) Karantina kesehatan dan kesehatan pelabuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pemberian Icv (International certivicate vaccine)</li> <li>b Hapus serangga dan hapus tikus</li> <li>c Teknik pengendalian resiko kesehatan lingkungan di pelabuhan/ bandara/ pos lintas batas</li> <li>d Vaksinasi meningitis pada dan poliklinik</li> <li>e Kekarantinaan kesehatan dan upaya kesehatan pelabuhan</li> </ul>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>f Obat dan P3K kapal</li> <li>g Kesehatan nakhoda/ pilot dan ABK/ pesawat</li> <li>h Air bersih di kapal</li> <li>i Fumigasi di kapal</li> <li>4) Kesehatan matra <ul style="list-style-type: none"> <li>a Mudik sehat</li> <li>b Kesehatan bagi penumpang darat, penumpang kapal laut dan penumpang pesawat udara</li> <li>c Kesehatan migran</li> <li>d Upaya kesehatan penyelaman dan hyperbarik</li> <li>e Penanggulangan kesehatan akibat gangguan kamtibmas</li> <li>f Kesehatan transmigrasi bagi tenaga kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<p>B Pengendalian Penyakit Menular Langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengendalian Tuberkulosis <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pengendalian Penyakit TB</li> <li>b TB Multi Drug Resitance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB</li> <li>c Laboratorium TB</li> </ul> </li> <li>2) Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual <ul style="list-style-type: none"> <li>a Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / <i>Integrated Bio-Behavioural Surveillance (IBBS)</i></li> <li>b <i>Human Immuno Deficiency Virus (HIV)</i></li> <li>c Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test</li> <li>d Obat Anti Retro Viral (ARV) dan reagen tes HIV</li> </ul> </li> <li>3) Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut <ul style="list-style-type: none"> <li>a <i>Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus (MERS CoV)</i></li> <li>b Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan a Diare b Tifoid c Hepatitis	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Pengendalian Kusta dan Frambusia a Kusta b Frambusia c Alliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	C Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang			
	1) Pengendalian Malaria a Kelambu berinsektisida (LLINs) b Eliminasi malaria c Crosschecker mikroskopis malaria	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Pengendalian Arbovirolesi a DBD b Chikungunya c Ebola	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Pengendalian Zoonosis a Penyakit flu burung b Vaksin Anti Rabies (VAR) baru c Penyakit Pes d Penyakit flu baru Hemagglutinin tipe 1 dan Neuraminidase tipe 1 (H.1.N.1)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pengendalian Filariasis dan Kecacingan a Filariasis b Kecacingan c Schistosomiasis	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Pengendalian Vektor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D Pengendalian Penyakit Tidak Menular	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah			
	a Penyakit Jantung			
	b Penyakit Pembuluh Darah			
	c Penyakit Hipertensi			
	d Penyakit Stroke			
	2) Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a Penyakit Diabetes Militus			
	b Penyakit gangguan metabolik			
	c Penyakit gangguan Tiroid			
	d Gangguan Obesitas			
	3) Pengendalian Penyakit Kanker	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a Penyakit Akibat Produk Tembakau			
	b Asma, Lupus, Thalassemia			
	5) Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a Pengendalian Cidera			
	b Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas			
	c Penanganan Kesehatan Akibat Tindak Kekerasan			
	E Penyehatan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar			
	a Pengawasan Kualitas Air Minum			
	b Sanitasi Total Berbasis Masyarakat			
	2) Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a Higiene sanitasi dan Bangunan Umum			
	b Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan			
	c Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat a Penanggulangan kedaruratan bidang kesehatan lingkungan b Pasar Sehat, dan Kota Sehat c Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Higiene Sanitasi Pangan a Makanan Jajanan b Restoran / Rumah Makan c Jasa Boga d Depot Air Minum	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi a Medis Fasyankes b Limbah Medis (Free Mercury) c Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal) d Pengamanan Dampak Kesehatan Radiasi Non Pengion	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	F Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan 1) Pengembangan Teknologi dan Laboratorium a Laboratorium Pengendali Penyakit b Laboratorium Kesehatan Lingkungan c Laboratorium Kesehatan Matra d Model dan Teknologi Tepat Guna e Uji Kendali mutu dan kalibrasi f Pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan pada instalasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	G Sertifikasi Sanitasi Kesehatan dan Pengujian Kesehatan 1) Ship Sanitation a Ship Sanitation Control Exemption of Certificate (SSCEC) b Ship Sanitation Control of Certificate (SSCC) c Sertifikat Pengawasan Obat/Alat P3K Kapal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Sertifikat a Health Certificate b International Certificate of Vaccination c Surat Keterangan Pengujian Kesehatan Nahkoda/Pilot dan Anak Buah Kapal/Pesawat Udara d Sertifikat Air Bersih e Sertifikat Penyelenggaraan Perusahaan Fumigasi di kapal f Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga g Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Rumah Makan h Rekomendasi hasil uji laboratorium rujukan	2 Tahun sejak penetapan keputusan	3 Tahun	Permanen
<b>4</b>	<b>GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK</b>			
	A Gizi			
	1) Gizi Makro			
	Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000			
	a HPK, Stunting)			
	b Pemantauan Pertumbuhan Anak (Posyandu)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Gizi Mikro			
	a Upaya penanggulangan masalah gizi mikro (GAKI (Gangguan Akibat Kekurangan Iodium), KVA (Kekurangan Vitamin A), AGB (Anemia Gizi))	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b Manajemen Taburia			
	c Upaya penanggulangan masalah gizi mikro lainnya			
	3) Gizi Klinik dan Dietetik			
	a Pelayanan Gizi di Puskesmas, Rumah Sakit dan Instansi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b Tatalaksana Anak Gizi Buruk			
	c Pencegahan dan Penanggulangan Gizi lebih			
	4) Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan			
	a Makanan Pendamping ASI	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b ASI Eksklusif			
	c Pedoman Gizi Seimbang			
	d Makanan Bayi dan Anak			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e Buffer Stock Makanan Pendamping ASI</li> <li>f Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan Balita Gizi Kurang</li> <li>g Makanan Tambahan Anak Sekolah</li> </ul>			
	5) Kewaspadaan Gizi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Surveilans Gizi</li> <li>b Epidemiologi Kasus Gizi Buruk</li> <li>c Penanganan Bidang Gizi dalam situasi Bencana</li> <li>d Jejaring Informasi Pangan dan Gizi</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	B Kesehatan Ibu <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kesehatan Ibu Hamil               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Antenatal Terpadu</li> <li>b Pelayanan Kelas Ibu Hamil</li> <li>c Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA)</li> </ul> </li> <li>2) Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kemitraan Bidan dan Dukun</li> <li>b Rumah Tunggu Kelahiran (RTK)</li> <li>c Supervisi Fasilitatif</li> </ul> </li> <li>3) Kesehatan Maternal Dengan Pencegahan Komplikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Audit Maternal Perinatal</li> <li>b Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>c Tanda Bahaya pada Kehamilan</li> <li>d Surveilans Kematian Ibu</li> </ul> </li> <li>4) Keluarga Berencana               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan KB Pasca Persalinan</li> <li>b Pelatihan KB Pasca Persalinan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Perlindungan Kesehatan Reproduksi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT)</li> <li>b Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal /PPAM Kespro)</li> <li>c Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan</li> <li>d Pengarus Utamaan Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	C Kesehatan Anak <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelangsungan Hidup Bayi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Kesehatan Neonatal</li> <li>b Manajemen Asfeksia</li> <li>c Pencegahan dan Penanganan Manajemen BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah)</li> <li>d Pencegahan Infeksi</li> </ul> </li> <li>2) Kelangsungan Hidup Anak Balita dan Pra Sekolah               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelatihan SDIDTK (Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang)</li> <li>b Rujukan Tumbuh Kembang</li> <li>c Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT)</li> </ul> </li> <li>3) Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Screening Hypotheroid Congenital</li> <li>b Surveillance Kesehatan Anak</li> <li>c Surveillance Kesehatan Bawaan</li> </ul> </li> <li>4) Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit</li> <li>b Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja</li> <li>c Usaha Kesehatan Sekolah</li> </ul> </li> <li>5) Perlindungan Kesehatan Anak               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Korban Kekerasan Terhadap Anak</li> <li>b Anak dengan disabilitas</li> <li>c Anak terlantar/anak jalanan di panti</li> <li>d Anak yang berhadapan dengan hukum di Lapas/Rutan</li> <li>e Anak kelompok terasing/kelompok minoritas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D Kesehatan Tradisional Alternatif, dan Komplementer 1) Kesehatan Tradisional Keterampilan a Akupresure b Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional c Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasyankes d Pelayanan Tradisional Keterampilan lainnya 2) Kesehatan Tradisional Ramuan a Health Tourism b Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA) c Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA) d Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional e Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasyankes 3) Kesehatan Alternatif dan Komplementer a Akupuntur b Obat Herbal/Obat Tradisional c Integrasi Yankestrad d Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya 4) Penapisan dan Kemitraan a Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T) b Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer c Penapisan Pengobat Tradisional Asing d Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer e Pengobat Tradisional (Lokal) f Asosiasi Pengobat Tradisional	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah
	E Kesehatan Kerja dan Olahraga 1) Pelayanan Kesehatan Kerja a Penyakit Akibat Kerja b Pemeriksaan Kesehatan Pekerja c Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Kapasitas Kerja a Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif b Kapasitas Kesehatan Kerja c TP ASI	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Lingkungan Kerja a Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP b K3 Perkantoran c K3 Rumah Sakit d K3 Puskesmas e Biomonitoring Efek Kesehatan f Review Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Kemitraan Kesehatan Kerja a Pengembangan Jabfung Pembimbing Kesehatan Kerja b Integrasi Pos UKK c Kabupaten/Kota Percontohan d Penguatan Profesi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	5) Kesehatan Perkotaan a Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan b Forum Kota	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	6) Kesehatan Olahraga a Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja b Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji c Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah d Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas e Olahraga bagi Usia Lanjut f Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Pelabelan Alat Kesehatan dan PKRT</li> <li>d Post Market &amp; Surveillance Alat Kesehatan</li> <li>e Produk Alat Kesehatan Elektronik</li> <li>f Produk Alat Kesehatan Non Elektromedik</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat <ul style="list-style-type: none"> <li>a Industri Farmasi</li> <li>b Pedagang Besar Farmasi</li> <li>c Pedagang Eceran Obat</li> <li>d Penyalur Alat Kesehatan</li> <li>e Toko Alat Kesehatan</li> <li>f Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Produk Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) <ul style="list-style-type: none"> <li>a Produk Diagnostik In Vitro</li> <li>b Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)</li> <li>c PKRT Klas III</li> <li>d PKRT Klas I dan II</li> <li>e Perusahaan Rumah Tangga PKRT</li> <li>f Penggunaan Pestisida di Rumah Tangga</li> <li>g Post Market &amp; Surveillance PKRT</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C Kefarmasian (Standarisasi, Klinis, komunitas dan Obat Tradisional) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Kefarmasian <ul style="list-style-type: none"> <li>a Visite untuk Apoteker</li> <li>b Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien (Patien Safety)</li> <li>c Penulisan Resep</li> </ul> </li> <li>2) Farmasi Klinik <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pharmaceutical Care untuk Penyakit Arthritis Rematik</li> <li>b Pharmaceutical Care untuk Penyakit Asma</li> <li>c Pharmaceutical Care untuk Penyakit Flu Burung</li> <li>d Pharmaceutical Care untuk Penyakit Hati</li> <li>e Pharmaceutical Care untuk Penyakit Diabetes Mellitus</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1 Usaha Jamu Racik (UJR) m Farmakope Herbal Indonesia & Suplemennya Versi Bahasa Inggris 2) Kosmetik dan Makanan a Keamanan Pangan b Kosmetika bagi Petugas c Industri Rumah Tangga bagi Petugas d Makanan Jajanan Anak Sekolah e Kodeks Kosmetika Indonesia f Materia Kosmetika Bahan Alam Indonesia 3) Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus a Narkotika dan Psikotropika b Prekursor Farmasi c Sediaan Farmasi Khusus d Persetujuan Impor dan Ekspor e Pelaksanaan Perizinan Import dan Ekspor Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi 4) Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat a Indonesian Pharmaceutical Industry Directory	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah
<b>6</b>	<b>SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN</b>			
	A Surat Keterangan 1) Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS) 2) Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS) 3) Surat Keterangan Alat Kesehatan 4) Sertifikasi Produksi PKRT 5) Surat Keterangan PKRT  B Sertifikasi dan Perijinan 1) Sertifikasi Produksi Alat Kesehatan 2) Sertifikasi Sarana Distribusi Alat Kesehatan 3) Perijinan dan Pengawasan Alat Kesehatan 4) Perijinan Penyalur Alat Kesehatan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>7</b>	<b>PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN</b> A Pencegahan, Mitigasi, Kesiapsiagaan 1) Pencegahan dan Mitigasi 2) Kesiapsiagaan  B Tanggap Darurat dan Pemulihan 1) Tanggap Darurat 2) Pemulihan  C Pemantauan dan Informasi 1) Pemantauan 2) Informasi  D Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan  E Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah
<b>8</b>	<b>PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN</b> A Tersedianya data NHA Setiap Tahun  B Tersedianya dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>9</b>	<b>INTELIGENSIA KESEHATAN</b> A Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan 1) Inteligensia Anak 2) Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia  B Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan 1) Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan 2) Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>10</b>	<b>KESEHATAN HAJI</b>			
	<p>A Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji</li> <li>2) Pelayanan Kesehatan jamaah Haji Kab/Kota</li> <li>3) Klaim Pelayanan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP</li> <li>4) Pelayanan Kesehatan Embarkasi</li> <li>5) Rekrutmen Panitia Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH)</li> <li>6) Rekrutmen Tenaga Musiman</li> </ol> <p>B Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji</li> <li>2) Kesehatan Haji di Kab/Kota</li> <li>3) Kesehatan Haji Terpadu</li> <li>4) Pemeriksaan Jasa Boga Catering Jemaah Haji</li> <li>5) Vaksinasi Jamaah Haji</li> <li>6) Sanitasi Asrama Haji</li> <li>7) Penyelenggaraan Kesehatan Haji di Indonesia dan Arab Saudi</li> </ol>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
<b>11</b>	<b>PROMOSI KESEHATAN</b>			
	<p>A Sarana Promosi Kesehatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Booklet</li> <li>2) Poster</li> <li>3) Leaflet</li> <li>4) Pamflet</li> <li>5) Lembar Balik</li> <li>6) Selebaran</li> <li>7) Buletin</li> <li>8) Festival</li> <li>9) Lomba</li> <li>10) Pameran</li> <li>11) Seminar</li> </ol>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p>



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>13</b>	<b>DATA DAN INFORMASI</b>			
	A Statistik Kesehatan	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	1) Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan			
	2) Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan			
	3) Data Statistik Kesehatan Tahunan			
	B Analisis dan Diseminasi Informasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) Analisis Data Kesehatan			
	2) Diseminasi Informasi Kesehatan			
	C Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Sistem Informasi			
	2) Bank Data			
	D Data Statistik			
	1 Laporan Statistik Bulanan, Triwulanan, Semester	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Laporan Statistik Kesehatan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XI. URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA</b>				
1	Kebijakan Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan Keluarga 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan kebijakan 4 Masukam dan dukungan kebijakan 5 Penetapan NSPK (Norma Standar Pedoman Kriteria)	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	Pengendalian Penduduk A. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk 1 Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk a. Pengumpulan dan Pengolahan Data b. Evaluasi dan Pelaporan 2 Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk a. Penyiapan fasilitas b. Evaluasi dan pelaporan B. Perencanaan pengendalian penduduk 1 Profil dan Proyeksi Penduduk a. Data profil dan proyeksi Penduduk b. Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk 2 Penetapan parameter pengendalian penduduk a. Penetapan sasaran parameter b. Evaluasi sasaran parameter 3 Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk a. Pemanfaatan profil dan proyeksi b. Pemanfaatan Parameter C. Kerja sama pendidikan kependudukan 1 Pengembangan sistem a. Pengembangan sistem jalur pendidikan formal b. Pengembangan jalur pendidikan nonformal dan informal	1 Tahun setelah data diperbaharui 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun	1 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Pengembangan Materi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan materi jalur pendidikan formal</li> <li>b. Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal</li> </ul> 3 Monitoring dan evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal</li> <li>b. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal</li> </ul> D Analisis dampak kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Analisis Sosial</li> <li>2 Analisis Ekonomi</li> <li>3 Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan</li> <li>4 Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan</li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Permanen  Permanen
3	Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah</li> <li>2 Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana</li> <li>3 Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah</li> <li>b. Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>B. Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta</li> <li>2 Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta</li> <li>3 Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta</li> <li>b. Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>C. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpinggirkan dan perbatasan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpinggirkan, dan perbatasan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen  Musnah Musnah Permanen  Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan</li> <li>2 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan</li> <li>b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan</li> </ul> </li> <li>3 Kesertaan keluarga berencana pria <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan akses keluarga berencana pria</li> <li>b. Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria</li> </ul> </li> </ul> <p>D. Kesehatan Reproduksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak</li> <li>2 Pencegahan PMS dan HIV/AIDS</li> <li>3 Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
4	<p>Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga</p> <p>A. Bina keluarga Balita dan Anak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak</li> <li>b. Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak</li> </ul> </li> <li>2 Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring bina keluarga Balita dan anak</li> <li>b. Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak</li> </ul> </li> </ul> <p>B. Bina ketahanan remaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelembagaan bina ketahanan remaja <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan</li> <li>b. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat</li> </ul> </li> <li>2 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring bina ketahanan remaja</li> <li>b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja</li> </ul> </li> </ul>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	1 Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia			
	b. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan			
	2 Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	b. Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	3 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	D. Pemberdayaan Ekonomi Keluarga			
	1 Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2 Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3 Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga			
	b. Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga			
	4 Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	1 Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b. Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	3 Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b. Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
5	Advokasi dan Informasi			
	A. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	1 Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	b. Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Advokasi dan pencitraan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	a. Promosi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	b. Sarana produksi media komunikasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	c. Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Bina hubungan antar lembaga			
	1 Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2 Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	3 Hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	C. Bina lini lapangan			
	1 Tenaga lini lapangan			
	a. Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Institusi Masyarakat Pedesaan a. Pengembangan institusi masyarakat pedesaan b. Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan 3 Mekanisme Operasional lini lapangan a. Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan b. Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan  D. Pelaporan dan statistik 1 Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan a. Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan b. Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan 2 Pengumpulan dan pengolahan data 3 Analisis dan evaluasi a. Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk b. Analisa dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera  E. Teknologi Informasi dan Dokumentasi 1 Sistem aplikasi dan bank data a. Pengembangan sistem aplikasi b. Pengelolaan bank data 2 Infrastruktur teknologi informasi a. Pengembangan Infrastruktur teknologi informasi b. Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi 3 Dokumentasi dan penyebarluasan informasi a. Dokumentasi dan perpustakaan b. Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan  2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen  Permanen  Permanen Musnah Musnah  Musnah Permanen
6.	Laporan Statistik Kependudukan dan Keluarga Berencana A. Laporan Stasitik Triwulanan, Semester B. Laporan Statistik Tahunan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XII. URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</b>				
1	<p>Kebijakan Pemuda dan Olahraga meliputi kebijakan di bidang Pemberdayaan Pemuda, Pengembangan pemuda, Pembudayaan Olahraga, Peningkatan Prestasi Olahraga, dan Harmonisasi dan Kemitraan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2 Penyiapan kebijakan</li> <li>3 Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>5 Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	<p>Pemberdayaan Pemuda</p> <p>A Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Penelusuran (Duta Kepemudaan) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi Lokal (Kota)</li> <li>b. Potensi Nasional</li> <li>c. Potensi Internasional</li> </ol> </li> <li>2 Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi Lokal (Kota)</li> <li>b. Potensi Nasional</li> <li>c. Potensi Internasional</li> </ol> </li> <li>3 Pengembangan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi Nasional</li> <li>b. Potensi Internasional (Pertukaran Pemuda)</li> </ol> </li> </ol> <p>B Peningkatan Wawasan Pemuda</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wawasan Kebangsaan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program</li> <li>b. Evaluasi</li> </ol> </li> <li>2 Wawasan Lingkungan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program</li> <li>b. Evaluasi</li> </ol> </li> </ol>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Wawasan Sosial dan Hukum a. Program b. Evaluasi  C Peningkatan Kapasitas Pemuda 1 Kapasitas Imam dan Taqwa a. Program b. Evaluasi 2 Kapasitas IPTEK a. Program b. Evaluasi 3 Pemanfaatan IPTEK a. Program b. Evaluasi  D Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni kepemudaan) 1 Kapasitas Imam dan Taqwa a. Program b. Evaluasi 2 Pengembangan a. Program b. Evaluasi 3 Pendayagunaan (fasilitas) a. Program b. Evaluasi	1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun	Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen
<b>3</b>	Pengembangan Pemuda A Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda 1 Kepemimpinan : Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan a. Program b. Evaluasi 2 Kepeloporan Pemuda : Kesukarelawanan, Pengembangan, Kepedulian, Pendampingan a. Program b. Evaluasi	1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun	Musnah Permanen  Musnah Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B Kewirausahaan			
	1 Kelembagaan			
	a. Program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2 Pengkaderan			
	a. Program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	3 Perintisan			
	a. Program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	C Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan			
	1 Organisasi Kepemudaan			
	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan : Kelembagaan dan			
	a. Sumberdaya			
	a. Program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan			
	b. Sumberdaya			
	a. Program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	c. Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran : Kelembagaan dan			
	c. Sumberdaya			
	a. Program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2 Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian			
	b. Pengembangan			
	D Standarisasi dan Infrastruktur Pemuda			
	1 Standarisasi			
	a. Organisasi Kepemudaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Prasarana dan Sarana Kepemudaan			
	c. Infrastruktur			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Infrastruktur Pemuda a. Prasaranan Kepemudaan b. Sarana Kepemudaan  E Kemitraan dan Penghargaan Pemuda 1 Kemitraan a. Lintas Sektoral b. Daerah c. Luar Negeri 2 Penghargaan Pemuda a. Pengembangan Penghargaan Kepemudaan b. Pengembangan Promosi Kepemudaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	Pembudayaan Olahraga A Pengelolaan Olahraga Pendidikan 1 Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah a. Pengembangan b. Evaluasi 2 Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal a. Pengembangan b. Evaluasi  B Pengelolaan Olahraga Rekreasi 1 Olahraga Massal a. Pengembangan b. Evaluasi 2 Olahraga Tradisional a. Pengembangan b. Evaluasi 3 Olahraga Petualangan, Tantangan dan Wisata a. Pengembangan b. Evaluasi	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen  Musnah Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga			
	1 Sentra Olahraga			
	a. Olahraga Pendidikan			
	1.Pengembangan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2.Evaluasi	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Olahraga Rekreasi			
	1.Pengembangan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2.Evaluasi	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Olahraga Prestasi			
	1.Pengembangan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2.Evaluasi	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2 Sekolah Khusus Olahraga			
	a. Provinsi/Kota			
	1.Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2.Evaluasi	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Nasional			
	1.Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2.Evaluasi	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus			
	1 Olahraga Tradisional			
	a. Lokal	3 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Nasional	3 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Layanan Khusus	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Olahraga Usia Dini dan Lansia			
	b. Olahraga Penyandang Cacat			
	E Kemitraan dan Penghargaan Olahraga			
	1 Kemitraan Keolahragaan			
	a. Lintas Sektoral	3 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Organisasi Keolahragaan a. Pendidikan dan Rekreasi b. Olahraga Prestasi 1. Kelembagaan 2. Sumberdaya c. Olahraga Fungsional dan Profesional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Industri dan Promosi Olahraga 1 Industri Olahraga a. Jasa Olahraga b. Produk Olahraga c. Manajemen Industri Olahraga 2 Promosi Olahraga a. Penelusuran b. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Promosi Olahraga a. Penelusuran b. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Olahraga Prestasi 1 Daerah a. Pengembangan b. Pekan dan Kejuaraan Olahraga 2 Nasional a. Pengembangan b. Pekan dan Kejuaraan Olahraga 3 Internasional a. Pengembangan b. Olympic Games	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga 1 Standardisasi Keolahragaan a. Olahraga Prestasi b. Olahraga Pendidikan Dan Rekreasi 2 Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan a. Olahraga Prestasi b. Olahraga Pendidikan Dan Rekreasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Infrastruktur Olahraga a. Prasarana dan sarana Olahraga Pendidikan b. Prasarana dan Sarana Olahraga Rekreasi c. Prasarana dan Sarana Olahraga Prestasi			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XIII. URUSAN BENCANA, KECELAKAAN DAN KONDISI BAHAYA</b>				
<b>a.</b>	<b>Sub Urusan Pencarian dan Pertolongan</b>			
1.	KEBIJAKAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MELIPUTI KEBIJAKAN DI BIDANG POTENSI DAN OPERASI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN 1. Pengkajian dan Pengusulan kebijakan 2. Penyiapan Kebijakan 3. Perumusan dan Penyusunan Bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
<b>2.</b>	<b>Potensi Pencarian dan Pertolongan</b>			
	A. Sarana dan Prasarana			
	1. Rencana dan Standardisasi			
	a. Perencanaan dan analisa kebutuhan			
	- Kajian Kebutuhan Peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Spesifikasi Rencana Peralatan yang dibutuhkan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Standardisasi, dan Inventarisasi			
	- Standardisasi Peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Daftar Inventarisasi Peralatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Darat, Laut, Udara dan Peralatan Pencarian dan Pertolongan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Manual Book			
	- Jadwal Pemeliharaan			
	- Laporan			
	3. Pengawakan dan Perbekalan			
	a. Pengawakan			
	- Awak Sarana Pencarian dan Pertolongan darat, laut dan udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Kebutuhan awak sarana Pencarian dan Pertolongan darat, laut dan udara			
	- Bahan Pembinaan awak sarana darat, laut dan udara			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Perbekalan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbekalan dalam menunjang kegiatan operasi dan pembinaan potensi pencarian dan pertolongan</li> <li>- Daftar perbekalan</li> <li>- Inventarisasi sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan</li> <li>- Bahan pelaksanaan pembinaan inventarisasi sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	B. Bina Ketenagaan dan Pemasarakatan			
	1. Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurikulum dan Silabus</li> <li>b. Evaluasi dan Monitoring</li> </ul>			
	2. Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyiapan Tenaga Pencarian dan Pertolongan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan Data Tenaga</li> </ul> </li> <li>b. Penyiapan Potensi Pencarian dan Pertolongan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan Data Potensi</li> </ul> </li> </ul>			
	3. Pemasarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemasarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)</li> <li>b. Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>3.</b>	<b>Operasi Pencarian dan Pertolongan</b>			
	A. Operasi dan Latihan			
	1. Perencanaan dan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan dan Evaluasi</li> <li>b. Standardisasi Operasi dan Latihan SAR</li> </ul>			
	2. Penyelenggaraan Operasi SAR			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengerahan Potensi SAR</li> <li>b. Pengendalian Operasi SAR</li> <li>c. Evaluasi Operasi</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Siaga dan Latihan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siaga               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan harian</li> <li>- Laporan bulanan</li> <li>- Laporan tahunan</li> <li>- Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Latihan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokal</li> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen  Musnah Permanen Permanen
	B. Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan dan Pengembangan Sistem Komunikasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa Kebutuhan</li> </ul> </li> <li>b. Standardisasi dan Evaluasi</li> </ul> </li> <li>2. Operasi Komunikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)</li> <li>b. Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)</li> <li>c. Registrasi BEACON</li> </ul> </li> <li>3. Inventarisasi dan Pemeliharaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Perangkat Komunikasi</li> <li>b. Pemeliharaan Peralatan Komunikasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun	Permanen  Permanen  Musnah Musnah Permanen  Musnah Musnah
<b>4.</b>	<b>Data dan Informasi</b>			
	1. Pengembangan Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perangkat Lunak</li>   <li>b. Perangkat Keras</li> </ul>	1 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan 1 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	1 Tahun  1 Tahun	Permanen  Musnah



NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Organisasi Sosial Masyarakat Nasional</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3. Peran Masyarakat			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Peningkatan Ketahanan Masyarakat</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	C. Kesiapsiagaan			
	1. Peringatan Dini			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemaduan Sistem Jaringan</li> <li>b. Pemantauan dan Peringatan</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2. Perencanaan Siaga			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya</li> <li>b. Penerapan Rencana Strategis</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3. Penyiapan Sumber Daya			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya</li> <li>b. Pengendalian</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
<b>3.</b>	<b>PENANGANAN DARURAT</b>			
	A. Tanggap Darurat			
	1. Perencanaan Darurat			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendataan Darurat</li> <li>b. Perencanaan Operasi</li> </ul>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2. Pengendalian Operasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengorganisasian Pos Komando</li> <li>b. Sarana dan Prasarana Pos Komando</li> </ul>			
	3. Penyelamatan dan Evakuasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelamatan</li> <li>b. Evakuasi</li> </ul>			

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Bantuan Darurat <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bantuan Sandang Pangan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bantuan Sandang</li> <li>b. Bantuan Pangan</li> </ol> </li> <li>2. Bantuan Kesehatan dan Air Bersih               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bantuan Kesehatan</li> <li>b. Bantuan Air Bersih</li> </ol> </li> <li>3. Bantuan Hunian Sementara               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembangunan Hunian Sementara</li> <li>b. Pendukung Hunian Sementara</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Musnah
	C. Perbaikan Darurat <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembersihan Lingkungan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyiapan Peralatan</li> <li>b. Angkutan</li> </ol> </li> <li>2. Perbaikan Sarana Vital               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Prasarana Sosial</li> <li>b. Prasarana Ekonomi</li> </ol> </li> <li>3. Pemantauan dan Pelaporan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan</li> <li>b. Pelaporan</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>4.</b>	<b>REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI</b>			
	A. Penilaian Kerusakan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventarisasi Kerusakan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Fisik</li> <li>b. Inventarisasi Sosial Ekonomi</li> </ol> </li> <li>2. Estimasi Pembiayaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Estimasi Pembiayaan Pembangunan</li> <li>b. Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	B. Pemulihan dan Peningkatan Fisik <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi Fasilitas Umum</li> <li>b. Rekonstruksi Fasilitas Umum</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen




NO.	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Peralatan			
	1. Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	8 Tahun	Permanen
	a. Analisis Kebutuhan			
	b. Pengadaan			
	2. Penyimpanan dan Pemeliharaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Penyimpanan			
	b. Pemeliharaan			
	3. Pengerahan dan Distribusi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a. Pengerahan			
	b. Distribusi			
6.	Data Statistik			
	Data Statistik Kebencanaan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

WALI KOTA CIREBON,

ttd,

NASHRUDIN AZIS

Salinan sesuai dengan aslinya  
 KEPALA BAGIAN HUKUM  
 DAN HAK ASASI MANUSIA,  
  
 CHANDRA BIMA PRAMANA, SH., MM.  
 Pembina Tingkat I (IV/b)  
 NIP. 19621001 199703 1 003